

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y JUVENTUD

2026/1178 *Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén, para el ejercicio 2026 a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro.*

Anuncio

Por Resolución de la Diputada delegada del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud número 226, de 5 de marzo de 2026, modificada por la Resolución número 233 de 9 de marzo de 2026, se aprueban las Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén para el ejercicio 2026, a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén para el ejercicio de 2026 a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro.

En las Bases de Ejecución del Presupuesto se contiene la normativa por la que se regula la concesión de las subvenciones por parte de la Diputación Provincial, tanto en régimen de concurrencia competitiva, como por el sistema de concesión directa.

La presente convocatoria desarrolla el procedimiento de concesión de las subvenciones que, en régimen de concurrencia competitiva, otorgue la Diputación Provincial, a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro en materia de igualdad, juventud y bienestar social que deseen beneficiarse de las mismas en el ejercicio 2026.

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución presidencial de delegación nº 434 de 4 de julio de 2023, modificada por las resoluciones nº 1864 de 13 de diciembre 2024 y nº 93 de 13 de febrero de 2025,

Resuelvo

Primero. Aprobar el gasto del crédito contemplado en la convocatoria de subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén para el ejercicio 2026 a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, en materia de igualdad, juventud y bienestar social, y consignado por importe de 60.000 € en la aplicación presupuestaria 2026.961.2310.480.00, por importe de 50.000 € en la aplicación presupuestaria 2026.962.2311.480.00 y por importe de 247.000 € en la aplicación presupuestaria 2026.940.2310.480.02.

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén para el ejercicio 2026 a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, en materia de igualdad, juventud y bienestar social, con el siguiente contenido:

“Preámbulo

La trascendencia de las actuaciones que llevan a cabo las diversas organizaciones que tienen su origen en la iniciativa social, ha tenido su reconocimiento desde las diferentes Administraciones Públicas, habiendo sido objeto del apoyo por parte de la Diputación Provincial de Jaén.

Estas actuaciones se enmarcan en las políticas sociales que implementan la prestación básica de cooperación social de los servicios sociales comunitarios, la cual responde a la necesidad de participación y solidaridad ciudadana en el medio comunitario. La satisfacción de esta necesidad es un objetivo del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, procediendo anualmente a la convocatoria de subvenciones para apoyar económicamente las actuaciones dirigidas a fomentar y apoyar las manifestaciones de solidaridad de la comunidad, impulsar y promover el asociacionismo, potenciar las asociaciones ya existentes y ofrecer cauces apropiados que favorezcan la participación de la comunidad.

La presente convocatoria contempla diferentes líneas de apoyo a las iniciativas sociales que dirigen sus actuaciones a las siguientes materias: a) igualdad, b) juventud, c) diversidad afectivo-sexual, d) las personas de la comunidad gitana, e) las personas que presentan conductas adictivas, f) infancia y familia, g) las personas migrantes, h) las personas que presentan algún tipo de discapacidad por múltiples causas, e i) las personas mayores.

Las presentes bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro es una de las medidas contempladas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, aprobado por resolución nº 224 de 27 de febrero de 2026.

En concreto, estas bases tienden a la consecución del objetivo finalista de fomentar la colaboración y participación de la iniciativa social organizada en la atención de personas en situación de vulnerabilidad, teniendo en cuenta la perspectiva de género, en el marco del objetivo general de promover la participación social y las iniciativas de solidaridad.

Artículo 1. Objeto de las subvenciones y régimen de concesión.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por parte del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial, a confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas de carácter social en las siguientes líneas:

a) Igualdad.

- a.1. Programas y actuaciones dirigidas a la sensibilización, fomento, y promoción de la igualdad de mujeres y hombres.
- a.2. Programas orientados a la sensibilización, prevención y formación en materia de violencia de género.

- a.3. Actividades encaminadas a fortalecer el movimiento asociativo de mujeres, favoreciendo y facilitando el intercambio de información y de experiencias desde la perspectiva de género.
- a.4. Programas, y actuaciones y acciones de información, atención y prevención dirigidas a mejorar la salud de las mujeres, relacionadas con la violencia de género.
- a.5. Programas y actuaciones para formar en competencias digitales y tecnológicas para contribuir al acceso de las mujeres rurales a las tecnologías de la información, relación y comunicación y reducir, de esta forma, la brecha digital de género y territorio.
- a.6. Actividades de formación para fomentar la cultura de la no discriminación por razón de sexo en las diversas modalidades: grafiti, cómic, monólogos, fotografía, artes escénicas, escritura y creación de material audiovisual.
- a.7. Programas que contribuyan a sensibilizar y prevenir la discriminación múltiple que sufren las mujeres, atendiendo a la interseccionalidad de esas discriminaciones (mujeres con discapacidad, mujeres rurales, mujeres migrantes, racializadas...), que suponen un obstáculo para su desarrollo como personas en todos los ámbitos de la sociedad (cultura, deporte, empleo, salud...).
- a.8. Programas y actuaciones que promuevan relaciones afectivas sanas, basadas en la igualdad y en el buen trato, así como, fomentar la educación afectivo-sexual, desde la perspectiva de género, especialmente en la infancia y adolescencia.
- a.9. Programas de formación en valores e igualdad de oportunidades para prevenir conductas violentas hacia las mujeres.
- a.10. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

b) Juventud.

- b.1. Actividades para la promoción de buenos tratos y prevención de cualquier tipo de acoso.
- b.2. Actividades que promuevan la salud.
- b.3. Actividades contra discriminación en cualquiera de sus manifestaciones.
- b.4. Actividades en favor de la igualdad, los derechos humanos, inclusión, cooperación, la democracia y la participación social.
- b.5. Actividades que fomenten el voluntariado.
- b.6. Formación en idiomas y lengua de signos, capacitación tecnológica.
- b.7. Actividades para promoción del empleo y emprendimiento juvenil.
- b.8. Formación en corresponsabilidad y conciliación.
- b.9. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

c) Diversidad afectivo-sexual.

- c.1. Programas y actividades de sensibilización y visibilidad, que contengan iniciativas que fomenten el apoyo, respeto sobre la diversidad sexual y la inclusión del colectivo LGTBI.
- c.2. Programas y actuaciones educativas y formativas, como talleres, charlas, cursos, etc., que aborden temas relacionados con la diversidad sexual y la igualdad de derechos.
- c.3. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al colectivo objetivo de esta línea.

d) Comunidad gitana.

- c.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- c.2. Programas de capacitación para la integración social y laboral.
- c.3. Programas de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- c.4. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

e) Conductas adictivas.

- d.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- d.2. Programas de formación para agentes sociales en materia de prevención de conductas adictivas.
- d.3. Programas de apoyo a los grupos de autoayuda.
- d.4. Programas de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- d.5. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

f) Infancia y familia.

- e.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- e.2. Programas relacionados con el absentismo y su prevención.
- e.3. Programas de apoyo a las familias en situaciones de crisis.
- e.4. Programas de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- e.5. Programas de fomento de valores sociales, convivencia e inteligencia emocional.
- e.6. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

g) Personas migrantes.

- f.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- f.2. Programas de orientación y asesoramiento legal a la persona migrante.
- f.3. Programas de mediación intercultural para la integración social y laboral.
- f.4. Programas de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- f.5. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

h) Personas con discapacidad.

- g.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- g.2. Programas de capacitación para la integración social y laboral.
- g.3. Programas de apoyo al afrontamiento familiar y a los grupos de autoayuda.
- g.4. Programa de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- g.5. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés

que afecten al grupo.

i) Personas mayores.

- h.1. Programas de información, orientación y sensibilización social.
- h.2. Programas para hacer frente a la soledad no deseada.
- h.3. Programas de capacitación para la promoción de la autonomía personal.
- h.4. Programas de fomento del voluntariado y del asociacionismo.
- h.5. Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo.

Artículo 2. Requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias, las confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro que tengan su ámbito de actuación en la provincia de Jaén, que estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y que hayan de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión, requiriéndose que la actividad subvencionada tenga cabida dentro de su objeto, fines sociales o estatutos.

Los proyectos para la Línea b) Juventud deberán tener, al menos, un 80% de personas destinatarias o participantes entre 14 y 30 años.

2.2. Para poder adquirir la condición de entidad beneficiaria deberá acreditarse que no concurre ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), y que se halla al corriente en el cumplimiento de las condiciones establecidas en anteriores subvenciones concedidas por el Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial, siempre que hayan vencido los plazos establecidos para ello.

2.3. Las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán acreditar hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Diputación Provincial, con la Hacienda Pública y la Seguridad Social, en virtud del artículo 41.15 de las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en dicho artículo 41.15 de las Bases de Ejecución del Presupuesto y al 23.4 de la LGS, la mera presentación de la solicitud, conllevará la autorización del solicitante a favor del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial, para que obtenga directamente la acreditación de que el beneficiario se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Seguridad Social y Diputación Provincial, mediante certificados telemáticos que serán incorporados al expediente una vez emitidos, con el fin de simplificar el trámite del expediente y poder comprobar la observancia de las obligaciones aludidas en el artículo 13.2 e) de la LGS a cumplir por el beneficiario, en los términos contenidos en la declaración responsable.

En cualquier caso y de conformidad con el artículo 23.4 de la LGS, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención, se podrá requerir la presentación

de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en declaraciones responsables, en un plazo de 5 días hábiles.

Artículo 3. Plazo de ejecución.

La ejecución de las actividades, proyectos y programas a subvencionar se extenderá desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2026, admitiéndose los gastos y justificantes que acrediten su realización, producidos con anterioridad a la notificación del acto administrativo de concesión, pero siempre que hayan tenido lugar en el período antes señalado.

En cuanto a la modificación del plazo de ejecución debe tenerse en cuenta las prescripciones del artículo 13 de esta convocatoria, referidas a la modificación del contenido de la resolución.

Artículo 4. Exclusiones.

Los gastos deberán encajar con los objetivos que se persiguen a través de los programas subvencionados, de acuerdo con la línea que se trate, quedando excluidos todos aquellos que no se adecuen a dichos objetivos y, con carácter general, los siguientes:

4.1. Actuaciones consistentes en la adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, así como equipamiento de cualquier tipo.

4.2. La solicitud de subvención de una federación excluirá la de sus integrantes por separado para la misma finalidad, y viceversa.

4.3. No se admitirán solicitudes de entidades que sean beneficiarias de una subvención concedida por la Diputación Provincial de Jaén para la misma actividad.

4.4. Aquellos proyectos que no se corresponden con la finalidad de la convocatoria.

4.5. Las ayudas no podrán contemplar, en ningún caso, retribuciones de personal vinculado estatutariamente con la entidad beneficiaria que ostente el cargo de Presidencia, Secretaría o Tesorería. Tampoco servirán para el pago de contratos de servicios en empresas o entidades en las que la titularidad de dichas personas o los cargos de representación sean similares.

4.6. Actuaciones consistentes en lo siguiente:

4.6.1. Creación o mantenimiento de páginas web.

4.6.2. Compra de pen drives, elaboración y edición de revistas o libros en cualquier formato.

4.6.3. Viajes socioculturales o entradas para cualquier tipo de edificio o evento (visitas culturales o al cine), o día de convivencia de grupos. Gastos de desplazamiento en taxi.

4.6.4. Facturas de bares, restaurantes o similar, comidas de grupo o cualquier gasto de alimentación en general (comida, bebida).

4.6.5. Los gastos de tarjetas telefónicas.

4.6.6. Gastos relacionados con la formación externa de integrantes de la asociación y/o profesionales, así como los de inscripción en cualquier tipo de actividad.

4.6.7. Gastos por entrega de obsequios (placas, flores, copas, libros, camisetas, paraguas, pen drives, bolígrafos, etc.).

4.7. Gasto por alquiler de locales, alquiler de sillas, gastos por la utilización de equipo informático y audiovisual, salvo que correspondan a los gastos por la celebración de jornadas o congresos.

4.8. Respecto a programas de la línea a.10) Actividades dirigidas a público amplio, como jornadas, encuentros, galas, congresos, conferencias, exposiciones, muestras, etc., que aborden la problemática o temas de interés que afecten al grupo, además de las exclusiones citadas en los puntos 4.1 al 4.7, les serán aplicadas las siguientes: No podrá realizarse ninguna actividad financiada a través de la presente convocatoria en el día 8 de marzo (Día Internacional de la Mujer) o el día 25 de noviembre (Día Internacional de Eliminación de la Violencia contra la Mujer).

Artículo 5. Crédito presupuestario.

Para la financiación de las presentes Bases se establecen las cantidades máximas siguientes para cada una de las materias de actuación con cargo a las aplicaciones presupuestarias que se indican del Presupuesto de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2026:

Materias	Denominación de la aplicación	Aplicación Presupuestaria	Importe euros
Apartado a) del art 1	Subvenciones a asociaciones en materia de igualdad	2026.961.2310.480.00*	60.000,00 €
Apartado b) del art 1	Subvenciones a asociaciones en materia de juventud	2026.962.2311.480.00*	50.000,00 €
De c) a h) del art 1	Subvenciones a instituciones SS. SS. CC.	2026.940.2310.480.02*	247.000,00 €

*Bolsa de vinculación 2026.9.23.480.

Los créditos de todas las líneas se distribuyen en su conjunto entre los solicitantes que reúnan los requisitos para ser considerados beneficiarios, con cargo a las aplicaciones presupuestarias indicadas del Presupuesto de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2026, de modo que al estar el conjunto de las aplicaciones dentro de la bolsa de vinculación jurídica de créditos 2026.9.23.480, en caso de quedar sobrante en alguna de las líneas, podrá reasignarse entre las restantes, respetando los criterios de valoración definidos en la convocatoria.

Artículo 6. Cuantía y compatibilidad de las subvenciones.

6.1. La cuantía de las subvenciones a otorgar consistirá en un porcentaje del coste final de la actividad a cuyo efecto se tomará el presupuesto de la actividad presentado por la entidad solicitante, o sus modificaciones posteriores, como referencia para su determinación. Dicho porcentaje se fijará atendiendo a los distintos criterios de valoración contenidos en la presente convocatoria.

El porcentaje que reste, en su caso, hasta cubrir el total del coste de la actividad podrá financiarse, bien a través de fondos propios, bien mediante la obtención de ayudas, recursos, ingresos o subvenciones que para la misma finalidad puedan percibir las entidades beneficiarias de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siendo compatible su obtención con la de las subvenciones que se convocan, sin perjuicio de lo que se dispone

en el párrafo siguiente.

El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, recursos o ingresos, supere el coste de la actividad subvencionada.

La cantidad máxima a conceder es de 6.000,00 € por subvención.

6.2 En el caso de que la entidad solicitante proponga cofinanciar con fondos propios un porcentaje del coste final de la actividad, dicho porcentaje debe de mantenerse a lo largo de toda la tramitación del expediente hasta la resolución definitiva del mismo. De este modo en la fase de reformulación, en su caso, del expediente, y una vez se conozca la propuesta provisional de subvención a conceder por la Diputación Provincial de Jaén, la reformulación a efectuar habrá de mantener el porcentaje de cofinanciación de recursos propios que se aportó en la solicitud inicial de subvención. Este porcentaje de cofinanciación de la solicitud inicial es el resultado de dividir los fondos propios previstos a aportar, entre el total del coste de la actuación solicitada.

Artículo 7. Criterios de valoración de las solicitudes y cuantía de las subvenciones.

Los criterios de valoración a tener en cuenta para determinar la prelación de las solicitudes presentadas, por cada una de las líneas de actuación, son los siguientes:

Criterios de valoración línea a) Igualdad	Puntuación máxima y ponderación
Calidad y coherencia interna del proyecto: Fundamentación del proyecto (hasta 10 puntos), objetivos (hasta 8 puntos), personas destinatarias (hasta 5 puntos), actividades a realizar (hasta 15 puntos), metodología (hasta 15 puntos), y evaluación (hasta 12 puntos).	0-65 puntos (65%)
Incorporación de la perspectiva de género y del principio de igualdad de trato y oportunidades en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto.	0-5 puntos (5%)
Trabajo en red con otras entidades (Ayuntamientos, asociaciones, Servicios Sociales, etc.)	0-5 puntos (5%)
Pertenencia de la entidad al Consejo Provincial de Igualdad y Participación de las Mujeres Jiennenses.	0-10 puntos (10%)
Existencia de documento acreditativo de coordinación, suscrito por el Centro de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial de la zona en la que se ejecutará el proyecto o procederán las personas participantes.	0-15 puntos (15%)

Criterios de valoración resto de líneas	Puntuación máxima y ponderación
Calidad y coherencia interna del proyecto: Fundamentación del proyecto (hasta 10 puntos), objetivos (hasta 8 puntos), personas destinatarias (hasta 5 puntos), actividades a realizar (hasta 15 puntos), metodología (hasta 15 puntos), y evaluación (hasta 12 puntos).	0-65 puntos (65%)
Incorporación de la perspectiva de género y del principio de igualdad de trato y oportunidades en el diseño, desarrollo y evaluación del proyecto.	0-10 puntos (10%)
Trabajo en red con otras entidades (Ayuntamientos, asociaciones, Servicios Sociales, etc.)	0-5 puntos (5%)
Existencia de plan de igualdad en la entidad.	0-5 puntos (5%)
Existencia de documento acreditativo de coordinación, suscrito por el Centro de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial de la zona en la que se ejecutará el proyecto o procederán las personas participantes.	0-15 puntos (15%)

Elementos valorables en el criterio de calidad y coherencia interna del proyecto. a) Fundamentación: Contextualización e identificación del problema, pertinencia -necesidad que pretende abordar-, respaldo en trabajos o estudios previos y referencia de marco normativo y/o bibliografía, coherencia en la relación entre las causas y la necesidad de intervención, innovación o aporte diferencial; b) Objetivos: Claridad y redacción, pertinencia, viabilidad -realistas y alcanzables-, medibles o evaluables. c) Personas destinatarias: Número. d) Actividades a realizar: Claridad y precisión, coherencia con los objetivos, secuencia y lógica interna, cronograma y duración, responsables, recursos necesarios y resultados esperados. e) Metodología: Estrategia y técnicas, claridad y detalle, coherencia con objetivos y actividades, motivación de cronograma, recursos y evaluación, elementos innovadores del proyecto y pertinencia; f) Evaluación: Se establecen objetivos de evaluación, indicadores y criterios de éxito, métodos e instrumentos, periodicidad o momentos de evaluación, responsables y factibilidad.

Elementos valorables en el criterio de incorporación de la perspectiva de género. a) Diagnóstico con enfoque de género; b) Objetivos y metas con enfoque de género; c) Diseño de actividades inclusivas y no sexistas; d) Metodología con enfoque inclusivo y respetuoso de los derechos humanos; e) Evaluación con enfoque de igualdad.

Elementos valorables en el criterio de trabajo en red con otras entidades (Ayuntamientos, asociaciones, Servicios Sociales, etc.). a) Entidades con las que se establece coordinación para la realización del proyecto; b) Aportación de documento de apoyo de esas entidades, aparte del suscrito por Centro de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial; c) Descripción de los aspectos en que se materializa la coordinación.

El órgano colegiado valorará las solicitudes según los criterios anteriores y les asignará una puntuación, y procederá al prorrateo del importe destinado a las subvenciones entre las entidades beneficiarias provisionales. La cuantía propuesta se determinará asignando un valor económico a cada punto, dividiendo el presupuesto disponible en cada apartado del crédito presupuestario entre el total de puntos obtenidos por los beneficiarios de ese apartado, sin otorgar más de lo solicitado en cada caso, y realizando cuantos prorrateos sean necesarios hasta agotar el presupuesto disponible en dicho apartado.

En caso de sobrante en alguno de los apartados del crédito presupuestario, véase lo dispuesto en el artículo 5.

Artículo 8. Solicitud, documentación a remitir y plazos.

Las entidades presentarán una sola solicitud referida a una única línea de entre las descritas en el artículo 1 de la a) a la h).

8.1. El artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece la obligación de que las personas jurídicas, como es el caso de las entidades solicitantes de subvención, están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Por tanto, la presentación de documentos se realizará a través del Registro Electrónico de la Diputación de Jaén.

El procedimiento de presentación será el siguiente (Cualquier aclaración o consulta sobre el mismo será resuelta en el servicio CAI de la Diputación, teléfono 953248000, extensión 2453).

8.1.1. El acceso a la tramitación electrónica estará disponible desde la sede electrónica de la Diputación de Jaén, en la dirección <https://sede.dipujaen.es/>, mediante el acceso de “Ayudas y Subvenciones”, y se realizará a través del formulario electrónico habilitado al efecto, que contendrá la misma información que figurará en la solicitud y anexos de la convocatoria. El modelo será cumplimentado de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática.

8.1.2. Con el fin de asegurar la identidad del peticionario para acceder a la tramitación electrónica, se requerirá estar en posesión de certificado digital como representante de la entidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. La información sobre los requisitos y medios para obtener el certificado digital de usuario, así como los tipos de certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Diputación figuran claramente en el apartado correspondiente de dicha Sede: <https://sede.dipujaen.es/CertificadoElectronico>. La firma o presentación de toda la documentación se deberá realizar con el certificado digital emitido a nombre del Presidente/a como representante de la entidad que solicita la subvención.

8.1.3. Las solicitudes se presentarán debidamente suscritas por la /el solicitante o por quien sea representante legal, aportando la documentación acreditativa de la representación o del apoderamiento, con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015 y dirigidas al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación Provincial, conforme al modelo que figura como Anexo I de esta convocatoria.

8.2. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, sin perjuicio de su inserción en la página web de la Diputación Provincial. Las solicitudes presentadas fuera del plazo anteriormente establecido no serán admitidas en la presente convocatoria.

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza a la Diputación Provincial para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

8.3. Junto con la solicitud (Anexo I), se aportará la documentación que a continuación se especifica:

1) Memoria explicativa suscrita por la presidencia de la entidad, conforme al Anexo II. Respecto al apartado del presupuesto, en cuanto a los conceptos de gasto, se entienden por tales los que se recojan en el apartado 9 de dicho modelo de memoria.

La imputación de costes indirectos o generales a la actividad subvencionada no podrá ser superior al 5% del total del gasto a realizar.

Con relación a los gastos de personal:

- a) En el caso de opción por ejecución directa de los programas o actividades, mediante contratación laboral del personal directamente por la entidad, los conceptos de gasto a especificar serán “nóminas” y “seguros sociales”, con indicación del convenio colectivo aplicable, periodo y categoría y desagregados por sexo.
- b) En el caso de realizar la actividad de forma indirecta, se especificará el concepto de gasto “contrato de servicios” y se cumplimentará el Anexo III, conforme a lo establecido en el punto 2.
- c) En caso de gastos de retribución a ponentes o monitores/as por la impartición de sesiones de trabajo, véase lo establecido en el artículo 11 respecto de los límites aplicables.
- 2) En el caso de que la actividad se realice mediante la subcontratación de parte o de la totalidad de la misma, y en caso de gastos de retribución a ponentes o monitores, también deberá aportarse, junto con la documentación anterior, una declaración responsable respecto de la situación prevista en el apartado 7, sobre prohibiciones de contratar, del art. 29 LGS, conforme al Anexo III.
- 3) Declaración responsable por la que se acredite que no concurre en la entidad solicitante ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, excepto para lo referido en el apartado e), en que se estará a lo dispuesto en el artículo 2.3. de estas Bases (Anexo I).
- 4) Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las condiciones establecidas en los actos de concesión de subvenciones percibidas con anterioridad del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial, una vez vencidos los plazos establecidos para ello, y de no ser deudora por reintegro firme de subvenciones concedidas por la Diputación Provincial o cualquiera de sus organismos autónomos (Anexo I).
- 5) Declaración de no estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. (Anexo I).
- 6) Declaración responsable de no haber obtenido ni solicitado otras ayudas públicas o privadas, o en su caso, de las subvenciones solicitadas o que solicitará, y/o obtenidas y el importe de su cuantía (Anexo I).
- 7) Declaración responsable de la entidad solicitante de hacer constar, en toda la información o publicidad que se haga del Proyecto subvencionado, la colaboración de la Diputación Provincial en los términos que se establecen en el artículo 9.2.a) de estas Bases. El contenido de la publicidad deberá recibir la conformidad del Área antes de ser realizada (Anexo I).
- 8) En aquellos programas que impliquen contacto con personas menores de edad, declaración responsable del representante legal de la entidad en la que se acredite que obra en su poder la certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal que vaya a tener contacto habitual con menores, o compromiso de aportarla en el momento de inicio del programa (Anexo I).
- 9) Documentación acreditativa de la personalidad del/la Presidente/a de la entidad (DNI o equivalente). Si es una persona diferente quien solicita, además de la documentación citada,

se presentará poder bastante en derecho que ampare su actuación en nombre y representación de la persona jurídica.

10) Documentación acreditativa de la composición de la Junta Directiva, con denominación de los cargos asumidos por sus miembros y el periodo de validez.

11) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

12) Justificante de estar debidamente inscrita en el Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Andalucía. En el caso de solicitudes para la línea b) juventud, sólo justificante de estar debidamente inscrita en el Registro de Asociaciones de Andalucía.

13) Copia de los Estatutos debidamente legalizados.

14) En su caso, documento acreditativo de coordinación, suscrito por el Centro(s) de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial de la zona(s) en la que se ejecutará el proyecto o procederán las personas participantes.

Los anexos relacionados anteriormente se podrán encontrar en formato auto rellenable en la página web de la Diputación Provincial de Jaén <https://sede.dipujaen.es/> , mediante el acceso de “Ayudas y Subvenciones”.

Es obligatoria la presentación de los anexos citados utilizando los modelos establecidos para la convocatoria, pudiendo la entidad solicitante, si lo considera necesario, ampliar la información de su solicitud mediante la presentación de documentos complementarios.

Además de la anterior documentación, las entidades que no han sido beneficiarias de ninguna subvención de la Diputación Provincial con anterioridad a la presente convocatoria y aquellas que, habiéndolo sido antes, hayan cambiado la cuenta bancaria en la que se ha de realizar el pago de la subvención, han de cumplimentar las Ficha de Datos Bancarios electrónicamente, accediendo a la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Jaén: <https://sede.dipujaen.es/CuentasBancarias> . Y ello en el caso de que resulten finalmente beneficiarios de concesión de subvención.

Deberá autenticarse a través de los medios de identificación electrónica y autenticación admitidos en la mencionada sede, y tener descargada e instalada la herramienta “AutoFirma”. La titularidad debe justificarse anexando a su petición de Alta/Modificación de Datos Bancarios un certificado de la entidad bancaria de la titularidad de la cuenta, que indique IBAN, CIF y Razón Social de su titular.

No será necesaria la aportación de la documentación referida en los puntos 8 al 13 anteriores cuando los documentos citados ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 53.1.d) de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante que órgano administrativo presentó los citados documentos y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan; debiendo las Administraciones Públicas recabarlos. Se presumirá que esta consulta es autorizada por los interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

Excepcionalmente, si las Administraciones Públicas no pudieran recabar los citados documentos, podrán solicitar nuevamente al interesado su aportación con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

8.4. En caso de no reunir la solicitud los datos de identificación, tanto de la subvención como de quien solicite y/o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, se requerirá a la entidad beneficiaria, a través de anuncio publicado en los medios contenidos en el artículo 15 de la convocatoria, para que en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de su publicación, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la misma Ley, que será objeto de publicación por los medios citados.

Artículo 9. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

9.1. La entidad beneficiaria habrá de dar cumplimiento a las obligaciones contenidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Como concreción de la obligación de someterse a las actuaciones de comprobación del órgano concedente, la entidad beneficiaria de la subvención habrá de aceptar las propuestas de seguimiento de cada proyecto por el/la técnico/a determinado a quien se facilitará la información solicitada en cada momento, así como la realización de cuantas visitas de reconocimiento se consideren necesarias, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 37 LGS con carácter general sobre causas de reintegro.

9.2. Según lo establecido en el art. 41.17 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, y con el fin de dar cumplimiento a lo prevenido en el artículo 18.4. LGS, las medidas que han de adoptar las entidades beneficiarias para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones subvencionadas serán:

9.2.a) En toda actividad/proyecto subvencionado/o por esta Diputación Provincial el beneficiario de la misma deberá de incluir, en cualquier tipo de soporte que se desarrolle, el lema "ACTIVIDAD/PROYECTO SUBVENCIONADA/O POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN", así como el logotipo de la Diputación de Jaén, el cual se encuentra disponible para su descarga, así como sus normas de aplicación, en la web de la Diputación Provincial.

9.2.b). En el caso de que no existan soportes o que existiendo el beneficiario, por motivo justificado, no haya cumplido con las citadas medidas de difusión y publicidad, el beneficiario de la subvención deberá incluir, en su página web o en la web de la actividad/proyecto o en su defecto en su perfil de redes sociales o de la actividad/ proyecto, el citado lema y logos por un periodo mínimo de 10 días, como medida alternativa en caso de incumplimiento de la contemplada en el párrafo anterior, todo ello con arreglo a lo dispuesto en el artículo 31.3. RLGS.

Corresponde al Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial que concede la subvención valorar los motivos del beneficiario alegados para justificar la imposibilidad de ejecutar las citadas medidas iniciales de difusión y publicidad y disponer el cumplimiento de las consignadas en este apartado.

La entidad beneficiaria de la subvención está igualmente obligada, con anterioridad a la

realización de la actuación subvencionada, a remitir al Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de esta Diputación Provincial la propuesta de utilización del citado logotipo, marca o lema a través del correo electrónico subvenciones.asociaciones@dipujaen.es, con una antelación de veinte días naturales respecto de la actividad o proyecto subvencionado, de modo que a su vez la citada Área pueda remitirlo a la Unidad de Imagen Corporativa de esta Diputación. Finalmente, el Servicio de Información Ciudadana y Comunicación Social de la Diputación Provincial de Jaén valorará la idoneidad de la utilización de los citados elementos identificativos, conforme al procedimiento establecido en el artículo 41.17 de BEP 2026.

En fase de justificación de la subvención, la entidad beneficiaria de la subvención deberá aportar al Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, los justificantes de la utilización del lema y logos para, a su vez, ser objeto de remisión por esta Área a la Unidad de Imagen Corporativa de la Diputación provincial de Jaén que emitirá el correspondiente informe de la adecuada publicidad del carácter público de la financiación, el cual será necesario para la correcta justificación de la subvención.

Artículo 10. Órganos competentes.

10.1. La competencia para la concesión de subvenciones es de la Vicepresidenta Diputada Delegada del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, en virtud de la Resolución de Delegación del Presidente número nº 434 de 4 de julio de 2023, modificada por la Nº 93 de 13 de febrero de 2025, con independencia de la cuantía de las mismas.

10.2. Será competente para la instrucción la Diputada Delegada de Economía, Hacienda, Asistencia a Municipios y Recursos Humanos.

10.3. Un órgano colegiado emitirá el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada de las solicitudes. Este órgano estará compuesto por:

- Presidente: Director del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud.

- Integrantes:

Supervisor Técnico de Proyectos

Coordinadora de la Unidad de Diagnóstico, Programas e Inclusión Social.

Jefe de Servicio de SS.SS. Comunitarios.

Técnica/o en Juventud.

Técnica/o en Igualdad.

Artículo 11. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada responden a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen dentro del plazo establecido para ello. En ningún caso el coste de adquisición de dichos gastos podrá ser superior al valor de mercado. Los gastos subvencionables tendrán la consideración de no inventariables.

Tendrá la consideración de gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Se entenderá efectivamente pagado el gasto con la cesión del derecho de cobro de la

subvención a favor de las/os acreedoras/es por razón del gasto realizado o con la entrega a los mismos de un efecto mercantil, garantizado por una entidad financiera o por una compañía de seguros.

Los gastos deberán encajar con el objeto de la convocatoria que se recoge en el artículo 1, contemplándose la financiación de los siguientes gastos, que en cualquier caso estarán sujetos a las retenciones legales correspondientes:

- Gastos de retribución a ponentes o monitores/as, como máximo, 80 euros brutos por sesión de una hora, no habiendo lugar a posibles gastos por preparación de las sesiones. En el caso de subcontratación de dichas ponencias o contratos de monitores mediante empresas externas, no se aplicará este límite.

- Indemnización por dietas de alojamiento y manutención de ponentes o monitores/as; se estará a las siguientes cantidades como máximo:

Cuantía en euros		
Por alojamiento	Por manutención	Dieta entera
102,56	53,34	155,90

- Indemnizaciones por gastos de viaje de ponentes o monitores/as, se indemnizarán por el importe del billete o pasaje utilizado, en transporte público, excepto taxis.

Para la acreditación de los gastos de viajes de ponentes o monitores/as en transporte público, así como de sus gastos de alojamiento y manutención, será necesario presentar en todo caso factura o factura simplificada al efecto.

Si los ponentes o monitores/as son profesionales, deberán presentar factura (debiendo consignarse el 15%, como porcentaje de retención del IRPF).

- Utilización de vehículos particulares y otros medios especiales de transporte, por parte de ponentes o monitores/as, o de otras personas que los/as trasladen para la realización de las actividades: 0,26 euros por kilómetro recorrido por el uso de automóviles y 0,106 euros por el de motocicletas, hasta un máximo de 100 euros.

En el caso de uso de vehículo propio, se acreditará su empleo y el lugar de residencia de quien lo utilice, mediante relación de desplazamientos certificada por la entidad beneficiaria de la subvención.

- Alquiler de paneles de exposición si la actividad consiste en una exposición. (Máximo 150 euros).

- Material de difusión y de sensibilización de la actividad (máximo 100 euros brutos).

No se consideran como subvencionables los gastos a que alude el artículo 31.7 y 8 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, salvo los tributos que la entidad beneficiaria abone efectivamente en cuyo caso sí se conceptúan como subvencionables.

Artículo 12. Alegaciones y reformulación de solicitudes.

12.1 El órgano instructor, a la vista de la documentación obrante en el expediente, dictará la propuesta de resolución provisional de declaración de beneficiarios, debidamente motivada, que se notificará en la forma prevenida en el artículo 15 con el fin de que en un plazo de diez días naturales los interesados puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes en los términos del artículo 76 de la Ley 39/2015 de 1 de noviembre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No se admitirá documentación que forme parte de la requerida en el plazo de subsanación de solicitudes, considerándose fuera de plazo a tal efecto. Tampoco mediante las alegaciones se puede alterar el detalle de actuaciones de la memoria de actividad que se recojan en el anexo II de la solicitud de subvención.

12.2. El órgano instructor, vistas las alegaciones presentadas, hará pública la propuesta de resolución provisional que se notificará en la forma prevenida en el artículo 15 con el fin de que en un plazo de cinco días naturales, para aquellas peticiones de subvenciones que se hubieran formulado por un importe superior al asignado provisionalmente, las entidades beneficiarias puedan reformular las solicitudes presentadas, para que se ajusten a los compromisos y condiciones de la subvención otorgable; debiendo respetarse, en todo caso, el objeto, condiciones, naturaleza y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes, mediante la presentación del Anexo I (bis) y, en su caso, un nuevo Anexo II.

12.2.1 La presentación de la reformulación de la solicitud implica la aceptación por parte de la entidad beneficiaria de la subvención por la cantidad asignada en la propuesta de resolución provisional notificada.

12.2.2 De no presentarse reformulación, se entenderá que el importe propuesto en Resolución Provisional tendrá carácter de definitivo.

12.2.3 Se entiende que la entidad beneficiaria acepta la subvención concedida en aquellos casos en los que la cuantía propuesta es idéntica a la solicitada.

12.2.4 La reformulación en ningún caso podrá suponer una minoración del porcentaje de cofinanciación propuesto en la solicitud inicial, como se establece en el artículo 6.2.

12.2.5 No se admitirá con motivo de la reformulación, documentación que forme parte de la requerida en el plazo de subsanación de solicitudes, considerándose fuera de plazo a tal efecto. Tampoco mediante la reformulación se puede alterar el detalle de actuaciones de la memoria de actividad que se recojan en el anexo II de la solicitud de subvención, salvo las adaptaciones en su alcance o calendario que requiera el presupuesto definitivo de la actividad.

12.3. Transcurrido dicho plazo se examinarán las reformulaciones de las solicitudes y una vez que merezcan la conformidad del órgano colegiado, se remitirá con todo lo actuado al órgano instructor para que se dicte la propuesta de resolución definitiva, conforme a la previsión del art. 24.4 párrafo cuarto LGS.

12.4. Respecto del trámite de notificación de propuesta de resolución definitiva a los interesados para que acepten, del artículo 25.5 LGS, no resulta procedente al incluirse en el momento del trámite de reformulación.

Artículo 13. Resolución, plazo, modificación y notificación.

La resolución, debidamente motivada, habrá de contener los extremos señalados en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de las Bases de Ejecución del Presupuesto.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la fecha en que concluye el plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de la posibilidad de ampliar el plazo de resolución de acuerdo con lo indicado en el artículo 23 de la Ley 39/2015.

Recaída la resolución podrá solicitarse la modificación de su contenido con arreglo a lo establecido en el artículo 41.27 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2026 ante circunstancias de fuerza mayor, circunstancias imprevistas en el momento de la solicitud o motivos de interés público debidamente justificados. La causa que justifica la petición por la entidad beneficiaria no puede obedecer a culpa o negligencia por su parte. La comunicación de la entidad beneficiaria de las causas que justifican la modificación solicitada debe producirse de forma inmediata a su aparición y, en todo caso, con anterioridad a la finalización del plazo de ejecución, así como antes de la ejecución de la propia actividad.

Será preciso solicitar la modificación de la resolución de otorgamiento, cuando se pretenda la modificación de las actividades contempladas en el anexo II de la solicitud inicial de subvención, y ello de conformidad con el artículo 41.27 de las BEP 2026.

No será preciso solicitar la modificación del acto de concesión por alteraciones del calendario previsto, si están dentro del periodo de ejecución de la convocatoria y motivadas por circunstancias sobrevenidas, que deberán ser explicadas en la memoria de la actividad presentada en la justificación de la subvención.

No será preciso solicitar la modificación del acto de concesión cuando las alteraciones que se produzcan entre los conceptos de gasto, que conforman el plan financiero desglosado de ingresos y gastos del punto 9 del Anexo II, no superen el 10% del total del presupuesto inicial.

En el caso de que la entidad beneficiaria pretenda alterar la forma de ejecución del objeto de subvención inicialmente comunicado, deberá solicitar autorización para ello.

Se entiende por alteración de la forma de ejecución, a los efectos de esta convocatoria, el paso de la ejecución mediante gestión directa por medios propios de la entidad beneficiaria, mediante la contratación de personal, a la ejecución a través de un tercero externo a la entidad beneficiaria, mediante contrato de servicios o retribución a ponentes y monitores/as, o viceversa, respecto de lo inicialmente solicitado y detallado en el anexo II de solicitud.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a las personas interesadas, para entender como desestimación por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Artículo 14. Recursos.

Contra los acuerdos que se adopten por los órganos competentes resolviendo el

procedimiento de concesión que agotan la vía administrativa podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición, ante el Ilmo. Sr. Presidente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo de resolución del procedimiento, o plantear recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de la Provincia de Jaén en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, de conformidad con lo prevenido en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 y 8.1 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción Contencioso Administrativa.

Artículo 15. Medios de notificación o publicación.

Los actos que deban notificarse de forma conjunta a todas las entidades solicitantes y, en particular, los requerimientos de subsanación, propuesta de resolución provisional de declaración de beneficiarios, reformulación de solicitudes y resolución del procedimiento, se publicarán en la página web de la Diputación Provincial y en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, en los términos del artículo 45 de la Ley 39/2015, sustituyendo dicha publicación a la notificación personal y surtiendo sus mismos efectos.

Artículo 16. Subcontratación.

Las entidades beneficiarias de la subvención podrán subcontratar con terceras partes la totalidad o parte de las actividades objeto de subvención, conforme al Anexo III.

En ningún caso podrá concertarse por la entidad beneficiaria la ejecución de las actividades subvencionadas con personas que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 29.7 de la LGS.

La subcontratación estará sometida a las determinaciones y límites establecidos en los artículos 29 y 68 de la LGS y RLGS, respectivamente.

Artículo 17. Justificación, forma de justificar y plazo para ello.

17.1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión revestirá la forma de cuenta justificativa simplificada del gasto realizado que contenga la siguiente documentación:

- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, conforme al Anexo IV, suscrita por la/el presidenta/e.
- b) Una relación certificada de la totalidad de los gastos de la actividad, con identificación del/a acreedor/a y del documento, su importe y fecha de emisión y fecha de pago Anexo V. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.
- c) Una relación certificada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (Anexo VI).
- d) En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- e) Declaración responsable de haber cumplido con obligación de publicar en la web, establecida en el artículo 9.2.b) de estas Bases (Anexo VII).

Igualmente habrá de aportar al Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, los justificantes de la utilización del lema y logos mediante el soporte físico original (cartelería, papel, folletos, lonas, etc.), siempre que sea posible, y una copia del soporte informático donde se hayan incluido el citado logotipo, marca o lema.

En aquellos programas que se hayan ejecutado en centros educativos, la entidad beneficiaria presentará documento emitido por el centro en cuestión, firmado por la Dirección o Jefatura de Estudios, en el que conste que el programa se ha desarrollado satisfactoriamente.

En aquellos programas que hayan tenido como personas destinatarias a menores de 18 años, la entidad beneficiaria presentará los certificados de antecedentes de delitos sexuales de quienes han desarrollado actividades de ponentes o monitores/as; conforme a lo dispuesto en el artículo 8.3.8) de las presentes bases.

Lo anterior debe entenderse sin perjuicio de la realización de un control financiero por parte de la Corporación Provincial para verificar los aspectos a que hace referencia la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en su artículo 44.

17.2. La documentación justificativa se presentará antes del 31 de marzo de 2027.

17.3. Cuando en la justificación de la subvención se ponga de manifiesto que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que no alteren esencialmente la naturaleza u objetivos de la subvención, que hubieren podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente podrá aceptar, de forma motivada, la justificación presentada, siempre y cuando la aceptación no suponga dañar derechos de terceros.

La aceptación por el órgano concedente de las alteraciones producidas no exime al beneficiario de las sanciones que pudieran corresponder con arreglo a lo dispuesto en la LGS.

El citado plazo de justificación podrá ser ampliado con los límites establecidos en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por la que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 32 de la LPACAP.

Tanto la petición de ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no podrá exceder de la mitad del mismo, como la decisión, deberán producirse en todo caso antes de su vencimiento. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o su denegación no podrán ser susceptibles de recursos.

Artículo 18. Pago.

El pago de la subvención será anticipado conforme a lo prevenido en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la especial naturaleza de las subvenciones. Las entidades beneficiarias quedan exceptuadas de constituir garantías

conforme al artículo 41.29 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el año 2026.

Artículo 19. Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones de la subvención.

Se estará a lo dispuesto en el artículo 41.33 de las Bases de Ejecución del Presupuesto. El plazo no resulta determinante para la consecución del fin público perseguido por lo que en la tramitación del procedimiento de reintegro se tendrán en cuenta para determinar el porcentaje de dicho reintegro los criterios contenidos en los apartados 1, 2, 3 y 4 del artículo 41.33 de las Bases.

Artículo 20. Reintegro.

En los casos de nulidad y anulabilidad previstos en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de la subvención.

En caso de reintegro del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones procederá el reintegro de la subvención y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en los casos contenidos en citado artículo 37.

El procedimiento de reintegro tiene carácter administrativo y se llevará a cabo de acuerdo con lo previsto en el artículo 42 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 21. Régimen sancionador.

Resulta de aplicación el contenido de los artículos 66 y 67 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 102 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley.

Artículo 22. Régimen jurídico.

Son de aplicación, en lo no previsto en la presente Convocatoria, la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada Ley, las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2026 y demás legislación que sea de aplicación con carácter básico o supletorio.

Anexo I. Solicitud

Datos de la Entidad				
Nombre de la entidad:				
N.I.F.:	Correo electrónico:			
Domicilio:				
Localidad:	Provincia:	C.P.:	Tlf.:	
Ámbito de actuación:	☐ Provincia	☐ Comarcal	☐ Local	☐ Otro

Datos de Presidente/a	
Nombre:	N. I. F.:
Domicilio:	
Localidad:	C.P.:
Correo electrónico:	Tlf.:

Línea para la que solicita subvención (Solo es posible solicitar una)	
Igualdad	Infancia y familia
Juventud	Personas migrantes
Diversidad afectivo-sexual	Personas con discapacidad
Comunidad gitana	Personas mayores
Conductas adictivas	

Solicito sea concedida, por parte de la Diputación Provincial de Jaén, una subvención de¹ _____, para el proyecto o programa denominado _____

Documentación que se acompaña:	
Memoria explicativa (Anexo II).	Copia D.N.I. o equivalente de Presidente/a.
Copia N.I.F. de la entidad	Copia de estatutos de la entidad.
Copia inscripción en Registro de Entidades y Centros de Servicios Sociales de Andalucía.	Documento acreditativo de composición de Junta Directiva.
Anexo III (Declaración de subcontratación).	Documento coordinación suscrito por Centro de SS.SS.CC. de la Diputación Provincial.
Plan de Igualdad de la entidad.	Documento(s) de apoyo de otras entidades con las que se establece coordinación.

¹ Esta cuantía debe coincidir con la anotada en el Anexo II.

Declaración responsable

DECLARO, conforme al artículo 69 de la Ley 39/2015. De 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la asociación que presido (marque con una "x" lo que proceda):

☐ Ha presentado anteriormente la documentación a la que se refiere el artículo 8.3 de la convocatoria, en sus apartados 8 al 13, en el registro del siguiente órgano administrativo de la Diputación Provincial de Jaén: _____ . Dicha presentación se hizo con fecha: _____ .

Y por tanto, no está obligada a presentarlo nuevamente al no haber transcurrido cinco años desde su presentación.

☐ Ha cumplido con las condiciones establecidas en los actos de concesión de otras subvenciones percibidas del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de Diputación Provincial, si hubieran vencido los plazos establecidos para ello.

☐ No es deudora por reintegro firme de subvenciones concedidas por Diputación Provincial de Jaén o cualquiera de sus organismos autónomos.

☐ No se halla incurso en ninguna de las causas de prohibición, señaladas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, que impiden obtener la condición de beneficiaria.

☐ No concurre en la entidad solicitante ninguna de las prohibiciones contenidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, excepto para lo referido en el apartado e), en que se estará a lo dispuesto en el artículo 2.3 de estas Bases.

☐ Hará constar en toda la información o publicidad que se haga del proyecto subvencionado la colaboración de la Diputación Provincial en los términos que se establecen en el artículo 9.2.a) de las Bases de la convocatoria. Dicha publicidad no deberá hacerse pública sin recibir previamente el conforme del Área.

☐ El personal contratado por la entidad beneficiaria para la ejecución del programa/actividad no ostenta el cargo de Presidencia, Secretaría o Tesorería de la misma.

☐ En programas que impliquen contacto con personas menores de edad, tiene en su poder certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales de todo el personal que vaya a tener contacto habitual con menores, o asume el compromiso de aportarla en el momento de inicio del programa.

☐ Forma parte del Consejo Provincial de Igualdad y Participación de las Mujeres Jiennenses

☐ No tiene solicitada subvención a ninguna otra Administración Pública española o comunitaria por el mismo concepto o para el mismo proyecto o actividad.

☐ Ha solicitado y /u obtenido subvenciones o ayudas para la misma finalidad relacionadas con esta solicitud, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales. (No indicar la solicitud presentada a Diputación Provincial, Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud), con el siguiente detalle:

SUBVENCIONES SOLICITADAS a otras Administraciones públicas o entidades privadas, excepto la solicitud presentada al Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de Diputación Provincial de Jaén:

Organismo o Entidad	Importe solicitado
	€
	€

SUBVENCIONES CONCEDIDAS por otras Administraciones públicas o entidades privadas:

Organismo o Entidad	Importe concedido
	€
	€

DECLARO, por tanto, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente y que dispongo de la documentación que así lo acredita, que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho

reconocimiento relativo al plazo de ejecución de la actividad, y **SOLICITO** sea concedida una subvención por el importe que se cita en la presente solicitud.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	Diputación Provincial de Jaén.
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La finalidad del tratamiento gestionar la solicitud de participación de la entidad en la convocatoria de subvenciones destinadas a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro en materia de igualdad, juventud y bienestar social.
LEGITIMACIÓN	El tratamiento de datos se basa en el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 6.1, c) del Reglamento de la Unión Europea, 2016/679 de 27 de abril de 2016 y, el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales.
DESTINATARIOS DE CESIONES	Los datos personales contenidos en esta solicitud podrán ser cedidos a la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, Juzgados, Tribunales y Base de Datos Nacional de Subvenciones. No se prevén transferencias internacionales de datos.
DERECHOS	En cualquier momento la persona interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de sus datos mediante la presentación del correspondiente formulario que aparece en el epígrafe "Protección de datos" al pie de la web de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Jaén o mediante la remisión del mismo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@dipujaen.es (esta dirección de correo electrónico estará disponible, exclusivamente, para consultas relacionadas con la protección de datos personales).
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación en el apartado "Información adicional".

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE	El Responsable del Tratamiento es la Diputación Provincial de Jaén, Plaza de San Francisco s/n 23071 – Jaén, siendo el representante su Presidente. Conforme a lo dispuesto en el artículo 37 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se ha designado a la Secretaría General de la Corporación como Delegado de Protección de Datos. Para el ejercicio de los derechos previstos en el mismos en cualquier momento la persona interesada podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de sus datos mediante la presentación en el Registro Electrónico General del correspondiente formulario que aparece en el epígrafe "Protección de datos" al pie de la web de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Jaén o mediante la remisión del mismo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@dipujaen.es (esta dirección de correo electrónico estará disponible, exclusivamente, para consultas relacionadas con la protección de datos personales).
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	La finalidad del tratamiento gestionar la solicitud de participación de la entidad en la convocatoria de subvenciones destinadas a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro en materia de igualdad, juventud y bienestar social. Los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y, en su caso, para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
LEGITIMACIÓN	Conforme a lo previsto en el artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El tratamiento encuentra su base de legitimación en: C) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Obligación legal que aparece recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS	Los datos personales contenidos en esta solicitud podrán ser cedidos a la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, Juzgados, Tribunales y Base de Datos Nacional de Subvenciones. No se prevén transferencias internacionales de datos.
DERECHOS	En cualquier momento la persona interesada podrá ejercer los derechos recogidos en los artículos 15 y siguientes del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, sí como los señalados en el artículo 12 y siguientes de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, mediante la presentación en el Registro Electrónico General del correspondiente formulario que aparece en el epígrafe "Protección de datos" al pie de la web de la Sede Electrónica de la Diputación Provincial de Jaén o mediante la remisión del mismo a través de la dirección de correo electrónico: dpd@dipujaen.es (esta dirección de correo electrónico estará disponible, exclusivamente, para consultas relacionadas con la protección de datos personales). Estos derechos son los que a continuación se indican: • Derecho a obtener del responsable del tratamiento confirmación de si se están o no tratando datos personales que le conciernen y, en tal caso derecho de acceso a los mismos y, a la siguiente información: los fines del tratamiento, categorías de datos personales que se traten y de las posibles comunicaciones de datos y sus destinatarios. De ser posible, ser informado del plazo de conservación de sus datos. De no ser posible, los criterios para determinar este plazo. • Derecho a obtener sin dilación indebida la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernen y, en caso de ser incompletos a que se completen, inclusive mediante una declaración adicional. • Derecho de supresión de los datos personales sin dilación indebida en los supuestos contemplados en el artículo 17, salvo las excepciones recogidas en el mismo. • Derecho a la limitación del tratamiento, que comprende: El derecho a solicitar la suspensión del tratamiento cuando; 1. Se impugne la exactitud de los datos, mientras se verifica dicha exactitud por el responsable. 2. El interesado ha ejercitado su derecho de oposición, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre el afectado. El derecho a solicitar la conservación de los datos personales cuando; 1. El tratamiento sea ilícito y el afectado se oponga a la supresión de sus datos y solicite en su lugar la limitación de su uso. 2. El responsable ya no necesita los datos para los fines del tratamiento, pero el afectado si los necesita para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones. • Derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, derecho a recibir los datos personales que le incumban y que haya facilitado al responsable del tratamiento, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica y, a transmitirlos a otro responsable del tratamiento sin que pueda impedirlo el responsable al que se los hubiera facilitado en los casos que dispone el artículo 20, siempre y cuando no afecte negativamente a los derechos y libertades de otros. • Derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular y personal, a que datos personales que le conciernen sean objeto de tratamiento salvo que se acredite un interés legítimo o, sea necesario para el ejercicio o defensa de reclamaciones. Derecho a oponerse al tratamiento cuando este tenga por objeto la mercadotecnia directa. Recibida la solicitud de cualquiera de las actuaciones anteriores, la Diputación de Jaén responderá en el plazo de un mes a partir de la recepción de la misma. No obstante, dicho plazo podrá ampliarse otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. En este caso, se informará al ciudadano de la citada prórroga en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud, indicando los motivos de la dilación. Si el ciudadano presentase la solicitud por medios electrónicos, la información se facilitará por medios electrónicos cuando sea posible, a menos que este solicite que se facilite por otro medio. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía https://www.ctpdandalucia.es/

Firma de Presidente/a, con certificado digital emitido a su nombre como representante de la entidad.

Anexo I (bis). Aceptación/Reformulación de solicitud

Datos del/de la Presidente/a	
Nombre:	N. I. F.:
Domicilio:	
Localidad:	C.P.:
Correo electrónico:	Tlf.:

Entidad y Proyecto
Entidad:
Proyecto:

Habiéndose publicado la propuesta de resolución provisional de la Convocatoria de subvenciones arriba citada, publicada en el BOP número _____ de fecha _____ de _____ de _____; en la que se recoge, respecto de la cuantía solicitada inicialmente que se indica, la cuantía provisionalmente concedida, con el siguiente detalle:

Importe solicitado: _____. Importe concedido provisionalmente: _____

Vista la propuesta:

☐ ACEPTO el importe propuesto, al coincidir con la cantidad solicitada, manteniéndose por tanto el desglose de gasto del anexo II (memoria explicativa) que se acompañó a la solicitud inicial.
☐ ACEPTO el importe propuesto y adjunto Anexo II (memoria explicativa), al ser la cuantía provisionalmente adjudicada inferior a la solicitada inicialmente.
☐ RENUNCIO el importe propuesto y a la ejecución del programa/actividad.

Firma de Presidente/a, con certificado digital emitido a su nombre como representante de la entidad.

Anexo II. Memoria explicativa

Entidad y Proyecto
Confederación, federación, asociación:
Denominación del proyecto:
Fecha de constitución de la entidad:

1. Municipios en los que se realizará el proyecto y periodo de ejecución.

Municipio(s) ²	
Donde se realizan las actividades:	De procedencia de participantes:
Espacio(s) para realización de las actividades ³ :	

Periodo de ejecución	
Fecha de inicio:	Fecha de final:

2. Resumen descriptivo del proyecto⁴

² En su caso, relacionar las entidades locales de un mismo municipio.

³ Relación de sedes, centros, colegios, lugares, etc. donde se realizarán las actividades.

⁴ Describir de manera clara y breve qué se quiere hacer.

3. Fundamentación⁵

- a) Identificación del problema
- b) Necesidad que pretende abordar
- c) Trabajos o estudios previos. Referencia s a marco normativo y bibliografía
- d) Relación entre las causas de la intervención y los objetivos del proyecto citados en punto 4
- e) Innovación o aporte diferencial

4. Objetivos principales⁶

O1:	O4:
O2:	O5:
O3:	O6:

⁵ Se valora la contextualización e identificación del problema, la relevancia del proyecto en relación con las necesidades que aborda, respaldo en trabajos o proyectos previos, referencia de marco normativo, bibliografía, existencia de relación lógica entre las causas que justifican la intervención y los objetivos del proyecto, se explica el valor del proyecto respecto a iniciativas previas, señalando en qué puntos cubre vacíos o es innovador.

⁶ Se valora la claridad y la redacción, que respondan a la problemática identificada en la fundamentación, que sean realistas y alcanzables con el proyecto, que sean medibles y evaluables.

5. Participantes o personas destinatarias del proyecto⁷

Participantes según edad y sexo												Personas con discapacidad					
Hasta 13 años		14 a 18 años		19 a 30 años		31 a 64 años		65 y más años		Total		Física		Psíquica		Sensorial	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Características del grupo:																	

6. Ejecución del proyecto. Actividades a realizar⁸

a) Actividades y previsión de resultados

b) Vinculación de actividades con los objetivos del proyecto citados en punto 4

c) Secuenciación de actividades

d) Cronograma y duración

e) Responsables de cada actividad, recursos materiales y humanos necesarios

⁷ Los proyectos para la Línea b) Juventud deberán tener, al menos, un 80% de personas destinatarias o participantes entre 14 y 30 años.

⁸ Se valora la claridad en la descripción de las actividades, la previsión de resultados, la vinculación clara con cada objetivo del proyecto, que tengan un orden lógico que facilite la ejecución, que estén conectadas entre sí, que se establezca un cronograma, que se identifiquen las personas responsables de cada una, los recursos materiales y humanos necesarios.

En relación a los recursos humanos y materiales previstos, aportar la información siguiente:

6.1. Recursos humanos

☐ Ejecución indirecta (contrato de servicios). En este caso, debe presentarse Anexo III.

☐ Ejecución directa (contratación laboral de recursos humanos por la entidad). Indicar convenio colectivo aplicable:

☐ Retribución a ponentes o monitores/as por sesiones de trabajo.

Especifique los recursos humanos independientemente de la forma de ejecución. En el caso de que se realicen actividades por personas voluntarias, al citar el número debe añadir "V", indicando también su cualificación.

Localidad	Nº	Cualificación	Mujeres		Hombres		Calendario
			J.P.	J.C.	J.P.	J.C.	

J.P.: Jornada parcial. J.C.: Jornada completa.

6.2. Recursos materiales

Provistos por la entidad sin cargo a la subvención
Financiados con la subvención

7. Metodología⁹

- a) **Modelo elegido y sus características**
- b) **Estrategias para la planificación y gestión de las actividades y recursos del proyecto**
- c) **Coherencia del modelo y las estrategias con objetivos y actividades del proyecto**
- d) **Explicación de decisiones sobre cronograma, recursos necesarios y evaluación**
- e) **Pertinencia de la metodología respecto al problema abordado y elementos innovadores**

⁹ Se valora cómo se planifican, gestionan y controlan las actividades y recursos del proyecto, hay coherencia con los objetivos y es adecuada a las actividades del proyecto, se motiva el cronograma, los recursos necesarios y la evaluación a realizar, que sea adecuada al problema que aborda el proyecto.

8. Evaluación¹⁰

- a) **Objetivos de la evaluación (qué evaluar)**
- b) **Indicadores**
- c) **Métodos e instrumentos**
- d) **Periodicidad y momentos**
- e) **Responsables**

¹⁰ Se valora que se establezcan objetivos de la evaluación, indicadores y criterios de éxito, métodos e instrumentos, calendario, responsables del proceso.

9. Incorporación de la perspectiva de género¹¹.

Recuperar lo dicho en otros apartados de este documento, ampliando o dando mayor explicación con enfoque de género, si es el caso.

- a) Situación que aborda el proyecto
- b) Objetivos y metas
- c) Diseño de actividades
- d) Metodología
- e) Evaluación

10. Trabajo en red con otras entidades

Explicar la posible coordinación con otras entidades (Ayuntamientos, asociaciones, Servicios Sociales, etc.).

- a) Entidades con las que existe coordinación para la realización del proyecto (Se valora aportación de documento de apoyo, aparte del suscrito por Centro de Servicios Sociales Comunitarios de la Diputación Provincial)
- b) En qué aspectos se materializa la coordinación y de qué manera

¹¹ Se valora análisis diferenciado de la situación que aborda el proyecto en la fundamentación, que los objetivos contemplen metas orientadas a reducir desigualdades, que la evaluación plantee indicadores que midan cambios en participación, empoderamiento y autonomía y desagreguen datos, que las actividades aseguren participación equitativa, que las estrategias de la metodología contemplen diferencias de género, lenguaje inclusivo, prevención de violencia, conciliación.

11. Plan Financiero desglosado de ingresos y gastos por conceptos e importes

Conceptos de gastos ¹²		Fuentes de ingresos	
Contratación laboral de recursos humanos		Diputación Provincial	
Nóminas		Asociación	
Seguros Sociales			
Contrato de servicios			
Gastos de retribución a ponentes o monitores/as (Sin contrato de servicios)			
Otros conceptos			
Total		Total	

Firma de Presidente/a, con certificado digital emitido a su nombre como representante de la entidad.

¹² Véanse las limitaciones establecidas en los Artículos 4 y 11 de las Bases de la Convocatoria.

Anexo III. Declaración de subcontratación
(Cumplimentar solo en caso de subcontratación)

Datos del/la Presidente/a	
Nombre	N.I.F.
Domicilio	
Localidad	C.P.

Como representante de la confederación, federación o asociación

y de acuerdo con la Convocatoria de Subvenciones realizada por el Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén, comparezco y realizo la siguiente declaración:

En ningún caso esta Entidad concertará la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

- a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
- c) Personas Intermediarias o asesoras en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
- d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
 - 1. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - 2. Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.
- e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

Firma de Presidente/a, con certificado digital emitido a su nombre como representante de la entidad.

Anexo IV. Memoria de evaluación

Entidad y proyecto
Confederación, federación, asociación:
Denominación del proyecto:

1. Municipios en los que se ha realizado el proyecto y periodo de ejecución.

Municipio(s) ¹³	
Donde se han realizado las actividades:	De procedencia de participantes:
Espacio(s) donde se han realizado las actividades ¹⁴ :	
Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:	

Periodo de ejecución	
Fecha de inicio:	Fecha de final:
Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:	

2. Consecución de objetivos

Objetivos fijados en proyecto inicial	Nivel de cumplimiento ¹⁵
O1:	
O2:	
O3:	
O4:	
O5:	
O6:	
Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:	

¹³ En su caso, relacionar las entidades locales de un mismo municipio.

¹⁴ Relación de sedes, centros, colegios, lugares, etc. donde se realizarán las actividades.

¹⁵ Puntuar de 1 (no se ha cumplido en nada) a 5 (alcanzado completamente).

3. Participantes o personas destinatarias del proyecto

Participantes según edad y sexo												Personas con discapacidad					
Hasta 13 años		14 a 18 años		19 a 30 años		31 a 64 años		65 y más años		Total		Física		Psíquica		Sensorial	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:																	

4. Ejecución del proyecto. Actividades realizadas*

- a) Actividades realizadas, con desglose por municipios y calendario
b) Resultados obtenidos
c) Cambios respecto a previsiones iniciales

**Según establece el artículo 17 de las Bases de la convocatoria, en aquellos programas que se hayan ejecutado en centros educativos, habrá que aportar documento emitido por el centro en cuestión en el que conste que el programa se ha desarrollado satisfactoriamente.*

4.1 Recursos humanos

Procedimiento de contratación aplicado:

- ☐ Ejecución indirecta (contrato de servicios).
- ☐ Ejecución directa (contratación laboral de recursos humanos por la entidad).
- ☐ Retribución a ponentes o monitores/as por sesiones de trabajo.

Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:

Especifique los recursos humanos independientemente de la forma de ejecución. En el caso de que se hayan realizado actividades por personas voluntarias, al indicar el número debe añadir "V", indicando también su cualificación.

Localidad	Nº	Cualificación	Mujeres		Hombres		Calendario
			J.P.	J.C.	J.P.	J.C.	
Modificaciones respecto a previsión inicial, motivos, valoración, observaciones:							

J.P.: Jornada parcial. J.C.: Jornada completa.

4.2 Descripción y valoración de recursos materiales empleados

Modificaciones respecto a previsión inicial y motivos. Comentarios, observaciones:

5 Valoración de la metodología empleada

6 Datos aportados por la evaluación del proyecto realizada

7 Valoración de la incorporación de la perspectiva de género (En caso de que en proyecto se tuviera en cuenta en el momento de la planificación inicial)

8 Valoración del trabajo en red con otras entidades (En caso de que en proyecto se tuviera en cuenta en el momento de la planificación inicial)

--

9 Presupuesto ejecutado

Conceptos de gastos ¹⁶		Fuentes de ingresos	
Contratación laboral de recursos humanos		Diputación Provincial	
Nóminas		Asociación	
Seguros Sociales			
Contrato de servicios			
Gastos de retribución a ponentes o monitores/as (Sin contrato de servicios)			
Otros conceptos			
Total		Total	
Modificaciones respecto a previsión inicial, motivos, observaciones:			

¹⁶ Véanse las limitaciones establecidas en los Artículos 4 y 11 de las Bases de la Convocatoria.

10 Conclusiones y valoraciones globales



Firma de Presidente/a, con certificado digital emitido a su nombre como representante de la entidad.

Anexo V. Relación certificada de totalidad de gastos

Nombre y apellidos	N.I.F/N.I.E
En calidad de Secretario/a de la Entidad	N.I.F Entidad

Denominación proyecto subvencionado	Importe concedido

CERTIFICA

1. Que se ha cumplido la finalidad de la actividad para la que se concedió la subvención
2. Que la totalidad de los gastos originados por el programa indicado, subvencionado por la Diputación Provincial de Jaén, detallados en la siguiente relación, asciende a la cantidad de _____€

Acreedor/a	N . I . F	Nº Factura	Concepto	Fecha emisión	Fecha Pago	Importe
TOTAL						

Resumen de gastos en caso de desviación:

Concepto de gasto	Importe presupuestado	Gasto efectuado	Desviación positiva	Desviación negativa

Y para que conste y a efectos de justificación ante la Diputación Provincial, expido la presente que firmo con el visto bueno del/a Sr./Sra. Presidente/a de la Entidad.

Fecha y firmas de Secretario/a y Presidente/a.¹⁷

¹⁷ Usar certificado digital emitido a nombre de Presidente/a como representante de la entidad.

Anexo VII. Declaración responsable de haber cumplido con obligación de publicar en la web

Nombre y Apellidos	N.I.F./N.I.E
En calidad de representante de la entidad	N.I.F. Entidad

Denominación proyecto subvencionado	Importe concedido

DECLARO RESPONSABLEMENTE

Que la entidad indicada ha cumplido con la obligación contemplada en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en artículo 9.2 de las Bases Reguladoras de la convocatoria, aprobadas en la Resolución número ____ de fecha _____ (B.O.P.J. nº ____ de _____) de la Diputada de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, por la que se aprueba la Convocatoria de Subvenciones del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud de la Diputación Provincial de Jaén para el ejercicio ____ a favor de confederaciones, federaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, en relación a la subvención de referencia, relativa a la obligación de publicar durante al menos 10 días en la web¹⁹ de la actividad/proyecto o, en su defecto, en la web o perfil de redes sociales de la entidad, el lema "ACTIVIDAD/PROYECTO SUBVENCIONADA/O POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN", así como el logotipo de la Diputación Provincial de Jaén.

Y para que conste y a efectos de justificación ante la Diputación Provincial, expido la presente.

Fecha y firma²⁰.

¹⁹ A esta declaración responsable es necesario adjuntar una impresión de la publicación realizada.

²⁰ Usar certificado digital emitido a nombre de Presidente/a como representante de la entidad.

Jaén, 5 de marzo de 2026.- La Diputada Delegada de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud, FRANCISCA MEDINA TEBA.