

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
PRESIDENCIA																						
1.1.4	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.4	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de la Presidencia.	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	140	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	12.958,12	D	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	X	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área	05.	01.06.	01.	SSmAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.301	140	Adjunta/o a la Dirección	1	S	-	A1	25	9.650,48	E	X	-	Colaboración con la dirección del Área	05.	01.06.	01.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación	05.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.328	110	Asesora/or en Comunicación	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Asesoramiento en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior Lda/o. CC. Información	2	NS	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior Lda/o. CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.319	140	Técnica/o	1	S	-	A2	26	10.425,24	E	X	-	Coordinación en materia de Cooperación Internacional y Giennenses en el Exterior	22.	01.	05.	SMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental.	05.	01.25.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.044,68	F	-	C	Gestión fondo bibliografico y documental.	05.	25.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	05.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.21	140	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1	20	7.731,36	E	X	-	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	110	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.94	110	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría del Área.	01.	05.	01.	O5mat1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	110	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.129	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	LD	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	05.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.129	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	LD	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	05.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.		01.	O5mat2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.		01.	O5mat2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mat2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE PRESIDENCIA											29											
SECRETARÍA GENERAL																						
1.1.2	210	Secretaria/o General	1	S	-	A1	30	14.062,30	F	-	LD	Secretaria/o Habilitación Nacional.	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.7	210	Vicesecretaria/o	1	S	-	A1	30	14.062,30	F	X	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaria/o General,	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	210	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	210	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.		01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.69	210	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información I.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.143	210	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información II.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.98	210	Telefonista	3	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas.	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	210	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.142	210	Ayudante/a Recepcionista	2	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Apoyo en tareas de atención telefónica, vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	210	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	2	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SECRETARÍA GENERAL											19											
CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL																						
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S		A1/A2/C1	22	8.835,26	F	X	LD	Secretaría Consejo Económico y Social.	01.	05.	01.	SMAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES CONSEJO ECONOMICO SOCIAL											3											
GRUPOS POLITICOS																						
1.1.32	140	Asesora/or Técnica/o	2	S		A1/A2	22	8.657,04	E	-	-	Asesoría Grupos Políticos (P.S.O.E.)	01.		01.	SSMAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.32	140	Asesora/or Técnica/o	1	S		A1/A2	22	8.604,40	E	-	-	Asesoría Grupos Políticos (P.P.)	01.		01.	SSMAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.73	140	Administrativa/o	6	S		C1	18	5.914,44	E	-	-	Trámite y colaboración Grupos Políticos (P.P.)	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.73	140	Administrativa/o	3	S		C1	18	5.914,44	E	-	-	Trámite y colaboración Grupos Políticos (P.S.O.E.)	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.332	140	Administrativa/o	2	S		C1	18	2.957,22	E	-	-	Trámite y colaboración Grupos Políticos (P.S.O.E.)	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.110	140	Auxiliar Administrativa/o	2	S		C2	16	5.277,02	E	-	-	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. Grupos Políticos (P.S.O.E.)	01.		01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS											16											
ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																						
1.1.4	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección en materia de Asistencia Financiera a Municipios	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	F	X	LD	Interventora/or Habilitación Nacional.	11.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	30	14.062,30	F	X	LD	Tesorero Habilitación Nacional.	10.	01.02.06.08.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.5	140	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	12.958,12	D	X	LD	Coordinación en materia de Contratación	04.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación	04.	01.02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	-	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios.	09.	01.06.08.	06.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	5	S	-	A1	25	10.545,64	F	X	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	09.	01.06.08.	06.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	340	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto	02.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	330	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio.	04.	01.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de Ingresos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización de Operaciones Corrientes.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización de Operaciones de Capital.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	320	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de la gestión de Tesorería.	10.	01.02.06.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	2	S	-	A1	24	9.310,98	HN	-	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación	08.	01.11.	06.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.11.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	320	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.24	310	Técnica/o en Contabilidad y Fiscalización	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de contabilidad y fiscalización	11.	01.06.10.	02.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.329	140	Técnica/o	1	S	-	A2	22	8.657,04	E	-	-	Tareas de estudio y asesoramiento técnico	10.	01.02.06.	02.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.11.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	301	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	04.06.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones Corrientes I.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones Corrientes II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones de Capital II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	340	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	370	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	310	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	11.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	320	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	301	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	10.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	370	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.81	330	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio.	04.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones de Capital I.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos II	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica	01.	09.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	01.	02.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	3	NS	-	C2	16	5.898,48	F	-	C	Distribución de materiales almacén.	01.		01.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	9	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	320	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	8	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	11	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	04.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	09.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	120	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.	Jorn.
1.1.119	340	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	310	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	320	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS											117												
RECURSOS HUMANOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO																							
1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	03.	01.06.08.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	140	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	12.958,12	D	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área	03.	01.06.08.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de gestión y administración de Recursos Humanos.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Modernización.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de la prevención de riesgos laborales.	28.	01.03.08.	01.	MSMAT	2	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	-	F1	Jaén
1.1.289	410	Jefa/e Oficina de Evaluación de Políticas Públicas y Calidad de los Servicios	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de la Evaluación de las Políticas Públicas y de la Calidad de los Servicios.	01.	03.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.13	410	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	X	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de provisión, selección y carrera.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de apoyo técnico y asesoramiento en materia de prevención de riesgos psicosociales	28.	01.03.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de salud laboral.	28.	01.03.	01.	SMAT1	0-1	Esp. Medicina de Empresa	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de proyectos de evaluación	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	410	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	28.	01.03.	01.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	02.08.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.25	410	Técnica/o en Prevención	1	S	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en prevención de riesgos laborales.	28.	01.03.	01.	SSmAT	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	-	F1	Jaén
1.1.300	420	Técnica/o Superior de Sistemas	3	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de proyectos informáticos.	07.	01.06.	08.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.327	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.425,24	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Sistemas de Comunicación.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la administración de recursos humanos.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.35	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A2	26	10.425,24	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.37	420	Jefa/e de Sistemas Secundarios	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	-	C	Análisis y supervisión de los sistemas secundarios.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.38	420	Jefa/e del Sistema de Arquitectura Técnica	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de arquitectura técnica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.40	420	Jefa/e del Sistema de Gest.Exped. y Contratación	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión de expedientes y contratación.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.41	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión de la informática municipal.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.43	420	Jefa/e del Sistema Windows y Admon. Red Local	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema Windows y administración de Red Local.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.45	420	Analista Programadora/or	5	NS	-	A2	21	8.807,96	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.06.	08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento	15.	01.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.312	410	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	20	8.014,30	F	X	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	28.	01.03.	01.	OSmAT1	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	F1	Jaén
1.1.318	410	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	03.06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	3	NS		A2	20	7.924,14	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07.	01.	08.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/C1	22	8.835,26	F	X	C	Responsable de la gestion informática del área.	07.	03.	08.	SSmAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	410	Jefa/e de Negociado	1	NS		A2/C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.63	420	Jefa/e C.A.I.	1	NS	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención Incidencias.	07.	01.	08.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.293	460	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado.	10.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.317	410	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	03.	01.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales.	02.	01.03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de las nóminas del personal.	02.	01.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	1	NS	-	C1	20	7.095,90	F	X	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	2	NS	-	C1	20	7.095,90	F	-	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.292	410	Técnica/o Formación Informática	1	NS	-	C1	20	7.095,90	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación informática y teleformación.	03.	01.07.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	7	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.74	410	Administrativa/o	5	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.28.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	460	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	2	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos.	07.	01.	08.	O5mSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.78	410	Técnica/o Auxiliar Formacion	2	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.80	410	Técnica/o Intermedia/o en Prevencion	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención.	28.	01.03.	01.	O5mAT1	-	Título Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Servicio.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	450	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque móvil.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	460	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	480	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	F2	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.94	410	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaria del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	01.	03.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	18	7.781,90	F	-	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios	07.	01.	08.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.83	410	Auxiliar Soporte Nominas	1	NS	-	C2	18	7.731,36	F	X	C	Tareas de desarrollo y trámite en el pago de nóminas del personal.	02.	01.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.294	460	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	17	7.291,06	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta.	01.	07.	01.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	3	NS	-	C2	17	6.325,06	F	X	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén
1.1.97	460	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	16	7.291,06	F	X	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta.	01.	07.	01.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	16	6.272,42	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera.	15.	01.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	11	NS	-	C2	16	5.958,82	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	15.	01.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.102	450	Conductora/or	11	NS	-	C2	16	5.898,48	F	X	C	Conducción de vehículos oficiales.	01.		01.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.314	460	Oficial/a de Servicios Varios LAE	1	NS	-	C2	16	5.898,48	F	X	C	Tareas de almacén y atención en ventanilla	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	2	NS	-	C2	16	5.898,48	F	X	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales	01.		01.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.311	410	Oficial/a de Servicios Varios-Atención	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	X	C	Tareas de apoyo y colaboración material de las acciones formativas, labores de atención, asistencia y vigilancia, traslado de documentación etc...	01.		01.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	460	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	480	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	10	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.112	410	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	01.	28.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.116	430	Peón/a Mecánica/o	1	NS	-	E	14	5.475,96	F	-	C	Colaboración y ayuda a oficiales/es de mantenimiento.	15.	01.	03.	OSMAT2	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.117	430	Peón/a Servicios Generales	4	NS	-	E	14	5.475,96	F	-	C	Colaboración y ayuda a oficiales/es de mantenimiento.	15.	01.	03.	OSMAT2	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE RR.HH. Y GOB. ELECTRÓNICO								150														
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																						
1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales	01.	06.13.14.15.16.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa.	01.	02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras.	16.	06.08.13.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura.	15.	06.08.14.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio.	14.	06.08.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	510	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	X	C	Coordinación de la supervisión de proyectos y obras de equipamientos e infraestructuras.	13.	06.16.	03.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración .	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Edificación.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración .	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos de Infraestructuras	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio y planeamiento urbanístico.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.17	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A1	22	9.401,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	22	9.401,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de asistencia técnica en servicios relacionados con la disciplina urbanística.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	22	9.401,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de planeamiento urbanístico.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.19	510	Arquitecta/o	2	NS	-	A1	22	9.341,22	F	X	C	Dirección y seguimiento de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.295	510	Técnica/o Superior Ldo/a CC.Empresariales y/o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura urbana.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.35	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A2	26	10.425,24	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programación y control.	13.	06.08.15.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía.	14.	13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de topografía.	14.	13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de electrificación y alumbrado.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.677,76	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	3	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas de la encuesta de infraestructuras municipales.	14.	06.13.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	16.	06.13.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.54	510	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o	3	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos.	14.	13.	03.	OSmSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos	13.	06.15.	03.	SsmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.044,68	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras e instalaciones.	13.	06.16.	03.	SsmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.52	510	Supervisora/or de Planes y Programas	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Estudio y colaboración de los programas de gestión que se le encomiende al Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	510	Jefa/e de Negociado	2	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	510	Jefa/e de Negociado	2	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía.	13.	15.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	510	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.74	510	Administrativa/o	5	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	8	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Delineación de proyectos.	13.	15.	03.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Delineación de proyectos.	14.	06.15.	03.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	510	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaria del Area de Infraestructuras Municipales.	01.		01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.79	510	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial	15.	14.	03.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.306	510	Encargada/o de Conservación de Carreteras	2	NS	-	C2	18	7.731,36	F	X	C	Supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	7.731,36	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	7.731,36	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo
1.1.303	510	Jefa/e de Equipo de Control de Calidad	1	NS	-	C2	17	6.325,06	F	X	C	Coordinación del control de calidad en las obras.	13.	15.16.	03.	O5mAT1	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.302	510	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	17	6.325,06	F	X	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.100	510	Oficial/a	5	NS	-	C2	16	5.958,82	F	-	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	8	NS	-	C2	16	5.958,82	F	X	C	Vigilancia y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	8	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	14.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.113	510	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos.	01.		01.	OSmSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	510	Peón/a A.I.M.	1	NS	-	E	14	5.293,26	F	-	C	Ayuda y colaboración en mantenimiento de carreteras.	16.	13.	03.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	510	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES										106												
SERVICIOS MUNICIPALES																						
1.1.4	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales	01.	06.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	140	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	12.958,12	D	X	LD	Coordinación en materia de Servicios Municipales	01.	06.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.338	810	Coordinadora/or Técnica/o SPEIS y Caminos Rurales	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	LD	Coordinación Técnica en las relaciones con los consorcios de SPEIS y otras administraciones	16.	06.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área	02.	01.06.08.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área.	16.	06.08.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención.	02.	01.11.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión.	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tares técnicas relacionadas con los caminos rurales, SPEIS y valoraciones y tasaciones rústicas.	16.	06.18.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	18.	06.16.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	810	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	20.	01.08.09.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.148	810	Técnica/o Superior Lda/o en CC. Geológicas	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	810	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.68	810	Jefa/e Departamento Orientación al Consumidor	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.72	810	Técnica/o Auxiliar Organización y Métodos	1	NS	-	C1	20	6.970,88	F	X	C	Tareas de desarrollo y trámite en materia de organización y métodos.	01.		01.	OSmSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.77	810	Técnica/o Auxiliar	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de consumo.	20.	08.09.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico	01.	16.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.11.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	810	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaria del Área de Servicios Municipales.	01.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.330	810	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	16	5.958,82	F	X	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	810	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	810	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	20.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	810	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	810	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	16.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	810	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES										27												
CULTURA Y DEPORTES																						
1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes	27.	01.06.	07.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Cultura	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.9	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Deportes	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	2	NS	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la promoción de la cultura y el deporte.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de los proyectos de deportes.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de Museos	26.	05.27.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de preparación, organización, ejecución y evaluación de actividades deportivas	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F5	Jaén
1.1.60	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	23	8.677,76	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de difusión	27.	05.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.48	610	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.044,68	F	-	C	Gestión fondo bibliográfico y documental	05.	25.27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusión	1	NS	-	A2	21	7.924,14	F	-	C	Colaboración y Asesoramiento en tareas de difusión	27.	05.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	4	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Colaboración y desarrollo de proyectos	27.	05.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura y el deporte.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones	26.	05.27.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	21	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promoción	27.	05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.69	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica	03.	01.26.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área	02.	01.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de publicaciones.	27.	05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión	01.	27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	610	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría del Area de Cultura y Deportes	01.	27.	01.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.99	610	Vigilantes de Sala	11	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones	01.	27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	26.27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén

DOTACIONES DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES

44

EMPLEO, PROMOCIÓN Y TURISMO

1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área de Empleo, Promoción y Turismo	19.	01.21.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	720	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Empleo	19.	01.08.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	720	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración	19.	01.08.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.13	740	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área	21.	19.	04.	MSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	720	Técnica/o Superior Lda/o en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01.	08.19.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.334	720	Técnica/o Superior Lda/o en Derecho	1	S	-	A2	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	19.	01.08.21.	04.	OSmSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.295	720	Técnica/o Superior Ldo/a CC.Empresariales y/o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica.	19.	01.12.17.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.322	720	Técnica/o Superior Economista	2	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	01.	04.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.321	740	Técnica/o Superior Geógrafo	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	21.	01.14.17.18.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.321	720	Técnica/o Superior Geógrafo	2	S	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	21.	01.14.17.18.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	720	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos	19.	21.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	720	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de proyectos turísticos	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	740	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción turística	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.139	740	Supervisora/or Técnica/o Promoción Turística	1	NS	-	A2	22	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	19.	04.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.138	740	Técnica/o en Turismo	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	01.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.135	740	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	21.	19.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.135	720	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	19.	01.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.137	740	Técnica/o Medio en Promoción	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	X	C	Estudio y colaboración en la gestión de proyectos de promoción	21.	01.17.18.19.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.140	720	Administrativa/o-Administradora/or	1	NS	-	A2/C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.320	140	Coordinadora/or	1	S	-	C1	22	8.835,26	E	X	-	Coordinación en materia de empleo, promoción y turismo	19.	01.21.	04.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.181	720	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área	01.	19.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	720	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	740	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	720	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría del Área Empleo, Promoción y Turismo,	01.	19.	01.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	720	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	720	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	720	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSMAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE EMPLEO PROMOCIÓN Y TURISMO										35												
AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE																						
1.1.4	140	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	17.	01.18.19.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente y Sostenibilidad.	18.	01.08.17.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.	17.	01.08.18.19.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Coordinación	01.	08.17.18.19.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.26	010	Técnica/o Medioambiental	1	S	-	A1	22	9.160,20	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en materia de medio ambiente	18.	01.17.	04.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	17.	01.08.18.19.21.	04.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.17.18.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.22	140	Técnica/o	1	S	-	A1	22	8.604,40	E	X	-	Tareas de estudio y asesoramiento técnico	17.	01.18	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	010	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	01.	01.17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	17.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaria del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	01.	17.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSmAT2			X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE											17											
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL																						
1.1.287	140	Subdirectora/or	1	S	-	A1	28	12.053,58	D	X	LD	Coordinación de los Servicios del Area	22.	01.06.	05.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.152	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario	02.	01.08.22.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.152	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	900	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	25	10.485,58	F	X	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.282	900	Directora/or Médica/o Asistencial	1	S	-	A1	25	10.274,32	F	X	LD	Supervisión y coordinación facultativa y asistencial de los Centros Asistenciales.	22.		05.	SMAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.15	900	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y control Presupuestario.	02.	01.22.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.316	900	Supervisora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	24	10.274,32	F	X	C	Supervisión y coordinación de programas socio-comunitarios y coordinación de los C.A.I.T.	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	900	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	22	9.552,62	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.145	931	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.431,52	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.6	140	Directora/or	1	S	-	A1/A2	26	14.062,30	E	X	-	Dirección del Área de Igualdad y Bienestar Social	22.	01.06.	05.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.058,32	F	X	LD	Dirección de personal de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.058,32	F	X	LD	Dirección asistencial de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.425,24	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.158	900	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	25	10.485,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Servicios Sociales Especializados	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	24	10.274,32	F	X	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia	22.	01.06.	05.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Huelma
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jodar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Puerta de Segura
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Arjona
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.310,98	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Bailen
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	9.673,16	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	9.673,16	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	22	9.673,16	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	22	9.280,18	F	-	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en la Residencia José López Barneo".	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	8.376,20	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.280,18	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.		05.	SMAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.280,18	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.		05.	SMAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.168	900	Educadora/or Esp. Encargada/o	1	NS	-	A2	21	8.707,86	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.157	931	Enfermera/o	10	NS	-	A2	20	8.285,76	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.157	921	Enfermera/o	18	NS	-	A2	20	8.285,76	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F3	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1/2	Jaén
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.296	960	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género.	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje	22.		05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina y aldeas.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torreperogil
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villarodrigo - Torres de Albanchez
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Los Villares - Fuensanta de Martos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Quesada

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Bedmar - Albarchez de Mágina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo-Fuensanta de Martos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubin
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santo Tome-Chilluevar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Lopera-Escañuela-Villadompardo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Sabiote-Lupion
1.1.170	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Siles
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Beas de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Ibros
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	La Guardia-Pegalajar

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae
1.1.170	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Porcuna
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Arquillos-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Cazorla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina - Cazalilla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Villatorres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	900	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Castellar-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Arjonilla-La Higuera
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Segura - Hornos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno - Higuera de Calatrava - Santiago de Calatrava
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Vilches-Sta.Elena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Begijar-Torreblascopedro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Valdepeñas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Castillo Locubin

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Marmolejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jamilena-Fuerte del Rey
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Iznatoraf - Arroyo del Ojanco
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Puente Genave-Genave
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Cambil-Carchelejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Rus-Canena
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.074,64	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.157	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	20	8.014,30	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.297	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.014,30	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.014,30	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.341	900	Supervisora/or de Suministros	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales	04.	01.02.	01.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.193	960	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/C1	20	8.074,64	F	-	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud.	22.	01.27.	05.	O5mAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.169	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.171	921	Monitora/or Ocupacional	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de autocuidado, trabajo y ocio para incremento de desarrollo personal e independencia	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.74	900	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.172	921	Jefa/e Administrativa/o	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del Centro	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.22.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa.	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría del Área de Igualdad y Bienestar Social	01.	22.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	18	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina	01.		05.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	68	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	69	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.237	931	Cocinera/o	7	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados	22.		05.	O5mSat1	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.238	921	Cuidadora/or	2	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Auxiliar en tareas no sanitarias al personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.98	921	Telefonista	1	NS	-	C2	16	6.096,44	F	-	C	Atención comunicaciones internas y externas	01.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.109	921	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	16	5.958,82	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias	15.	01.	03.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento y limpieza en el Centro	01.		01.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Coordinar y supervisar las actividades de mantenimiento y limpieza en el Centro	01.		01.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.310	931	Oficial/a de Servicios Varios	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Tareas de apoyo en las actividades de recepción, entrega, ordenación etc., de la ropa y enseres y ordenación de las dependencias del centro.	22.		05.	O5mSat1	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.1.310	921	Oficial/a de Servicios Varios	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Tareas de apoyo al traslado de residentes de los centros asistenciales y a actividades varias.	01.		01.	O5mSat1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.310	921	Oficial/a de Servicios Varios	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Apoyo al servicio de portería, ropería y almacén	01.		01.	O5mSat1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.310	921	Oficial/a de Servicios Varios	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Tareas de apoyo en las actividades y de recepción, entrega, ordenación etc., de la ropa y enseres y ordenación de las dependencias del centro.	01.		01.	O5mSat1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.311	921	Oficial/a de Servicios Varios-Atención	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Tareas de recepción, atención, información, comunicación y orientación a usuarios etc, en los centros.	01.		01.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.311	931	Oficial/a de Servicios Varios-Atención	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	-	C	Tareas de recepción, atención, información, comunicación y orientación a usuarios etc, en los centros.	01.		01.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.309	921	Oficial/a Servicios Generales-Conductor	1	NS	-	C2	16	5.837,86	F	X	C	Tareas de traslado de residentes de los centros asistenciales en vehículo adaptado y tareas de apoyo a actividades varias.	01.		01.	O5mSat1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.105	900	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	5.807,90	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc...	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.105	903	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	5.807,90	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc.	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	16	5.777,52	F	-	C	Tareas de peluquería y barbería a los residentes del Centro	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	1	NS	-	C2	16	5.777,52	F	-	C	Tareas de peluquería y barbería a los residentes del Centro	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Bailen
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Huelma
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jodar
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Arjona
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	3	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.		05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.196	921	Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc.	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Auxiliar en tareas de reahabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.		05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos.	22.		05.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.198	921	Costurera/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Atender el proceso general de costura de la ropa del Centro	01.		01.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.324	921	Ayudante de Servicios	1	NS	-	E	14	5.837,86	F	-	C	Tareas de control de las necesidades de mantenimiento y limpieza en el centro, así como otras tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del centro.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.324	931	Ayudante de Servicios	1	NS	-	E	14	5.837,86	F	-	C	Tareas de control de las necesidades de mantenimiento y limpieza en el centro, así como otras tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del centro.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.277	931	Pinche de Cocina	10	NS	-	E	14	5.595,10	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con los Cocinera/os y Jefa/e de Cocina	22.		05.	O5mSat2	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.117	921	Peón/a Servicios Generales	1	NS	-	E	14	5.475,96	F	-	C	Colaboración y ayuda en tareas complementarias para los centros asistenciales.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.313	921	Ayudante de Servicios Varios	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Apoyo en tareas de recepción, atención, información, comunicación, vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.313	900	Ayudante de Servicios Varios	3	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Apoyo en tareas de recepción, atención, información, comunicación, vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.274	931	Peón/a	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del Centro	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.1.274	921	Peón/a	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del Centro	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.277	931	Pinche de Cocina	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con los Cocinera/os y Jefa/e de Cocina	22.		05.	OSmSat2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.276	921	Servicios Generales	2	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del Centro	01.		01.	OSmSat2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.276	931	Servicios Generales	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Tareas complementarias de ayuda y colaboración con el resto de puestos del Centro	01.		01.	OSmSat2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL									439													
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL						1002																
SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																						
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.062,30	D	X	LD	Gestión del Organismo Autónomo Gestión y Recaudación Tributaria	12.	01.10.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva	12.	01.08.09.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andujar	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Andújar
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Villacarrillo-Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo-Cazorla

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	24	10.274,32	F	-	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico.	12.	01.09.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.22	380	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	08.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Villacarriño-Cazorla
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.21	380	Gestión Administración General	4	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	10.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.5	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A2/C1	22	8.835,26	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de Cuentas a Organismos Delegantes.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.I., e I.A.E.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva de valores de la C.A.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria	01.	02.04.10.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andújar	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Andújar
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.20	380	Supervisora/or Oficina Delegada.	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Oficina Delegada	12.	01.10.	02.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	Pel.
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Linares-Andújar
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	3	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.12	380	Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.471,22	F	-	C	Tareas de trámite,colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	12.	01.10.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal	12.	02.03.05.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de coordinación con la Intervención	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a las transmisiones de dominio.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.14	380	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.731,36	F	X	LD	Secretaría del Organismo Autónomo	01.	05.	01.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.807,90	F	-	C	Información general, comunicación y registro.	01.	12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Andújar

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	37	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.04.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.04.10.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.05.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	5	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.25	380	Ayudante de Servicios Varios	1	NS	-	E	14	5.208,98	F	-	C	Apoyo en tareas de recepción, atención, información, comunicación, vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.3.16	380	Ordenanza Conductor/a	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN								136														
TOTAL DE SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN						136																

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form.	Compl.		Pen.	PeI.
INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES																						
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	29	12.958,12	D	X	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses	27.	01.05.23.24.25.	07.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.5.15	160	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.148,76	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección técnica de los fondos documentales y bibliográficos de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos".	25.	01.05.08.23.24.27.	07.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.5.19	160	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	24	9.310,98	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.5.17	160	Archivera/o	1	S	-	A1	22	9.401,42	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.13	160	Técnica/o Superior Lda/o Documentación	1	NS	-	A1	22	9.160,20	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento en la gestión del fondo bibliográfico y documental.	25.	05.23.24.27.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.5	160	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.044,68	F	-	C	Gestión de fondo bibliográfico y documental del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.5	160	Documentalista	3	NS	-	A2	21	8.044,68	F	-	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental.	25.	05.23.24.27.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.18	160	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	7.924,14	F	-	C	Registro y control administrativo de los fondos bibliográficos y documentales	25.	05.27.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.4	160	Administrativa/o-Administradora/or	1	NS	-	C1	22	8.835,26	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del I.E.G	01.	05.27.	01.	OSMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.5.10	160	Coordinadora/or I.E.G	1	S	-	C1	22	8.835,26	E	X	-	Coordinación y ejecución de la gestión económica administrativa y de los órganos académicos del Organismo Autónomo y sustitución del Gerente en caso de ausencia.	27.	01.05.23.24.25.	07.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.3	160	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.731,36	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	01.	05.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.380,64	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.6	160	Auxiliar de Biblioteca	2	NS	-	C2	16	5.807,90	F	-	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación	25.	05.27.	07.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2014

ANEXO

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	C.E	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
													A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Form. Compl.	Pen.		PeI.	Jorn.
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.717,46	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	24.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.16	160	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	2	NS	-	E	14	5.148,78	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DEL INST. DE ESTUDIOSGIENNENSES											22											
TOTAL DE INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES						22																
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.								1.160														