

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II

2025/6208 *Relación de Puestos de Trabajo de 2026 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos.*

Anuncio

Por Acuerdo de Pleno núm. 14 en sesión celebrada el día 26 de noviembre de 2025, la Excm. Diputación Provincial de Jaén aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para 2026 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, que se une como Anexo, siendo la misma la siguiente:

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
PRESIDENCIA																			
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección en materia de Comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación en materia de comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Presidencia.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Web, Contenidos Digitales y Accesibilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.349	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	25	12.606,02	X	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.349	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	25	12.606,02	-	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Técnica/o Superior en Ciencias de la Información	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	110	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.454	110	Técnica/o Superior en Documentación	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Gestión, organización, catalogación y preservación de la información, asegurando su accesibilidad y recuperación eficiente. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	22	11.012,96	X	1	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	-	2	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Documentalista	-	F1	Jaén	
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	24	11.194,26	X	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	22	10.408,16	X	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	22	10.408,16	-	2	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.451	140	Asesora/or	1	S	-	B	E	22	10.622,36	X	3	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	F	21	9.671,90	-	2	C	Gestión fondo bibliografico y documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	110	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	F	21	14.711,34	-	2	C	Análisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.353	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	22	10.622,36	X	4	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.381	110	Técnica/o Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	21	9.295,02	X	4	C	Tareas de gestión de Actos y de Protocolo y Secretaría de Dirección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1	F	21	10.622,36	X	4	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.441	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	21	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación. Cumplimiento de funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	110	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	110	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	18	7.671,16	X	4	-	Asesoramiento Especial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	LD	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	F5	Jaén	
1.1.449	110	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	F	16	6.982,64	-	5	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.100	110	Oficial/a	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Tareas de apoyo administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.310	110	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	X	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.310	110	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna	
1.1.119	110	Subalterna/ o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopidora, reparto, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto a amortizar	
1.1.119	110	Subalterna/ o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopidora, reparto, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.119	110	Subalterna/ o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopidora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén		
DOTACIONES ÁREA DE PRESIDENCIA							45													
SECRETARÍA GENERAL																				
1.1.2	170	Secretaria/ o General	1	S	-	A1	F	30	16.906,12	X	1	LD	Secretaria/ o Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.7	170	Vicesecretaria/ o	1	S	-	A1	F	30	16.906,12	X	1	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/ el Secretaría/ o General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	170	Jefa/ e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Secretaría General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.368	170	Técnica/o Superior en Protección de Datos	1	S	-	A1	F	24	12.352,34	-	1	C	Asesoramiento e informe en materia de protección de datos de carácter personal y administración electrónica, así como las demás que puedan ser asignadas por la Secretaría General. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	170	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.291	172	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	170	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	171	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	172	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.361	170	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de convocatorias y actas de órganos colegiados. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.98	171	Telefonista	6	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.100	171	Oficial/a	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Tareas de apoyo administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	172	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, tareas de correo, reparto de documentación o apoyo a la digitalización de documentos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL							30												
CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL																			
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S	-	A1/A2	F	24	10.622,36	-	1-2	LD	Secretaría Consejo Económico y Social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES CONSEJO ECONÓMICO SOCIAL							3												

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
GRUPOS POLITICOS																			
1.1.349	140	Asesora/or	1	S	-	A1	E	25	12.606,02	X	1	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.350	140	Asesora/or	3	S	-	A1	E	22	11.012,96	-	1	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	22	10.408,16	X	2	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	E	22	10.408,16	-	2	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	E	22	10.408,16	-	2	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.377	140	Asesora/or	1	S	-	B	E	22	9.527,00	X	3	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.353	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	22	10.622,36	X	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	18	7.671,16	X	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	E	18	7.671,16	-	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	E	18	7.671,16	-	4	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	E	16	6.873,58	X	5	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.). Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	E	16	6.873,58	-	5	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.) Cumplir con las medidas de P.R.L.	-	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS							18												
ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																			

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección en materia de Asistencia a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	360	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección en materia de Defensa Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	F	30	16.906,12	X	1	LD	Interventora/or Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	F	30	16.906,12	X	1	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación en materia de Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asesoramiento, Instrucción e Impulso de la Contratación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	-	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Economía y Hacienda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	342	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Presupuestos y Coordinación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.130	330	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las funciones de fiscalización (función interventora). Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del control financiero (permanente y auditoría pública) y de la función de contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	320	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Tesorería. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	301	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Jefatura directa de los servicios y labores de apoyo y refuerzo de la Dirección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	F1	Jaén		
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	F	26	12.678,82	X	1	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	F1	Jaén		
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	1	S	-	A1	F	26	12.678,82	-	1	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	F1	Jaén		
1.1.13	310	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	26	12.606,02	X	1	C	Coordinación de las Secciones y Negociados de función interventora y control financiero. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Asistencia Técnica a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Coordinación y Asistencia Material a Municipios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	330	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de Ingresos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización e intervención previa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación del Control financiero permanente y auditoría, así como el control de eficacia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de la función de contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de instrucción de los procedimientos de contratación administrativa y apoyo y asesoramiento técnico en la materia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	2	S	-	A1	F	25	11.194,26	-	1	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	320	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.452	370	Técnica/o Superior en Contratación	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Gestión, estudio, propuesta y asesoramiento técnico en materia de contratación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	20	9.295,02	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	20	9.295,02	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Contabilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	310	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control financiero. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	320	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	342	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de seguimiento de la tramitación de los presupuestos, documentación presupuestaria y de la información económica derivada, así como de la ejecución de los proyectos de gastos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relativas a liquidaciones mensuales y de mandamientos de ingresos que se tramitan en el Negociado. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	370	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación.III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	370	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	301	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.74	330	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	340	Administrativa/o	6	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	342	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	360	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	370	Administrativa/o	4	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	310	Administrativa/o	6	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	320	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	330	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de patrimonio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.361	370	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	120	Secretaría/o de Dirección	2	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	LD	Secretaría de la Vicepresidencia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	F	16	7.091,42	-	5	C	Distribución de materiales almacén. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	7	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puesto Reservado a Promoción Interna
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS							111												
RECURSOS HUMANOS																			
1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos III. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de la prevención de riesgos laborales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales	F1	Jaén	
1.1.410	410	Jefa/e de Sección-Adjunta/o	1	S	-	A1	F	25	12.606,02	X	1	C	Supervisión y coordinación de los procesos de Selección. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.115	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.115	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de salud laboral. Llevar a cabo funciones asignadas SMAT1 conforme al Plan de P.R.L.		-	Esp. Medicina de Empresa	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior a la Dirección y a los Servicios del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.385	410	Jefa/e de Sección-Adjunta/o	1	S	-	A1/ A2	F	26	12.606,02	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa. Provisión y Carrera. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.385	410	Jefa/e de Sección-Adjunta/o	1	S	-	A1/ A2	F	26	12.606,02	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/ A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	F	21	14.711,34	X	2	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	F	21	14.711,34	-	2	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén	
1.1.418	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	493	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	F	20	9.635,08	X	2	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Esp. Enfermería de Empresa	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	F	20	9.635,08	-	2	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Esp. Enfermería de Empresa	F1	Jaén	
1.1.318	410	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.407	497	Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales	4	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Realización de las funciones recogidas en el Art. 37 del R.D. 39/1997. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Master Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicología aplicada.Permiso de conducir clase B1	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.59	493	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Estudio y colaboración en materia de formación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.419	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/C1	F	21	10.432,66	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.419	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/C1	F	21	10.432,66	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.83	410	Responsable Unidad de Nóminas	1	S	-	A2/C1	F	21	10.432,66	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de selección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	497	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de prevención de riesgos laborales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	410	Administrativa/o	15	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	410	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	410	Administrativa/o	40	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna.
1.1.74	493	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.426	497	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C1	F	16	6.873,58	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	F1	Jaén	Puesto a amortizar
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	5	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	497	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopidora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén		
DOTACIONES ÁREA DE RECURSOS HUMANOS							111													
GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR																				
1.1.6	420	Directora/or	1	S	-	A1	D.I	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén		
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Régimen Interior. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén		
1.1.457	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	18.477,62	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Técnica/o Superior en Sistemas		F1	Jaén		
1.1.457	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	18.477,62	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas habilitantes de administración electrónica de la Diputación de Jaén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Técnica/o Superior en Sistemas	-	F1	Jaén		
1.1.457	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	18.477,62	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas de gestión administrativa de la Diputación de Jaén. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Técnica/o Superior en Sistemas	-	F1	Jaén		
1.1.393	420	Jefa/e de Sistemas y Arquitectura Técnica-Adjunta/o	1	S	-	A1	F	26	17.442,32	X	1	C	Análisis y supervisión de sistemas y arquitectura técnica. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Técnica/o Superior en Sistemas	-	F5	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.39	420	Jefa/e de Sección del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A1	F	25	17.188,64	X	1	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Técnica/o Superior en Sistemas	-	F5	Jaén		
1.1.371	430	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de contratación administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.343	430	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.300	420	Técnica/o Superior de Sistemas	4	NS	-	A1	F	24	15.372,98	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna	
1.1.346	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/ A2	F	26	17.607,94	X	1-2	LD	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Técnica/o Superior de Sistemas, Analista Programadora/or, Técnica/o Medio Informática/o	-	F1	Jaén		
1.1.394	420	Jefa/e de Sección de Gestión de Sistemas de RRHH	1	S	-	A1/ A2	F	25	15.792,28	-	1-2	C	Análisis y supervisión de los sistemas de Recursos Humanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F5	Jaén		
1.1.395	420	Jefa/e de Sección del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A1/ A2	F	25	15.792,28	X	1-2	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F5	Jaén		
1.1.42	420	Jefa/e de Sección del Sistema Informático Municipal	1	S	-	A2	F	24	15.792,28	X	2	C	Análisis y supervisión de la informática municipal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Técnica/o Medio Informática/o, Analista Programadora/or	-	F5	Jaén		
1.1.413	430	Coordinadora/or Técnica/o de Infraestructuras Provinciales	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	C	Supervisión y coordinación de cualquier aspecto técnico de Infraestructuras Provinciales, gestión de pliegos de mantenimiento de infraestructuras, coordinación de boletines técnicos, seguimiento y supervisión de uso y funcionamiento, etc.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Arquitecta/o Técnica/o / Grado en Edificación o equiv., o Ingeniera/o Técnico Industrial / Grado en Ingeniería en Tecnología Industrial o equiv.	-	F1	Jaén		
1.1.45	420	Analista Programadora/or	12	NS	-	A2	F	21	14.711,34	-	2	C	Análisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.404	420	Técnica/o Medio Informatica, Implementación y Digitalización	2	NS	-	A2	F	21	14.711,34	-	2	C	Suministro del Servicio de soporte técnico-funcional y mantenimiento del sistema informático de gestión municipal y plataformas de Administración Electrónica, así como implantación de proyectos informáticos destinados a Ayuntamientos de la Provincia. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSatI	-	-	F1	Jaén	
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.386	420	Técnica/o Medio de Sistemas de RRHH	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de sistemas de Recursos Humanos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	3	NS	-	A2	F	20	13.648,60	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.384	420	Técnica/o en Sistemas y Bases de Datos	2	NS	-	A2	F	20	13.648,60	X	2	C	Mantenimiento y explotación de los servidores corporativos y creación, mantenimiento y administración de Bases de Datos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.384	420	Técnica/o en Sistemas y Bases de Datos	3	NS	-	A2	F	20	13.648,60	-	2	C	Mantenimiento y explotación de los servidores corporativos y creación, mantenimiento y administración de Bases de Datos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.450	420	Técnica/o Medio en Sistemas y Ciberseguridad	1	NS	-	A2	F	20	13.648,60	X	2	C	Desarrollar y gestionar la estrategia de seguridad de la información. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.445	450	Supervisora/or	1	S	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Control ejecución y desarrollo de las tareas administrativas. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	3	NS	-	B	F	20	13.172,32	-	3	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	1	NS	-	B	F	20	13.172,32	X	3	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.408	420	Técnica/o Especialista en Informática	1	NS	-	B	F	20	13.172,32	-	3	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.63	420	Jefa/e C.A.U.	1	NS	-	B/CI	F	22	13.791,68	X	3-4	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención al Usuario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.293	460	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	CI	F	22	12.999,28	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.317	450	Supervisora/or de Administración	1	S	-	CI	F	22	10.622,36	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	3	NS	-	CI	F	20	11.700,78	-	4	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	Titulo F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	F1	Jaén	
1.1.403	460	Jefa/e de Unidad	1	S	-	CI	F	20	11.332,16	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.374	430	Técnica/o Adjunta/o de Mantenimiento	1	S	-	CI	F	20	9.527,00	-	4	C	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento y supervisión de la ejecución de las tareas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	1	NS	-	CI	F	18	10.950,10	-	4	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mSat1	-	-	F3	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.402	460	Administrativa/o LAE	3	NS	-	C1	F	18	9.708,44	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	420	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	430	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.77	420	Técnica/o Auxiliar	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.424	430	Oficial Especialista Tallista	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación, talla y restauración de elementos de madera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	Técnico Superior de Artes Aplicadas y Diseño	Permiso de Conducir	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F2	Jaén	
1.1.361	450	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque móvil. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	Administrativo- Auxiliar Administrativo-Conductora-or Reparador Maquinas V, Conductora-or, Maestro Mecánica-o Conductora-or, Mecánica-o Conductora-or.	-	F1	Jaén	
1.1.442	495	Jefa/e de Unidad	1	NS	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Unidad de Diseño e Imprenta. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	430	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	LD	Secretaría del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	F	18	11.111,38	-	5	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	F	17	7.604,24	X	5	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.97	460	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	5	NS	-	C2	F	16	8.765,82	X	5	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F5	Jaén	
1.1.102	450	Conductora/or	13	NS	-	C2	F	16	7.091,42	X	5	C	Conducción de vehículos oficiales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	F	16	7.541,24	-	5	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	5	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.100	430	Oficial/a	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Jaén	
1.1.100	495	Oficial/a	8	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Tareas propias de su categoría profesional que les sean encomendadas en la Unidad de Diseño e Imprenta. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Jaén	
1.1.310	430	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.427	430	Ayudante de Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	6.946,24	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.405	430	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2/E	F	14	7.164,08	-	5-6	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	Puesto a amortizar

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
DOTACIONES ÁREA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR.							110												
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																			
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	500	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Infraestructuras Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Cooperación Municipal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.130	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Oficina de Supervisión de Proyectos e Inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección II Planes Provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	ADL Ciencias Económicas y Empresariales, ADL Derecho- Técnica/o Administración General- Técnica/o Gestión Económico Financiera- Técnica/o Superior Ciencias Empresariales y Económicas- Técnico Superior Derecho- Técnico Superior Ciencias Económicas	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección de Ejecución de Inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección I de Administración General. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión, coordinación y asistencia técnica y material en materia de disciplina y ejecución urbanística que deba prestar el Servicio de conformidad con Reglamento regulador de asistencia técnica y material de la Diputación Provincial de Jaén a los municipios de la provincia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión, coordinación, asistencia técnica y material en materia de actuaciones urbanísticas y transformación que deba prestar el Servicio según Reglamento regulador de Asistencia técnica y material de la Diputación Provincial de Jaén a los municipios de la provincia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión, coordinación, redacción, y en general asistencia técnica y material en materia de planeamiento urbanístico y territorial que deba prestar el Servicio de conformidad con el Reglamento regulador de asistencia técnica y material de la Diputación Provincial de Jaén a los municipios de la provincia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de proyectos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de edificios provinciales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniero Industrial o Grado en Ingeniería Industrial con máster habilitante en todas las especialidades.	-	F1	Jaén	
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	F	24	11.303,18	-	1	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con asistencia técnica y material en materia de disciplina y ejecución urbanística que deba prestar el Servicio de conformidad con Reglamento regulador de asistencia técnica y material de la Diputación Provincial de Jaén a los municipios de la provincia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.18	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	F	24	11.303,18	X	1	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniero Industrial o Grado en Ingeniería Industrial con máster habilitante en todas las especialidades.	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.19	500	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	F	24	11.230,38	X	1	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística. Cumplir SSmAT con las medidas de P.R.L.		-	-	F1	Jaén	
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	F	24	11.230,38	-	1	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística. Cumplir SSmAT con las medidas de P.R.L.		-	-	F1	Jaén	
1.1.357	510	Ingenieria/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	F	24	11.230,38	-	1	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	Ingenieria/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.333	510	Técnica/o Superior en Derecho	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	500	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	510	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmATI	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/ A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniería en Geodesia y Cartografía/ Ingeniería/o Técnica/o Topografía/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.36	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de topografía y cartografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingenieria/o Técnica/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equivalente.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingenieria/o Técnica/o Topografía/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con el desarrollo y coordinación de la asistencia a municipios en materia de actividades clasificadas y actuaciones urbanísticas en general. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de instalaciones provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de proyectos.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	F1	Jaén		
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de inversiones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	F1	Jaén		
1.1.418	500	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en la gestión del dominio público viario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	3	NS	-	A2	F	20	9.671,90	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.51	500	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.54	500	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén		
1.1.375	500	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	2	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Redacción y dirección de obras de Infraestructuras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil.	-	F1	Jaén		
1.1.378	510	Ingeniera/o Técnica/o de Minas	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas relacionadas con la explotación minera, sondeos abastecimiento y control de calidad de materiales y unidades de obra. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Grado en Ingeniería de Tecnologías Mineras o Ingeniería de Recursos Energéticos	-	F1	Jaén		
1.1.443	500	Ingeniera/o Técnica/o Industrial	2	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Redacción de proyectos, estudios e informes, direcciones facultativas de instalaciones eléctricas e industriales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	X	2	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Ingeniera/o Técnica/o Obras Publicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.428	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	21	10.432,66	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado II Subvenciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.428	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	F	21	10.432,66	X	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Servicios de Administración. Supervisión de Planes y Programas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.397	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	B	F	20	9.295,02	X	3	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	5	NS	-	B	F	18	7.671,16	X	3	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	1	NS	-	B	F	18	7.671,16	-	3	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	F1	Jaén	
1.1.359	510	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado I de Gestión Administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	500	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Area de Infraestructuras Municipales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.74	510	Administrativa/o	6	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	500	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.361	510	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la tramitación de los expedientes relativos a urbanismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.79	500	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.306	500	Encargada/o de Conservación de Carreteras	1	S	-	C2	F	18	9.295,02	X	5	C	Control, ejecución y desarrollo de las operaciones de conservación en la zona asignada de la red viaria provincial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	F	18	9.295,02	X	5	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	Permiso de Conducir	F1	Villacarrillo	
1.1.303	500	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	F	17	7.604,24	X	5	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.302	500	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	F	17	7.604,24	X	5	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.101	500	Supervisora/or de Obras	3	NS	-	C2	F	16	7164,08	X	5	C	Vigilancia y supervisión de obras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	8	NS	-	C2	F	16	7.164,08	X	5	C	Vigilancia y supervisión de obras. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.113	500	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	X	5	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE INFRAERSTRUCTURAS MUNICIPALES							101												
SERVICIOS MUNICIPALES																			
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	D.F	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	800	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Servicios Municipales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio Jurídico- Administrativo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.338	810	Jefa/e de Servicio de SPEIS y Valoraciones Rusticas	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación y coordinación técnica en las relaciones con los consorcios de SPEIS y otras administraciones, tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los Páquetes de Bomberos Comarcales, así como la valoración técnica en valoraciones rústicas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.115	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Económicas- Grado en Economía o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.115	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.115	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de servicios públicos del ciclo integral del agua y residuos urbanos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado en Geología, Biología o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.115	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Ingeniería/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	F1	Jaén	
1.1.440	810	Ingeniera/o Industrial	1	NS	-	A1	F	24	11.230,38	-	1	C	Redacción de proyectos, estudios e informes, direcciones facultativas de infraestructuras hidráulicas, de residuos y SPEIS. Gestión de los sistemas de telemando y telecontrol de servicios. Cumplir con las medidas de P.R.L. Localidad, Jaén, en los Servicios Técnicos Municipales.	OSMATI	Ingeniero Industrial o Grado en Ingeniería Industrial con máster habilitante en todas las especialidades.	-	F1	Jaén	
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMATI	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.362	810	Técnica/o Superior en Biología	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	800	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	830	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.418	800	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo en las tareas de concesión de subvenciones administrativas y delegación de Servicios a los Ayuntamientos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.375	810	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	-	2	C	Redacción de proyectos, estudios e informes, direcciones facultativas de infraestructuras hidráulicas y de residuos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil.	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	800	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y tramitación de las liquidaciones y facturación de los servicios que presta RESURJA Y SOMOJASA. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	830	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor y de la Secretaría de la Junta Arbitral de Consumo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	800	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	810	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	810	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	830	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.109	810	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES							31												
CULTURA Y DEPORTES																			
1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	D.I	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Árabes y Palacio de Villardompardo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.5	600	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Cultura y Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y Coordinación de los proyectos deportivos desarrollados por el Servicio de Deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de de la gestión administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.446	620	Técnica/o Superior de Museos	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	X	1	C	Tareas de gestión, ejecución y coordinación del espacio Centro Cultural Palacio de Villardompardo. Cumplir con las medidas de P.R.L	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L..	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las convocatorias de subvenciones, ayudas directas, y convenios de cultura y deportes, en especial el Programa de Comarcalización Cultural y Deportiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas y gestión de las subvenciones en materia de deportes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.47	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión cultural. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo del Negociado Gestión-Cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	610	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	2	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Colaboración y desarrollo de proyectos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	F	22	10.622,36	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	F	21	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promoción. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	610	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área de Cultura y Deportes. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	610	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSMAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cod.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.99	620	Auxiliar de Sala	14	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.310	610	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	620	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	650	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto a amortizar
DOTACIONES ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES							47												
EMPLEO Y EMPRESA																			
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Empleo y Empresa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolit y Espacios Empresariales Provinciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Mengíbar	
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de Programas y Proyectos del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación en materia de Fondos Europeos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Control. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Programas y Proyectos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión, coordinación y control de ayudas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Singulares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	201	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.365	201	Técnica/o Superior CC. del Trabajo	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	201	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	4	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.331	201	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	F	22	10.622,36	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de asistencia en la gestión de Parque Científico y Tecnológico de Geolit. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.69	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.401	201	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área Empleo y Empresa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	4	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.94	201	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	LD	Secretaría de la Oficina Técnica Espacio Europa del Área de Empleo y Empresa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.111	201	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	201	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES AREA DE EMPLEO Y EMPRESA							26												
PROMOCIÓN Y TURISMO																			
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Promoción y Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	740	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.F	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Promoción y Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	26	12.606,02	X	1	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	740	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de la gestión económico-administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de la sostenibilidad turística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Técnica Superior Lda/o en Geografía- Lda/o en Geografía- Agente Desarrollo Local- Lda/o en Geografía.	-	F1	Jaén	
1.1.15	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	X	1	C	Supervisión y coordinación de la promoción del aceite de oliva virgen extra. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Técnica Superior Lda/o en Geografía- Lda/o en Geografía- Agente Desarrollo Local- Lda/o en Geografía.	-	F1	Jaén	
1.1.343	740	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	X	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	740	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	-	2	C	Supervisión y coordinación de proyectos turísticos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	C	Supervisión y coordinación de promoción turística. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promoción Turística	1	NS	-	A2	F	22	9.527,00	-	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	740	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.138	741	Técnica/o en Turismo	2	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	2	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	742	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	X	2	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	740	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	740	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.417	740	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Seguimiento y control de concesiones de servicios, convenios, órganos colegiados y contratos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	740	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cod.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.119	740	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto a amortizar
DOTACIONES ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO							30												
AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO																			
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	010	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación en materia de Agricultura, , Medio Ambiente y Lucha Climática. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sostenibilidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	012	Técnica/o Superior	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L..	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.364	012	Técnica/o Superior en Geología	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L..	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.362	012	Técnica/o Superior en Biología	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.363	011	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.363	012	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	011	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.345	011	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	F	24	11.230,38	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	X	2	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Vía Verde del Aceite, entre otras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	010	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	012	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.429	011	Ingeniera/o Técnica/o Agrícola	1	NS	-	A2	F	20	9.671,90	-	2	C	Apoyo Técnico y Asesoramiento del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT1	Ingeniera/o Técnica/o Agrícola/ Grado Ingeniería Agraria	-	F1	Jaén	
1.1.359	011	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del Área y convenios de colaboración, tareas administrativas de la marca Degusta Jaén, entre otras. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.69	012	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de expedientes administrativos de tramitación de pagos del Área y del Consorcio de la Vía Verde del Aceite etc. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	010	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	011	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.330	012	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	X	5	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.109	012	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	F	16	7.164,08	-	5	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias.Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.310	010	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE ÁREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO							29												
IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y JUVENTUD																			
1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	D.I.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.5	900	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	D.I.	29	15.578,78	X	1	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén		
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	940	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados. Llevar a cabo las funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	F	25	12.606,02	X	1	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.15	900	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión, tramitación y control de subvenciones y ayudas del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Asesoramiento jurídico especializado del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.444	903	Médica/o Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1	F	25	12.751,06	X	1	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Médica/o	-	F1	Úbeda		
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Linares		
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Andújar		
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	F	25	12.606,02	-	1	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro		
1.1.453	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	25	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Especialidad en Psicología Clínica, Master en Psicología General Sanitaria o Habilitación Sanitaria.	-	F1	Andújar		
1.1.453	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	25	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Especialidad en Psicología Clínica, Master en Psicología General Sanitaria o Habilitación Sanitaria.	-	F1	Úbeda		
1.1.453	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	F	25	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Especialidad en Psicología Clínica, Master en Psicología General Sanitaria o Habilitación Sanitaria.	-	F1	Jaén		
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Torredelcampo		
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Baeza		
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Huelma		
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Alcaudete		
1.1.145	961	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.145	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Valoración, evaluación y elaboración de los Planes de Atención Individualizada o de Apoyo. Atención y tratamiento psicológico a residentes. Apoyo y asesoramiento en los programas de institucionalización y autoayuda familiar. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.436	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	F	24	11.635,68	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F2	Jaén	
1.1.436	931	Psicóloga/o	2	NS	-	A1	F	24	11.635,68	-	1	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F2	Jaén	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Arjona y Torredelcampo	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Alcaudete y Huelma	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Villacarrillo y Peal de Becerro	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Santisteban del Puerto y La Puerta de Segura	
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Mancha Real, Baeza y Jódar	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.420	940	Psicóloga/o ETF	1	NS	-	A1	F	24	11.339,16	-	1	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Bailen, Mengibar y la Carolina	
1.1.23	940	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	940	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.411	921	Directora/or Residencia Santa Teresa	1	S	-	A1/A2	F	26	13.295,10	X	1-2	LD	Dirección de la Residencia Santa Teresa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén	
1.1.412	931	Directora/or de la Residencia para personas con discapacidad José López Barneo	1	S	-	A1/A2	F	26	13.295,10	X	1-2	LD	Dirección de la Residencia para personas con discapacidad José López Barneo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén	
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	F	26	13.295,10	X	1-2	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Medicina, Psicología, Trabajo Social,	-	F1	Jaén	
1.1.448	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	F	25	11.629,66	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Psicóloga/o, Médica/o, Trabajadora/or Social.	-	F1	Linares	
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Servicios, prestaciones y calidad. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén	
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores y Apoyo a la dependencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén	
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Diagnóstico Social, Programas e Inclusión Social. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.162	940	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jaén		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Peal de Becerro		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Mancha Real		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Torredelcampo		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Alcaudete		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Huelma		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	La Carolina		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Santisteban del Puerto		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Jodar		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Villacarrillo		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Baeza		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Mengibar		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Puerta de Segura		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Arjona		
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	X	1-2	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	F1	Bailen		
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	F	24	11.157,16	X	1-2	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en los Centros Residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social, o Enfermera/o	-	F1	Jaén		
1.1.456	921	Supervisora/or de Unidades de Convivencia	1	S		A1/A2	F	24	11.194,26	X	1-2	LD	Coordinación y supervisión del funcionamiento de las Unidades de Convivencia de la Residencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Médica/o, Psicóloga/o, Enfermera/o, Trabajadora/or Social, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta, Educadora/or Especialista		F1	Jaén		
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	F	22	11.629,66	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	F1	Jaén		
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	F	22	10.070,34	X	1-2	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SSmAT	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	F1	Andújar		
1.1.455	921	Supervisora/or de Enfermería	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	LD	Administración y gestión de los servicios sanitarios y de personal de la residencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Enfermera/o	-	F1	Jaén		
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermería	1	NS	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	LD	Supervisión de Enfermería. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Enfermera/o	-	F1	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	F	24	11.194,26	X	2	LD	Supervisión de Enfermería. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Enfermera/o	-	F1	Jaén	
1.1.430	921	Enfermera/o Gestora/or de Centros	1	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Coordinación e implantación de los proyectos centros libres de sujeciones y medicación individualizada en los Centros Residenciales y coordinación del área sanitaria para la elaboración y seguimiento de Plan de Atención Individualizada. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1/2	Jaén	
1.1.438	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	F	20	9.635,08	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F1	Jaén	
1.1.57	921	Enfermera/o	12	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F3	Jaén	
1.1.57	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SSmAT	-	-	F3	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Alcaudete	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredecampo	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Carolina	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Bailen		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Arjona		
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mengíbar		
1.1.439	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1/2	Jaén		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mancha Real		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Huelma		
1.1.150	903	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Prevención, intervención educativa, acompañamiento y reinserción social de las personas usuarias, trabajando en el ámbito individual, grupal y comunitario. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Linares		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jodar		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santisteban del Puerto		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Puerta de Segura		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	3	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Baeza	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.150	961	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.150	962	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Promover y participar en las actividades de promoción de la participación de la juventud y de las actividades definidas en los Planes Provinciales de Juventud.Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.169	940	Logopeda	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Proporcionar apoyo, información y herramientas a las familias que les permitan el desarrollo de estructuras familiares equilibradas basadas en el respeto, apoyo mutuo y la estabilidad familiar, prevenir situaciones de riesgo social. Intervención centrada en la familia como estructuras únicas con necesidades particulares. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Arjona	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mancha Real	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mancha Real-Torres	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Bailen-Carboneros	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torreperogil	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villarodrigo - Torres de Albánchez	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villanueva Arzobispo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Los Villares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	3	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Huesa-Larva	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Quesada	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Bedmar- Garciez	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo y aldeas-Iznatoraf	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubin-Fuensanta de Martos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Alcaudete y aldeas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Fuensanta de Martos-Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santo Tome-Chilluevar	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Génave- La Puerta de Segura- Hornos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Lopera- Villadomardo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Marmolejo- Escañuela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Huelma	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Sabiote	
1.1.434	921	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Siles	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Beas de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Ibros-Lupión	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Guardia de Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mancha Real- Pegalajar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Orcera-Benatae	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.434	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Responsabilidad Técnica de la Residencia para personas con discapacidad física. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Noalejo-Campillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Porcuna	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Arquillos-Navas de San Juan	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Cazorla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villanueva de la Reina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villatorres	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santiago Pontones y aldeas	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Linares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	3	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredonjimeno	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Castellar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Navas de S.Juan	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jabalquinto-Espeluy	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Arjonilla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Pozo Alcon	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Segura de la Sierra	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jodar-Jimena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jodar-Torreperogil	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santiago Pontones	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Baeza	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Baeza y Aldeas-Canena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Vilches	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torreblascopedro	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	La Carolina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Valdepeñas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Bailen	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jodar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Castillo Locubin	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Arjona	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Marmolejo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jamilena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Arroyo del Ojanco	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Puente Genave	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9.707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Cambil	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Rus y Aldea	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Úbeda	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Alcaudete- Castillo de Locubín	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Porcuna- La Higuera	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Baeza	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Begíjar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Bailén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Huelma- Cárcheles	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jódar- Albánchez de Mágina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	La Carolina- Santa Elena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Los Villares- La Guardia de Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Villatorres- Cazalilla- Mengibar	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Peal de Becerro-Quesada- Burunchel	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Montizón- Santisteban del Puerto	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredelcampo- Fuerte del Rey	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredonjimeno- Higuera de Calatrava- Santiago de Calatrava	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Arjona y Torredelcampo	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Alcaudete y Huelma	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Villacarrillo y Peal de Becerro	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Santisteban del Puerto y La Puerta de Segura	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Mancha Real, Baeza y Jódar	
1.1.421	940	Trabajadora/or Social ETF	1	NS	-	A2	F	20	9,707,88	-	2	C	Tratamiento a Familias con Menores en situación de riesgo o desprotección. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-		F1	Todas las localidades de las Z.B.S.S. de Bailen, Mengibar y La Carolina	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.437	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	F	20	9.886,66	-	2	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	F	20	9.635,08	-	2	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.435	921	Terapeuta Ocupacional	2	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Evaluación y tratamiento a través de actividades específicas de estimulación y rehabilitación a personas residentes. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.435	931	Terapeuta Ocupacional	2	NS	-	A2	F	20	9.961,56	-	2	C	Evaluación y tratamiento a través de actividades específicas de estimulación y rehabilitación a personas residentes. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.318	962	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Gestión Económica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Gestión Administrativa. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	940	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Atención a la Dependencia. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	940	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Administración de SS.CC y Subvenciones. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.401	900	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F5	Jaén		
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	F	18	7.779,94	-	4	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Santisteban del Puerto		
1.1.74	900	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	903	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Linares		
1.1.74	940	Administrativa/o	8	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Bailen		
1.1.74	903	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Úbeda		
1.1.74	931	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Méngibar		
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	La Puerta de Segura		
1.1.422	921	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	57	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	F3	Jaén		
1.1.422	931	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	74	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	F3	Jaén		
1.1.422	921	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	12	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	F3	Jaén	5 Puestos reservados a Promoción Interna 7 Puestos a amortizar	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.1.422	931	Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	9	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	FP Grado Medio. Cuidados Auxiliares de Enfermería	-	F3	Jaén	6 Puestos reservados a Promoción Interna 3 Puestos a amortizar	
1.1.432	921	Cocinera/o	3	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	F2	Jaén		
1.1.432	931	Cocinera/o	4	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	F2	Jaén		
1.1.432	931	Cocinera/o	1	NS	-	C1	F	16	7.329,56	-	4	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	FP Grado Medio. Técnico en Cocina y Gastronomía	-	F2	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna	
1.1.81	921	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Centros Residenciales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.1.94	900	Secretaría/o de Dirección	1	S	-	C1/C2	F	18	9.295,02	X	4-5	LD	Secretaría del Área de Igualdad, Políticas Sociales y Juventud. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.447	921	Oficial/a de Cocina	1	NS	-	C1/C2	F	16	7.329,56	-	4-5	C	Mantenimiento y cuidado de las condiciones alimentarias y equipamientos de la cocina. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C1/C2	F	16	6.873,58	-	4-5	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C1/C2	F	16	6.873,58	-	4-5	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C1/C2	F	16	6.873,58	-	4-5	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C1/C2	F	16	6.873,58	-	4-5	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.298	921	Conductora/or- Técnica/o en Cuidados Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C1/C2	F	16	7.329,56	-	4-5	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.399	900	Oficial/a Referencia Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	18	9.295,02	-	5	C	Colaboración en el seguimiento de servicios contratados prestados en el ámbito del Área, en la cumplimentación y traslado de la documentación relacionada, y en tareas generales en coordinación con la Unidad de Apoyo y Servicios Generales, traslados de documentación y material, y otras que se encomienden acordes a su categoría. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	Permiso de Conducir	F1	Jaén	
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	49	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F3	Jaén	Puestos a amortizar
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	6	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F3	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	62	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F3	Jaén	Puestos a amortizar
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	9	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F3	Jaén	
1.1.237	931	Cocinera/o	1	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat1	-	-	F2	Jaén	
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	F	16	6.946,24	-	5	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	F	16	6.946,24	-	5	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.416	931	Oficial/a Servicios Varios-Jardinera/o	1	NS	-	C2	F	16	6.946,24	-	5	C	Ejecución de actividades enmarcadas en los Planes Personales de Apoyo de las/los residentes y cuidado de plantas y jardines. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Bailén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Carolina	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Huelma	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jodar	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Alcaudete	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Arjona	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mengibar	
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Mancha Real	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Baeza	
1.1.111	921	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Andújar	
1.1.111	961	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Reservado para la adscripción de personal por motivos de salud
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F2	Jaén	
1.1.409	921	Auxiliar de Cocina	5	NS	-	C2	F	14	6.726,58	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	
1.1.409	921	Auxiliar de Cocina	2	NS	-	C2	F	14	6.726,58	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.409	931	Auxiliar de Cocina	3	NS	-	C2	F	14	6.726,58	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	
1.1.409	931	Auxiliar de Cocina	1	NS	-	C2	F	14	6.726,58	-	5	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	E	F	14	7.018,20	-	5-6	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	E	F	14	7.018,20	-	5-6	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.1.277	921	Pinche de Cocina	2	NS	-	E	F	14	6.726,58	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	
1.1.277	921	Pinche de Cocina	3	NS	-	E	F	14	6.726,58	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	Puestos a Amortizar
1.1.277	931	Pinche de Cocina	2	NS	-	E	F	14	6.726,58	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	
1.1.277	931	Pinche de Cocina	2	NS	-	E	F	14	6.726,58	-	6	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmSat2	-	-	F2	Jaén	Puestos a Amortizar
DOTACIONES ÁREA DE IGUALDAD, POLÍTICAS SOCIALES Y JUVENTUD							638												
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL						1330													
O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																			
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	D.F.	30	16.906,12	X	1	LD	Gestión del Organismo Autónomo Servicio Provincial de Gestión y Recaudación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	F	28	13.403,46	X	1	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	MSMAT	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Jaén	
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Jaén	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	La Carolina	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Linares	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andujar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Andújar	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Úbeda	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Baeza	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcalá la Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.31	380	Jefa/e de Unidad de Embargos Masivos	1	S	-	A1	F	25	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad de Embargos Masivos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMATI	-	-	F1	Jaén	
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	1	S	-	A1	F	24	12.352,34	-	1	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMATI	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.22	380	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.41	380	Técnica/o Superior en Derecho	2	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Apoyo Técnico y asesoramiento. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.42	380	Técnica/o Superior en Documentación	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Gestión, organización, catalogación y preservación de la información, asegurando su accesibilidad y recuperación eficiente.Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	-	2	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de IIVTMI. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.40	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	F	21	10.432,66	-	2	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andújar. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Andújar	
1.3.39	380	Documentalista	1	NS	-	A2	F	21	9.671,90	-	2	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.21	380	Gestión Administración General	3	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.21	380	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	F	20	9.527,00	-	2	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Andújar	
1.3.37	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/C1	F	21	10.432,66	-	2-4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.			
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	C1	F	20	9.527,00	-	4	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a L.R.L. e L.A.E. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de embargos masivos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Baeza		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Linares		

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Úbeda	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo.Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	La Carolina	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcala la Real. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de cuentas, gestión de ordenanzas fiscales y cargos de organismos delegantes. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión en relación a las liquidaciones del IBU. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.36	380	Secretaria/o de Dirección	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	LD	Secretaría del Organismo Autónomo. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F5	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continua	1	S	-	C1	F	20	9.295,02	-	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	F	18	7.779,94	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	F	18	7.779,94	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Linares-Andújar	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	2	NS	-	C1	F	18	7.779,94	-	4	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.13	380	Administrativa/o	4	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Andújar	
1.3.13	380	Administrativa/o	35	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	La Carolina	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Baeza	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Úbeda	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Linares	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Cazorla	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Especifico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño			Cond. 1	Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.13	380	Administrativa/o	5	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	F	18	9.295,02	-	4-5	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Cazorla	
1.3.38	380	Auxiliar Administrativa/o de Información	1	NS	-	C2	F	16	6.982,64	-	5	C	Informacion general, comunicación y registro. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	9	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Úbeda	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Cazorla	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Linares	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	Baeza	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT1	-	-	F1	La Carolina	
1.3.33	380	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	O5mAT2	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/ Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	F	14	6.190,10	-	6	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN															-				
															-				
TOTAL DE O.A. SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN															-				
O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES															-				
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	D.F.	30	16.906,12	X	1	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	DMAT	-	-	F5	Jaén	
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Archivera-o, Documentalista	-	F1	Jaén	
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	F	25	11.194,26	-	1-2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	Archivera-o	-	F1	Jaén	
1.5.26	160	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	-	2	C	Supervisión y coordinación de las tareas de Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.34	161	Técnica/o Superior en Documentación	1	NS	-	A1	F	24	11.012,96	-	1	C	Gestión, organización, catalogación y preservación de la información, asegurando su accesibilidad y recuperación eficiente.Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.5.24	161	Técnica/o en Documentación	1	S	-	A2	F	24	11.194,26	-	2	C	Supervisión y coordinación en la ejecución, desarrollo y gestión de las tareas de los fondos del Archivo Provincial. Cumplir con las medidas de P.R.L.	SMAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	2	NS	-	A2	F	21	9.671,90	-	2	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. I		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación/Plaza	Form. Compl.	Jorn.		
1.5.33	160	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	F	20	9.295,02	X	4	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración. Llevar a cabo funciones asignadas conforme al Plan de P.R.L.	SMAT2	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	2	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.25	161	Técnica/o Especialista Biblioteconomía, Archivística y Documentación	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	X	4	C	Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatalogación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	Módulo FP III- Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación	-	F1	Jaén	
1.5.25	161	Técnica/o Especialista Biblioteconomía, Archivística y Documentación	1	NS	-	C1	F	18	7.671,16	-	4	C	Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatalogación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	Módulo FP III- Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación	-	F1	Jaén	
1.5.31	161	Auxiliar de Biblioteca	2	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.32	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	7.329,56	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	F	16	6.873,58	-	5	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT1	-	-	F1	Jaén	
1.5.30	161	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	F	16	7.018,20	-	5	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados. Cumplir con las medidas de P.R.L.	OSmAT2	-	-	F1	Jaén	
DOTACIONES O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES							20												
TOTAL O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES							20												
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.									1.483										

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS 2026

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	T.A.	N.D.	C. Específico	Dedic.	E.D	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño		Cond. 1		Localidad	Observaciones
														Perfil Comp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Jorn.		

Los puestos vacantes de Médica/o que deban ser cubiertos por Funcionarios de Carrera, se proveeran en Convocatoria Pública.
En dichas convocatorias además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios quae pertenezcan a cualquiera de las Administraciones Públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezca la RPT, en concreto funcionarios pertenecientes al Grupo de Clasificación: A1, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Denominación: Médica/o.

Abreviaturas Enunciados Columnas:

Cód:	Código
C.P.	Centro Presupuestario
Dot.	Dotación
T.P.	Tipo de Puesto
S.I.	Situación Individualizada
Gr.	Grupo
T.A.	Tipo de Adscripción
N.D.	Nivel de Destino
Dedic.	Dedicación
E.D	Especial Disponibilidad
P.Pto.	Provisión del Puesto
Perfil Comp.	Perfil Competencial
Form. Compl.	Formación Complementaria
Cond. Ejecución	Condiciones de Ejecución
Jorn.	Jornada

Jaén, 26 de diciembre de 2025.- El Presidente, FRANCISCO REYES MARTÍNEZ.