

**EJERCICIO TEÓRICO PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIAS/OS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A, SUBGRUPO 2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE MEDIA, DENOMINACIÓN ENFERMERA/O MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIAL NÚMERO 142 DE 27 DE JULIO DE 2021.**

**1.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, podrán actuar por medio de representante en un procedimiento administrativo:**

- a) Cualquier persona que lo manifieste expresamente en el procedimiento administrativo.
- b) Las personas físicas y las personas jurídicas siempre que se acredite mediante cualquier medio válido en Derecho.
- c) Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas cuando esté previsto en sus Estatutos.
- d) Sólo las personas jurídicas mediante la inscripción en el registro electrónico general de apoderamientos.

**2.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas:**

- a) A utilizar las lenguas oficiales de los territorios de las Comunidades Autónomas.
- b) Al acceso a toda la información, archivos y registros obrantes en la Administración.
- c) A la protección de datos de carácter personal y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna es correcta.

**3.- El interesado podrá pedir certificado acreditativo del silencio producido:**

- a) En cualquier momento
- b) A los 15 días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento
- c) Al día siguiente desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento
- d) Ninguna es correcta

**4.- En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución:**

- a) Exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- b) No exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver.
- c) Implica la prórroga automática del plazo para resolver por un mes.
- d) Ninguna es correcta.

**5.- Las resoluciones administrativas que vulneren lo establecido en una disposición reglamentaria:**

- a) Son nulas.
- b) Son anulables.
- c) Son válidas.
- d) No son recurribles.

**6.- Los reglamentos y disposiciones administrativas no podrán:**

- a) Vulnerar la Constitución.
- b) Vulnerar las leyes.
- c) Regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas son correctas.

**7.- Tienen la consideración de Administraciones Públicas: (señala la incorrecta)**

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Entidades que integran la Administración Local.
- d) Los organismos públicos y entidades de derecho privado que integran el sector público institucional.

**8.- Las Administraciones Públicas sirven con objetividad los intereses generales, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho y actúan de acuerdo con los principios de:**

- a) Eficacia, legalidad, descentralización, desconcentración y coordinación.
- b) Eficiencia, legalidad, descentralización, desconcentración y cooperación.
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.
- d) Eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y cooperación.

**9.- De entre las que se citan, ¿cuál no se considera en el Código civil como fuente del Derecho?**

- a) La costumbre.
- b) La jurisprudencia.
- c) La doctrina científica.
- d) Las normas contenidas en los tratados internacionales.

**10.- Los principios generales del Derecho se aplican en defecto de:**

- a) Ley y jurisprudencia.
- b) Jurisprudencia y costumbre.
- c) Ley y costumbre.
- d) Las tres respuestas anteriores son correctas.

**11.- ¿Qué actos administrativos son susceptibles de impugnación en vía administrativa?.**

- a) Todos los actos administrativos dictados en el seno de un procedimiento administrativo por un órgano que tengan superior jerárquico.
- b) Todos los actos administrativos que no ponen fin a la vía administrativa.
- c) Sólo las resoluciones administrativas que ponen fin a un procedimiento administrativo.
- d) Las resoluciones administrativas pero también los actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión.

**12.- Desde cuándo se presumirán válidos y producirán efectos los actos de las administraciones públicas sujetos a derecho administrativo?**

- a) Desde su publicación en el BOE.
- b) Desde su publicación en el BOE y BOJA.
- c) Desde que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) Siempre desde que se dicten.

**13.- La resolución es un acto administrativo...**

- a) Definitivo, ya que agota la vía administrativa.
- b) Definitivo, ya que pone fin al procedimiento administrativo.
- c) Firme, ya que no es susceptible de recurso administrativo.
- d) Firme, hasta que sea impugnado ante la jurisdicción contencioso administrativa.

**14.- ¿Cuáles de los siguientes son requisitos de validez de los actos administrativos?**

- a) Que el órgano que los dicte sea el competente.
- b) Que la persona física que los dicte haya sido investida formalmente como titular del Órgano.
- c) Que hayan sido dictados ajustándose al procedimiento legalmente establecido.
- d) Todos los anteriores.

**15.- A partir de la fecha en que el acto administrativo haya sido dictado ¿en qué plazo deberá ser cursada toda notificación?**

- a) En cinco días.
- b) En quince días.
- c) En diez días.
- d) En un mes.

**16.- Las notificaciones se practicarán preferentemente:**

- a) Personalmente.
- b) Medios electrónicos.
- c) Correo certificado.
- d) Todas son correctas.

**17.- Toda notificación deberá (señala la incorrecta):**

- a) Contener el texto íntegro de la resolución.
- b) Indicar si pone fin o no a la vía administrativa.
- c) Expresar los recursos que procedan, únicamente en vía administrativa.
- d) Indicar el órgano ante el que hubieran de presentarse los recursos que procedan y el plazo para interponerlos.

**18.- Si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en el que se intentó la notificación intento que se repetirá:**

- a) Por una sola vez y en hora distinta dentro de los cinco días siguientes.
- b) Por dos veces y en dos horas consecutivas dentro de los tres días siguientes.
- c) Por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.
- d) Por dos veces en dos horas distintas dentro de los cinco días siguientes.

**19.- Un español de origen puede perder esta nacionalidad:**

- a) Por sanción administrativa.
- b) Cuando libremente renuncie a la misma.
- c) Por condena penal.
- d) En ningún caso.

**20.- El Título de la Constitución que trata de las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales es el:**

- a) Cuarto.
- b) Quinto.
- c) Sexto.
- d) Tercero.

**21.-El proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado se aprueba por el/la:**

- a) Gobierno de la Nación.
- b) Cortes Generales.
- c) Ministerio de Hacienda y Función Pública.
- d) Presidente de la Nación.

**22.- La derogación de una norma postconstitucional que vaya en contra de la Constitución se efectúa por el/la/las:**

- a) Propia Constitución.
- b) Tribunal Constitucional.
- c) Cortes Generales.
- d) Gobierno de la Nación.

**23.- Los elementos organizativos básicos de las estructuras orgánicas son.**

- a) Los Ministerios.
- b) Las Direcciones Generales.
- c) Las unidades administrativas.
- d) Los órganos directivos.

**24.- Corresponde convocar y resolver pruebas selectivas de personal funcionario y laboral.**

- a) A los Secretarios de Estado.
- b) A los Ministros.
- c) A los Directores Generales.
- d) A los Subsecretarios.

**25.- Existirá un Subdelegado del Gobierno.**

- a) En cada provincia.
- b) En cada una de las provincias de las Comunidades Autónomas pluriprovinciales.
- c) En cada Comunidad Autónoma.
- d) En cada Comunidad Autónoma Uniprovincial.

**26.- El Consejo Consultivo de Andalucía tiene su sede en:**

- a) Córdoba.
- b) Granada.
- c) Sevilla.
- d) Málaga.

**27.- Las Entidades Locales de acuerdo con la Constitución y las Leyes, tendrán plena capacidad jurídica para:**

- a) Adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar o enajenar toda clase de bienes.
- b) Celebrar contratos, establecer y explotar obras o servicios públicos.
- c) Ejercitar las acciones previstas en las Leyes.
- d) Todas son correctas.

**28.- El Municipio no ejercerá competencias sobre:**

- a) Ferias, abastos, lonjas y mataderos.
- b) Protección civil, prevención y extinción de incendios.
- c) Aprobación y modificación de Leyes orgánicas.
- d) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad.

**29.- ¿Es posible crear comarcas con agrupación de Municipios de distintas provincias?**

- a) Sí, con el informe favorable de la Comunidad Autónoma respectiva.
- b) Sí, mediante Ley de las Cortes.
- c) Sí, con el informe favorable de las Diputaciones Provinciales a cuyo ámbito territorial pertenezcan tales Municipios.
- d) Todas son correctas.

**30.- ¿Cuál de los siguientes Entes no tiene personalidad jurídica?**

- a) El Municipio
- b) El Concejo.
- c) El Concejo Abierto.
- d) b y c son correctas.

**31.- Corresponde a la Junta de Gobierno:**

- a) La asistencia al Presidente en el ejercicio de sus atribuciones.
- b) Las atribuciones que el Presidente le delegue o e atribuyan las Leyes.
- c) La coordinación de los servicios municipales.
- d) a y b son correctas.

**32.- El acuerdo de creación y las normas de funcionamiento de los órganos colegiados que dicten resoluciones que tengan efectos jurídicos frente a terceros deberán ser publicados:**

- a) B.O.E.
- b) B.O.J.A.
- c) Boletín o diario oficial de la Administración Pública en que se integra.
- d) B.O.P.V.

**33.- Entre otros, los medios electrónicos válidos para las sesiones que celebren los órganos colegiados a distancia serán:**

- a) El correo electrónico.
- b) El correo electrónico, las audio conferencias y videoconferencias.

- c) Las videoconferencias.
- d) Las audio conferencias y videoconferencias.

**34.- ¿Los órganos colegiados podrán establecer el régimen propio de convocatorias, si éste no está previsto por sus normas de funcionamiento?**

- a) Sí.
- b) No
- c) Tal vez.
- d) A veces.

**35.- De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantara acta por el secretario, que especificara necesariamente:**

- a) Los asistentes.
- b) El orden del día de la reunión.
- c) Las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado.
- d) Todas son correctas.

**36.- Corresponde al Presidente de la Diputación:**

- a) El ejercicio de las acciones jurídicas y administrativas y la defensa de la Diputación en las materias de su competencia.
- b) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras cuya titularidad o ejercicio corresponde a la Diputación Provincial.
- c) Asegurar la gestión de los servicios propios de la Comunidad Autónoma cuya gestión ordinaria esté encomendada a la Diputación Provincial.
- d) Todas son correctas.

**37.- El Secretario elaborara el acta con el visto bueno de:**

- a) El Presidente.
- b) Los miembros del órgano colegiado.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) Los concejales.



**38.- Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá:**

- a) La asistencia, presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan.
- b) a y d son correctas.
- c) De los vocales asistentes.
- d) De la mitad al menos de sus miembros.

**39.- Las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:**

- a) El presupuesto de la propia entidad.
- b) Los presupuestos de los organismos autónomos dependientes de esta.
- c) Los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la entidad local.
- d) Todas son correctas.

**40.- La aprobación definitiva del presupuesto general de una entidad local por el Pleno de la corporación habrá de realizarse antes:**

- a) Del día 30 de septiembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- b) Del día 31 de octubre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- c) Del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.
- d) Del día 15 de septiembre del año anterior al del ejercicio en que deba aplicarse.

**41.- La fiscalización externa de las cuentas y de la gestión económica de las entidades locales y de todos los organismos y sociedades de ellas dependientes es función propia de:**

- a) El Tribunal Constitucional.
- b) El Consejo de Estado.
- c) El Tribunal de Cuentas.
- d) El Consejo Interterritorial.

**42.- El ejercicio de la función interventora en la fiscalización de los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos comprenderá, entre otros:**

- a) La intervención formal de la ordenación del pago.
- b) La intervención material del pago.
- c) La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.
- d) Todas son correctas.

**43.- En el procedimiento de elaboración del presupuesto de las entidades locales, ¿qué documentación de entre las siguientes NO habrá de unirse al mismo?**

- a) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente.
- b) Anexo de personal de la Entidad Local.
- c) Relación de transferencias de crédito de los dos años inmediatamente anteriores.
- d) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio.

**44.- En relación con los derechos y garantías de las personas con discapacidad usuarias de centros residenciales y centros de día, es cierto que toda decisión o medida tomada por la dirección del centro u organismo competente que suponga aislamiento, restricciones de libertades u otras de carácter extraordinario, deberá ser aprobada por la autoridad judicial, salvo que por razones de urgencia hiciesen necesaria la inmediata adopción de la medida, en cuyo caso se pondrá en conocimiento de aquella de modo inmediato y, en todo caso, en un máximo de:**

- a) 48 horas.
- b) 72 horas.
- c) 1 semana.
- d) 24 horas.

**45.- Las Administraciones públicas de Andalucía, en el ámbito de sus competencias, deberán garantizar a las mujeres víctimas de violencia de género el derecho a:**

- a) La asistencia jurídica especializada.
- b) Formación específica en técnicas de búsqueda de empleo.

- c) Formación específica en materia de prevención de riesgos laborales.
- d) Todas son correctas.

**46.- Sobre el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema, la ley 39/2006 de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia establece:**

- a) El reconocimiento de la situación de dependencia se efectuará mediante resolución expedida por la Administración Autónoma correspondiente a la residencia del solicitante y tendrá validez en todo el territorio del Estado.
- b) El procedimiento se iniciará de oficio por la Administración competente.
- c) La resolución de reconocimiento de dependencia determinará exclusivamente las prestaciones económicas a que tuviere derecho el solicitante.
- d) Todas son correctas.

**47.- Los funcionarios de carrera son aquellos quien, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria por:**

- a) El Derecho Laboral.
- b) El Derecho Administrativo.
- c) El Derecho Civil.
- d) El Derecho Constitucional.

**48.- Pueden nombrarse funcionarios interinos para la ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración...**

- a) Inferior a 12 meses ni superior a 3 años.
- b) Inferior a 3 años.
- c) Superior a 3 años, prorrogable hasta 12 meses más.
- d) Superior a 12 meses, prorrogable hasta 3 meses más.

**49.- ¿Puede utilizarse el sistema de concurso de valoración de méritos para la selección de personal funcionario de carrera?**

- a) No, sólo se permiten los sistemas de oposición y concurso-oposición.
- b) Excepcionalmente, en virtud de ley.

- c) Si, es uno de los sistemas permitidos.
- d) Únicamente para la consolidación de empleo.

**50.- Se considera falta muy grave de los empleados públicos:**

- a) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- b) El acoso laboral.
- c) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
- d) Todas son correctas.

**RESERVA**

**51.- Será objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso.**

- a) La determinación concreta de los procedimientos de acceso al empleo público.
- b) La regulación concreta de los criterios de promoción profesional.
- c) Las materias referidas al calendario laboral.
- d) La determinación de condiciones de trabajo del personal directivo.

**52.- Los contratos administrativos son contratos...**

- a) Gratuitos.
- b) Onerosos.
- c) Lucrativos.
- d) De mera liberalidad del bienhechor.

**53.- Los contratos menores no pueden tener una duración superior a...**

- a) Un año ni ser objeto de prórroga.
- b) Cinco años ni ser objeto de prórroga.
- c) Un año con posibilidad de una prórroga.
- d) Seis meses con posibilidad de una prórroga.

**54.- La Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:**

- a) Libertad de acceso a las licitaciones.
- b) Publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.
- c) Asegurar una eficiente utilización de los fondos destinados a la realización de obras, la adquisición de bienes y la contratación de servicios mediante la exigencia de la definición previa de las necesidades a satisfacer, la salvaguarda de la libre competencia y la selección de la oferta económicamente más ventajosa.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**55.- ¿Qué tipos de contratos se regulan en la Ley 9/2017 de contratos del sector público?**

- a) Obras, gestión de servicios públicos, consultoría y asistencia y servicios, y concesión de obras públicas.
- b) Obras, concesión de obras públicas, concesión de servicios, suministro, servicios y mixtos.
- c) Obras, suministros, consultoría y asistencia, y gestión pública de servicios privados.
- d) Ninguno de los anteriores es correcto.

**EJERCICIO TEÓRICO PARA LA PROVISIÓN DE DOS PLAZAS DE FUNCIONARIAS/OS DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A, SUBGRUPO 2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TÉCNICA, CLASE MEDIA, DENOMINACIÓN ENFERMERA/O MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, CUYAS BASES FUERON PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIAL NÚMERO 142 DE 27 DE JULIO DE 2021.**

**PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS**

1	B
2	C
3	A
4	B
5	A
6	D
7	D
8	C
9	C
10	D
11	D
12	C
13	B
14	D
15	C
16	B
17	C
18	C
19	B
20	B
21	A
22	A
23	C
24	D
25	B

26	B
27	D
28	C
29	C
30	B
31	D
32	C
33	B
34	A
35	D
36	D
37	A
38	B
39	D
40	C
41	C
42	D
43	C
44	D
45	A
46	A
47	B
48	C
49	B
50	D

51	C
52	B
53	A
54	D
55	B