

ANEXO II MEMORIA ACTIVIDADES

Subvenciones para proyectos de cooperación
y ayuda al desarrollo - 2018

1. Proyecto

Nombre:
País:

2. ONG. Solicitante

Nombre:
C.I.F.:

3. Contraparte local del proyecto:

Nombre:		
Representante:		
Domicilio:		
Teléfono:	Fax:	E-mail:
Página de Internet:		
Otros datos de interés (Fines, tipo de organización, profesionales en plantilla, trayectoria, etc.):		

4. Resumen del proyecto

Localización geográfica detallada (adjuntar mapas):
Sector(es) de intervención: <input type="checkbox"/> Gobernabilidad democrática, participación ciudadana y desarrollo institucional. <input type="checkbox"/> Cobertura de necesidades sociales básicas (alimentación, salud, educación, habitabilidad, colectivos especialmente vulnerables, agua potable y saneamiento básico). <input type="checkbox"/> Promoción del tejido económico y empresarial. <input type="checkbox"/> Mejora de la sostenibilidad medioambiental. <input type="checkbox"/> Aumento de la libertad, capacidades culturales y cooperación con pueblos indígenas. <input type="checkbox"/> Aumento de las capacidades y autonomía de las mujeres. <input type="checkbox"/> Prevención de los conflictos y construcción de la paz.
Plazo de ejecución del proyecto para esta convocatoria (en meses):

5. Coste del proyecto

Presupuesto global:
Solicitado a Diputación de Jaén:
Aportación de ONG. Solicitante:
Otras aportaciones (especificar):

6. Contexto en el que se ejecuta el proyecto

Necesidades de desarrollo económico y social de la población beneficiaria.
Por sus características. ¿Tiene en cuenta el proyecto una perspectiva de género?. ¿Cómo?.

Aspectos relevantes del contexto que puedan afectar al proyecto.

7. Objetivos del proyecto

Generales y específicos.

8. Contenido y actividades

Actividades a realizar y calendario. Actores de la iniciativa.

9. Resultados previstos

Prestaciones o servicios que recibirá la población beneficiaria, o cambios que se prevén.

Previsiones tras la finalización del proyecto.

10. Población beneficiaria

Personas destinatarias o beneficiarias directas e indirectas, criterios de selección, etc.

11. Procedimiento de evolución.

Procedimiento para recogida de información. Actividades a realizar y calendario.

Actores implicados en seguimiento y evaluación.

Recursos humanos y materiales locales

12. Participación de la población beneficiaria

En identificación de necesidades, diseño del proyecto, ejecución, financiación, etc. (Incluida contraparte)

Participación de organizaciones sociales e instituciones (Acreditar documentalmente.)

Relación del proyecto con las políticas públicas locales.

Recursos humanos y materiales locales.

13. Sostenibilidad

Viabilidad durante la ejecución del proyecto y al finalizar la financiación.

14. Cumplimiento con los objetivos de desarrollo sostenible de Naciones Unidas (indicar objetivos contenidos en el proyecto)

15. Otra información relevante