RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
PRESIDENCIA																							
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección del Área de la Presidencia.	05.	01.06.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia	05.	01.06.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.I.	X	LD	Coordinación en materia de Fondos Europeos, Reto Demográfico y Memoría Histórica.	05.	01.02.06.10.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Presidencia.	05.	01.06.08	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Comunicación.	05.	01.06.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	25	11.155,48	F	X	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área	05.	01.06.	01.	SSmAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.349	140	Asesora/or	2	S	-	A1	25	11.155,48	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación	05.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.745,54	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.328	110	Asesora/or en Comunicación	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Asesoramiento en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	110	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	X	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01.	06.08	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental.	05.	01.25.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	24	9.905,98	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	22	9.210,32	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.48	110	Documentalista	2	NS	-	A2	21	8.558,76	F	-	C	Gestión fondo bibliografico y documental.	05.	25.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.377	140	Asesora/or	1	S	-	B	20	8.430,52	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.353	140	Asesora/or	2	S	-	C1	22	9.399,88	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.381	110	Técnica/o Administrativa/o	1	NS	-	C1	21	8.225,42	F	X	C	Tareas de gestión de Actos y de Protocolo y Secretaria de Dirección.	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.382	110	Administrativa/o Técnica/o	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Tareas de recopilación de informes de gestión de la Diputación en los municipios de la provincia, de la base de datos de delegaciones en entidades externas e internas del Presidente. Control y actualización base de datos de gestión documental.	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.382	110	Administrativa/o Técnica/o	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Tareas de tramitación, ejecución y justificación de las subvenciones y premios del Área de Presidencia.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	05.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1/C2	18	9.399,88	F	X	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia	01.	-	01.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.369	110	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	LD	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	110	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 2/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.81	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.94	110	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área.	01.	05.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	16	6.082,72	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE PRESIDENCIA								**44**															

SECRETARÍA GENERAL

1.1.2	170	Secretaria/o General	1	S	-	A1	30	14.960,68	F	-	LD	Secretaria/o Habilitación Nacional.	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.7	170	Vicesecretaria/o	1	S	-	A1	30	14.960,68	F	X	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaria/o General,	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.368	170	Técnica/o Superior en Protección de Datos	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Asesoramiento e informe en materia de protección de datos de carácter personal y administración electrónica, así como las demás que puedan ser asignadas por la Secretaría General	01.	06.08	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.318	170	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.08	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	172	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.07	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro General.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	172	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P.	07.	01.05.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.98	171	Telefonista	5	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, tareas de correo, reparto de documentación o apoyo a la digitalización de documentos	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL									**22**													

CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL

1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S	-	A1/A2	22	9.399,88	F	-	LD	Secretaría Consejo Económico y Social.	01.	05.	01.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES CONSEJO ECONÓMICO SOCIAL									**3**														
GRUPOS POLITICOS																							
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	22	9.745,54	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.745,54	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.745,54	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (C´S.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	9.210,32	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	9.210,32	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.377	140	Asesora/or	1	S	-	B	20	8.430,52	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	18	6.788,46	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	18	6.788,46	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	16	6.082,72	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	16	6.082,72	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS									**17**														
ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																							
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F	X	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda	10.	01.02.06.	02.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F	X	LD	Dirección en materia de Asistencia Financiera a Municipios	10.	01.02.06.	02.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	F	X	LD	Interventora/or Habilitación Nacional.	11.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	30	14.960,68	F	X	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional.	10.	01.02.06.08.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.F	X	LD	Coordinación en materia de Contratación	04.	01.06.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación	04.	01.02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asesoramiento, Instrucción e Impulso de la Contratación.	04.	01.02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Economica y Presupuestaria	02.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Economia y Hacienda.	02.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Patrimonio.	04.	01.10.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios.	09.	01.06.08.	06.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	25	11.219,60	F	X	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	09.	01.06.08.	06.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	1	S	-	A1	25	11.219,60	F	-	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	09.	01.06.08.	06.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	310	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	11.155,48	F	-	C	Coordinación de las Secciónes y Negociados del Servicio de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	340	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	11.155,48	F	-	C	Coordinación de las Secciónes y Negociados del Servicio de Gestión Economica y Presupuestaria	02.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto	02.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio.	04.	01.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 6/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de Ingresos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervision y coordinacion de las tareas de fiscalización de la Sección I.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervision y coordinacion del control financiero.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervision y coordinacion del control de la contabilidad.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	320	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervision y coordinacion de los distintos negociados, adaptación a los nuevos procedimientos de administración electrónica, implantación de la banca telemática y su adaptación a los procesos de tratamiento de la información.	10.	01.02.06.08.07	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	3	S	-	A1	24	9.905,98	F	-	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación	08.	01.11.	06.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.370	370	Técnica/o Superior en Contratación Administrativa	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de contratación y asistencia a municipios.	04.	01.02.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

NORMATIVA

ID. FIRMA: firma.dipujaen.es — 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR: FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II — 12/11/2019 14:22:56

FIRMADO POR: PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) — 12/11/2019 14:47:13

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

PÁGINA: EV00GYT9 — 7/56

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	320	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	02.06.08.10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.24	310	Técnica/o en Contabilidad y Fiscalización	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de contabilidad y fiscalización	11.	01.06.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.343	310	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	11.	01.06.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.371	310	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de intervención.	11.	01.06.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	04.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 8/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización I.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Contabilidad.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.293	341	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado.	10.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de comunicación con el ciudadano, asesoramiento directo al acreedor y gestión, validación y tratamiento de la informacion económica aportada por los mismos.	10.	01.02.06.08.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0nqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0nqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control financiero.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica	01.	09.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	340	Administrativa/o	8	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	360	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	09	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	370	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	310	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	320	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	341	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	10	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio.	04.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	341	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística	01.	10.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	01.	02.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.294	341	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	17	7.756,98	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta.	01.	07.	01.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	16	6.275,36	F	-	C	Distribución de materiales almacén.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	320	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	10	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	04.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	09.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.97	341	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	16	7.756,98	F	X	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta.	01.	07.	01.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.314	341	Oficial/a de Servicios Varios LAE	1	NS	-	C2	16	6.275,36	F	X	C	Tareas de almacen y atención en ventanilla	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	120	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	340	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	310	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 11/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.119	320	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS								**128**														

RECURSOS HUMANOS

1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F	X	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos	03.	01.06.07.08.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos	03.	01.06.08.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de gestión y administración de Recursos Humanos.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	-	C	Planificación, coordinación y dirección de la prevencion de riesgos laborales.	28.	01.03.08.	01.	MSMAT	2	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén
1.1.13	410	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	11.155,48	F	X	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de provisión, selección y carrera.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de salud laboral.	28.	01.03.	01.	SMAT1	0-1	-	Esp. Medicina de Empresa	-	-	F1	Jaén
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	03.06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HXOmqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HXOmqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	12/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.371	410	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de contratación administrativa.	04.	01.06.08.	01	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.25	497	Técnica/o Prevención Riesgos Laborales	1	S	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en prevencion de riesgos laborales.	28.	01.03.	01.	SSmAT	-	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología aplicadas. Permiso de conducir clase B.	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la administración de recursos humanos.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	21	9.370,76	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.03.06	08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	20	8.526,28	F	X	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	28.	01.03.	01.	OSmAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	F1	Jaén
1.1.360	410	Responsable Registro de Personal	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Control y gestión del Registro de Personal de la Diputación Provincial	03.	01.25.24	01.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	410	Gestión Administración General	5	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 13/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	493	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/C1	22	9.399,88	F	X	C	Responsable de la gestion informática del área.	07.	01.03.06	08.	SSmAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	493	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de provisión, selección y carrera.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 14/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.292	493	Técnica/o Formación Informática	1	NS	-	C1	20	7.549,36	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación informática y teleformación.	03.	01.07.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.83	410	Responsable Unidad de Nóminas	1	S	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal	02.	01.	02.	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	25	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	8	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.28.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.78	493	Técnica/o Auxiliar Formacion	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	03.	01.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.80	497	Técnica/o Intermedia/o en Prevencion	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención.	28.	01.03.	01.	OSmAT1	-	-	Título Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén
1.1.361	410	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	410	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	01.	03.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HXOmqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HXOmqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 15/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.112	497	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	01.	28.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE RR.HH.								**98**														
GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR																						
1.1.6	420	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I	X	LD	Dirección de los Servicios del Área en materia de Gobierno Electrónico.	07.	01.06.08.	08.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Régimen Interior	01.	04.06.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.300	420	Técnica/o Superior de Sistemas	4	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de proyectos informáticos.	07.	01.06.	08.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	11.091,36	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Sistemas de Comunicación.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.35	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A2	26	11.091,36	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.37	420	Jefa/e de Sistemas Secundarios	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	-	C	Análisis y supervisión de los sistemas secundarios.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.38	420	Jefa/e del Sistema de Arquitectura Técnica	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de arquitectura técnica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.40	420	Jefa/e del Sistema de Gest.Exped. y Contratación	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión de expedientes y contratación.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 16/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.41	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión de la informática municipal.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.43	420	Jefa/e del Sistema Windows y Admon. Red Local	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema Windows y administración de Red Local.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.45	420	Analista Programadora/or	7	NS	-	A2	21	9.370,76	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.06.	08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento	15.	01.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	5	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07.	01.	08.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	1	NS	-	B	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07	01	08	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.63	420	Jefa/e C.A.U.	1	NS	-	C1	22	9.399,88	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención al Usuario.	07.	01.	08.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.317	450	Supervisora/or de Administración	1	S	-	C1	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.		01.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	1	NS	-	C1	20	7.549,36	F	-	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	1	NS	-	C1	20	7.549,36	F	X	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	07.	01.	08.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 17/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	3	NS	-	C1	20	7.549,36	F	-	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	07.	01.	08.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén
1.1.374	430	Técnica/o Adjunta/o de Mantenimiento	1	S	-	C1	20	8.430,52	F	-	C	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento y supervisión de la ejecución de las tareas	15	01	03	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	1	NS	-	C1	18	6.885,20	F	-	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos.	07.	01.	08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F3	Jaén
1.1.74	450	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.81	450	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque móvil.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	430	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior.	01.	07.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	18	8.279,04	F	-	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios.	07.	01.	08.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	17	6.729,24	F	X	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	17	6.729,24	F	-	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.102	450	Conductora/or	11	NS	-	C2	16	6.275,36	F	X	C	Conducción de vehículos oficiales.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	2	NS	-	C2	16	6.275,36	F	X	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA 18/56
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	16	6.673,38	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera.	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	9	NS	-	C2	16	6.339,62	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.310	430	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	16	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.356	430	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	14	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR.								**74**														
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																						
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F	X	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales	01.	06.13.14.15.16.18.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa.	01.	02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras.	16.	06.08.13.	03.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura.	15.	06.08.14.	03.	MSMAT	2	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio.	14.	06.08.	03.	MSMAT	2	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 19/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Oficina de Supervisión de Proyectos e Inversiones.	13.	06.16.	03.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	2	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración .	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de inversiones.	13	06.15	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de planeamiento urbanístico.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	20/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	22	10.002,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	22	9.938,04	F	X	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	22	9.938,04	F	-	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	500	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01	06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	500	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	01	06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.357	510	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	22	9.938,04	F	-	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales	16	06.13.	03.	OSmAT1	-	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.346	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	11.091,36	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programacion y control.	13.	06.08.15.	03.	MSMAT	2	Arquitecta/o-Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv./ Ingeniero Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura urbana.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv. / Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 21/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniería en Geodesía y Cartografía/ Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de topografía y cartografía	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniería Sup. en Geodesía y Cartografía/ Grado en Ingeniería Geomática con Master habilitante/ Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía.	14.	13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografa/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial	16	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0nqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0nqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 22/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial - Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	2	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas de la encuesta de infraestructuras municipales.	14.	06.13.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Comprobaciones geométricas de inversiones	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.54	510	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o	3	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos.	14.	13.	03.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.375	510	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	2	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Redacción y dirección de obras de Infraestructuras	13	16	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil, ambas en Especialidad de Construcciones Civiles.	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 23/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.378	510	Ingeniera/o Técnica/o de Minas	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas relacionadas con la explotación minera, sondeos abastecimiento y control de calidad de materiales y unidades de obra.	13	16	03.	SSmAT	-	Grado en Ingeniería de Tecnologías Mineras o Ingeniería de Recursos Energéticos	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos	13.	06.15.	03.	SSmAT	-	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.558,76	F	X	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras	13.	06.16.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.52	500	Supervisora/or de Planes y Programas	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración de los programas de gestión que se le encomiende al Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	Diplomada/o en Empresariales- Grado en Finanzas y Contabilidad o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	2	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía.	13.	15.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	500	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	510	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	5	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 24/56
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.383	510	Delineante	1	NS	-	B	18	6.788,46	F	-	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	OSmSat1	-	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	14.	06.15.	03.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	500	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Area de Infraestructuras Municipales.	01.	-	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.79	510	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial	15.	14.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.306	510	Encargada/o de Conservación de Carreteras	1	NS	-	C2	18	8.225,42	F	X	C	Supervisión del estado de conservacion de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	8.225,42	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	8.225,42	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo
1.1.303	510	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	17	6.729,24	F	X	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario.	13.	15.16.	03.	OSmAT1	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.302	510	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	17	6.729,24	F	X	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.100	510	Oficial/a	1	NS	-	C2	16	6.339,62	F	-	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	8	NS	-	C2	16	6.339,62	F	X	C	Vigilancia y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	5	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	14.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.113	510	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	X	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos.	01.	-	01.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE INFRAERSTRUCTURAS MUNICIPALES								**95**														
SERVICIOS MUNICIPALES																						
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F	X	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales	01.	06.18.	01.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.338	810	Coordinadora/or Técnica/o SPEIS y Caminos Rurales	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Coordinación Técnica en las relaciones con los consorcios de SPEIS y otras administraciones. Tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los parques de bomberos comarcales, realización de informes y tasaciones de fincas rústicas, así como la colaboración técnica en expedientes de expropiación, deslindes, etc...	16.	06.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área	02.	01.06.08.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio Jurídico-Administrativo	08.	01.06.	06.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área.	16.	06.08.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención.	02.	01.11.	02.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Económicas-Grado en Economía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión.	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho-Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GY9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de servicios publicos del ciclo integral del agua y residuos urbanos.	16	06.08.18	03	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Geología-Grado en Geología o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	830	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Junta Arbitral de Consumo y Departamento de orientación al consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho-Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos.	16.	06.18.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	18.	06.16.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.148	810	Técnica/o Superior CC. Geológicas	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.72	800	Técnica/o Auxiliar Organización y Métodos	1	NS	-	C1	20	7.416,36	F	-	C	Tareas de desarrollo y trámite en materia de organización y métodos.	01.	-	01.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.376	830	Técnica/o Auxiliar de Consumo	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de Consumo	01.	08.09.20.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	830	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	08.09.20.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico	01.	16.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.11.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

PÁGINA 27/56

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad
1.1.94	800	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales.	01.	-	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	800	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	800	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES								**25**														
CULTURA Y DEPORTES																						
1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I	X	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Arabes y Palacio de Villardompardo.	27.	01.06.	07.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	600	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Cultura y Deportes	27.	01.06.	07.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Cultura	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de la promoción de la cultura.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de los proyectos de deportes.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.60	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	23	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión cultural	27.	05.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área	02.	01.27.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusion	1	NS	-	A2	21	8.430,52	F	X	C	Colaboración y asesoramiento en tareas de difusion	27.	05.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	4	NS	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Colaboración y desarrollo de proyectos	27.	05.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	620	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones	26.	05.27.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	21	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promocion	27.	05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica	03.	01.26.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión	01.	27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de publicaciones.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	610	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Area de Cultura y Deportes	01.	27.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.74	610	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	27	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.99	620	Auxiliar de Sala	12	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones	01.	27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	620	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	26.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE CULTURA Y DEPORTES									**42**														

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
EMPLEO Y EMPRESA																						
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Empleo y Empresa	19.	01.21.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F.	X	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolit	19.	01.21.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Mengíbar
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.I.	X	LD	Coordinación del Parque Científico y Tecnológico Geolit	19.	01.21.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Mengíbar
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Empleo	19.	01.08.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos	19.	21.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos	19.	21.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.322	201	Técnica/o Superior Economista	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	02.	01.08.19.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	201	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01	06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.358	201	Tecnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	2	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.19.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	201	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01	04.08.19	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.365	201	Tecnica/o Superior CC. del Trabajo	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01	04.08.19	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.343	201	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	02.	01.08.19.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área	01.	19.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	201	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.74	201	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mengíbar
1.1.94	201	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área Empleo	01.	19.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	201	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	201	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE EMPLEO								**21**														
PROMOCIÓN Y TURISMO																						
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Promoción y Turismo	21.	01.19.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	740	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Promoción y Turismo	21.	01.19.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración	21.	01.08.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	11.155,48	F	X	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área	21.	19.	04.	MSMAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	740	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión económico-administrativa.	01.	02.06.08.21.	02.	SMAT1	0-1	Técnica de Administración General con Titulación de Lda/o en CC. Económicas y Empresariales/ Grado en Económicas y Empresariales.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	740	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.21	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==
FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 31/56
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.358	740	Tecnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.19.21	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	3	NS	-	A1	22	9.745,54	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	21.	01.14.17.18.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de proyectos turisticos	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de promocion turistica	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la promoción del aceite de oliva virgen extra.	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promocion Turistica	1	NS	-	A2	22	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turisticos.	21.	19.	04.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.366	740	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	A2	22	9.399,88	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	02.19.21.	01.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turisticos.	21.	01.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	742	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	21.	19.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.137	742	Técnica/o Medio en Promocion	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Estudio y colaboración en la gestión de proyectos de promoción	21.	01.17.18.19.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar.	01.	21.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento, y control de trabajo auxiliar: Órganos colegiados, convenios y contratos.	01.	21.04.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	740	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	-	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo.	01.	21.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 32/56
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO								**27**														
AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO																						
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático	17.	01.18.19.	04.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Coordinación	01.	08.17.18.19.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.	17.	01.08.18.19.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente y Sostenibilidad.	18.	01.08.17.	04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	17.	01.08.18.19.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	012	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.17.18.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.364	010	Técnica/o Superior en Geología	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.362	010	Técnica/o Superior en Biología	3	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.363	010	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.345	012	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	22	9.938,04	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	010	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	01.	01.17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.1.69	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Via Verde del Aceite, entrre otras.	01.	17.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	011	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	01.	17.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.330	012	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	16	6.339,62	F	X	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, M. AMBIENTE Y C. CLIMÁTICO								**21**															

IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL

1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Igualdad y Bienestar Social	22.	01.06.	05.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	900	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.I.	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Igualdad y Bienestar Social	22.	01.06.	05.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario	02.	01.08.22.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	25	11.155,48	F	X	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.316	900	Supervisora/or Técnica/o	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	X	C	Supervisión y coordinación de programas socio-comunitarios y coordinación de los C.A.I.T.	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	10.163,02	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro
1.1.145	900	Psicóloga/o	2	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	900	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.296,58	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	22.	01.03.28.	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.145	900	Psicóloga/o	2	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	22.	01.03.28.	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Huelma

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	35/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	10.034,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	01	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.765,04	F	X	LD	Dirección de personal de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.765,04	F	X	LD	Dirección asistencial de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	26	11.765,04	F	X	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	11.091,36	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Mancha Real

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HXOnqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HXOnqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Huelma
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jodar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Puerta de Segura
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Arjona
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Bailen
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	10.291,26	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	10.291,26	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	22	10.291,26	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 37/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	22	9.873,22	F	X	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en los Centros Residenciales.	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	8.911,42	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermeria	2	NS	-	A2	22	9.873,22	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.	01.	05.	SMAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermeria	2	NS	-	A2	22	9.873,22	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.	01.	05.	SMAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.57	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	20	8.526,28	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.57	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	20	8.815,38	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.57	921	Enfermera/o	14	NS	-	A2	20	8.815,38	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengibar

FIRMADO POR
PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)
FIRMADO POR
FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II
ID. FIRMA
firma.dipujaen.es
1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==
EV00GYT9
PÁGINA
38/56
FECHA Y HORA
12/11/2019 14:47:13
12/11/2019 14:22:56
NORMATIVA
Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.815,38	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1/2	Jaén
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.296	960	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género.	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreperogil
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villarrodrigo - Torres de Albanchez
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Los Villares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo-Torredonjimeno
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Quesada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bedmar - Albanchez de Mágina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas- Iznatoraf
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubin-Fuensanta de Martos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Fuensanta de Martos- Alcaudete

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santo Tome-Chilluevar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Lopera-Escañuela-Villadompardo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Sabiote
1.1.170	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.815,38	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Siles
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Beas de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Ibros-Begijar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Guardia-Pegalajar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae
1.1.170	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.815,38	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Porcuna
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arquillos-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina - Cazalilla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villatorres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	900	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Castellar-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjonilla-La Higuera
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Segura - Hornos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	42/56
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza y Aldeas-Lupión
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno - Higuera de Calatrava - Santiago de Calatrava
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Vilches-Sta.Elena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreblascopedro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Valdepeñas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Castillo Locubin
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	43/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jamilena-Fuerte del Rey
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arroyo del Ojanco
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Puente Genave-Genave
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cambil-Carchelejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Rus-Canena
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.590,82	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.297	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.748,88	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.526,28	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.341	900	Supervisora/or de Suministros	1	S	-	A2	20	8.430,52	F	X	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales	04.	01.02.	01.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.93	960	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/C1	20	8.590,82	F	-	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud.	22.	01.27.	05.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HXOnqCPg== EV00GYT9
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HXOnqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.171	921	Monitora/or Ocupacional	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de autocuidado, trabajo y ocio para incremento de desarrollo personal e independencia	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	900	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	900	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Bailen
1.1.172	921	Jefa/e Administrativa/o	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del Centro	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa.	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Área de Igualdad y Bienestar Social	01.	22.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermeria	72	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermeria	71	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.237	921	Cocinera/o	4	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 45/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.237	931	Cocinera/o	3	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.109	921	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	16	6.339,62	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	S	-	C2	16	6.210,82	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	01.	22.	01.	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	S	-	C2	16	6.210,82	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	01.	22.	01.	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.310	900	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	16	6.210,82	F	-	C	Tareas de recepción, traslado de documentación, comunicación de incidencias de mantenimiento, recepción y control de suministros en los servicios centrales del Área. Seguimiento de recogida de residuos peligrosos y de instalaciones susceptibles de foco de legionela de los centros del Área.	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	16	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0nqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 46/56
NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.
Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0nqCPg==

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	16	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.105	900	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	6.179,18	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc...	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.105	903	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	6.179,18	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc.	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	16	6.146,84	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	1	NS	-	C2	16	6.146,84	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Huelma
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jodar

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 47/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Arjona
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc.	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Auxiliar en tareas de reahabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	2	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos.	22.	01.	05.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.356	900	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	14	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	4	NS	-	C2/E	14	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	14	6.210,82	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.277	921	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	14	5.952,66	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.277	931	Pinche de Cocina	3	NS	-	E	14	5.952,66	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	01.	22.	01.	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén

DOTACIONES DE AREA DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL **427**

-

TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL **1044** -

SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN -

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)
FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II
FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9
PÁGINA	49/56
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F.	X	LD	Gestión del Organismo Autónomo Servicio Provincial de Gestión y Recaudación	12.	01.10.	02.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.3.31	380	Adjunta/o al Gerente	1	S	-	A1	29	13.786,22	D.F.	X	LD	Coordinación de los Servicios del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación	12.	01.10.	02.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.861,08	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva	12.	01.08.09.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andujar	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcala la Real	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.31	380	Jefa/e de Unidad de Embargos Masivos	1	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad de Embargos Masivos.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 50/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	24	10.930,78	F	-	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico.	12.	01.09.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.22	380	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.745,54	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	08.12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.5	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A2/C1	22	9.399,88	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria	01.	02.04.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.232,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de IIVTMU.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.21	380	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	10.12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	C1	20	8.430,52	F	-	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria.	12	01.10	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continúa	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local	12.	01.10.	02.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.I., e I.A.E.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de embargos masivos.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal	12.	01.03.05.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de cuentas, gestión de ordenanzas fiscales y cargos de organismos delegantes.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión en relación a las liquidaciones del IBU.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	52/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andujar	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcala la Real	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.14	380	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.225,42	F	X	LD	Secretaría del Organismo Autónomo	01.	05.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares-Andújar
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.884,64	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	22	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.04.10	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBhXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 53/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.		T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.04	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.179,18	F	-	C	Informacion general, comunicación y registro.	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	17	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.05.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR	PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19)	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:47:13
FIRMADO POR	FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II	FECHA Y HORA	12/11/2019 14:22:56
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9	PÁGINA	54/56

NORMATIVA

Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño A.F.	Desempeño A.R.	Desempeño A.A.	Desempeño Perfil Comp.	Desempeño Exp.	Desempeño Titulación	Cond. Ejecución Form. Compl.	Cond. Ejecución Pen.	Cond. Ejecución Pel.	Cond. Ejecución Jorn.	Localidad
1.3.16	380	Ordenanza Conductora/or	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN								**127**									-					
																	-					
TOTAL DE SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN						**127**											-					
INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES																	-					
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.960,68	D.F.	X	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses	27.	01.05.23.24.25.	07.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén
1.5.17	161	Archivera/o	1	S	-	A1	22	10.002,30	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses.	25.	05.23.24.27	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	24	9.905,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.5	161	Documentalista	3	NS	-	A2	21	8.558,76	F	-	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental.	25.	05.23.24.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.22	160	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.430,52	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.08.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.788,46	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.23	160	Jefa/e de Unidad	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.225,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	01.	05.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	6.179,18	F	X	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9 PÁGINA 55/56

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2020

ANEXO

C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	6.179,18	F	-	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.485,92	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc	01.	05.25.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1/2	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.082,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	24.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.16	160	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.5.16	161	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.477,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE INST. DE ESTUDIOS GIENNENSES								**20**														
TOTAL DE INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES						**20**																
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.								**1.191**														

Abreviaturas Enunciados Columnas:

Cód.	Código
C.P.	Centro Presupuestario
Dot.	Dotación
T.P.	Tipo de Puesto
S.I.	Situación Individualizada
Gr.	Grupo
N.D.	Nivel de Destino
T.A.	Tipo de Adscripción
Dedic.	Dedicación
P.Pto.	Provisión del Puesto

A.F.	Área Funcional
A.R.	Área Relacional
A.A.	Ágrupación Áreas
Perfil Comp.	Perfil Competencial
Exp.	Experiencia
Form.Compl.	Formación Complementaria
Cond.Ejecución	Condiciones de Ejecución
Pen.	Penosidad
Pel.	Peligrosidad
Jorn.	Jornada

Url de Verificación: https://verifirma.dipujaen.es/code/1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg==

FIRMADO POR PILAR PARRA RUIZ - LA DIPUTADA DE RECURSOS HUMANOS (P.D. Resol. nº 775 de 17-07-19) FECHA Y HORA 12/11/2019 14:47:13

FIRMADO POR FRANCISCO JAVIER MILLÁN MIRALLES - EL JEFE SERV. DE GESTIÓN DE RR. HH. II FECHA Y HORA 12/11/2019 14:22:56

ID. FIRMA firma.dipujaen.es 1EBbXFFfCSF+L8HX0mqCPg== EV00GYT9

NORMATIVA Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.