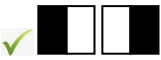




**EJERCICIO MATERIAS COMUNES PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE FUNCIONARIA/O DE CARRERA, DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A, SUBGRUPO 2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA, CLASE MEDIA, DENOMINACIÓN ANALISTA PROGRAMADOR, MEDIANTE SISTEMA DE OPOSICION LIBRE.**

**INSTRUCCIONES**

1. Compruebe que el número que aparece en el código de barras de la **HOJA DE IDENTIFICACION** es el mismo en las tres hojas. De no ser así, solicite un nuevo juego.
2. **Rellene la fecha y la prueba a la que se presenta.**
3. **SEPARE LA PRIMERA HOJA DE IDENTIFICACION DE LAS OTRAS DOS** antes de rellenar los datos personales, a efectos de que no traspase la hoja autocopiativa ningún elemento identificador.
4. **Rellene el número de DNI en las casillas correspondientes**, comenzando por la primera y, en su caso, dejando los huecos para las últimas casillas, tal cual aparece en su carné de identidad, uniendo los puntos como en el ejemplo ilustrativo. Omita todas las letras.
5. **Rellene los datos personales que aparecen en la zona inferior de la hoja de respuestas**, con su DNI completo, Apellidos y Nombre. Firmar en la casilla sin sobrepasar el recuadro.
6. Deberá **señalar la pregunta** que considere correcta **rellenando una de las dos mitades del recuadro, indistintamente**, incluidas las **PREGUNTAS DE RESERVA**, previstas para posibles anulaciones.   Procure no salirse del recuadro.  
En el caso de que se quiera modificar una respuesta, se anulará la incorrecta rellenando la totalidad de las casillas del recuadro,  procediendo a rellenar la pregunta correcta de conformidad con el párrafo anterior. En caso de arrepentimiento de la anulación, deberá empezar de nuevo el examen.
7. Cada pregunta acertada se computará, con **0,20 puntos**.
8. Se aplicará una penalización de por cada 3 respuestas, ya sean incorrectas o no contestadas, se restará **0,20 puntos** a la puntuación total obtenida.
9. El tiempo de duración del ejercicio será de **noventa minutos**.
10. No está permitido la utilización de cualquier dispositivo inteligente durante el ejercicio, por lo que será causa de expulsión.
11. Cuando finalice, no se levante, alce la mano y el Tribunal Calificador le indicará cuando usted mismo se dirija para depositar la hoja de identificación y la hoja de respuestas (de la cual se quedará usted con copia), en cada uno de los sobres de custodia.

**1.- ¿Qué artículo de la CE está dedicado a la irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales?**

- a. 9.3.
- b. 9.2.
- c. 9.4.
- d. 10.

**2.- ¿Qué artículo de la CE establece las materias que deben ser desarrolladas por medio de ley orgánica?**

- a) 90.
- b) 85.
- c) 81.
- d) 83.

**3.- De acuerdo con lo previsto en el artículo 128.1 de la Ley 39/2015, el ejercicio de la potestad reglamentaria corresponde a...**

- a) exclusivamente al Gobierno de la Nación.
- b) al Gobierno de la Nación y a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos.
- c) al Gobierno de la Nación, a los órganos de Gobierno de las Comunidades Autónomas, de conformidad con lo establecido en sus respectivos Estatutos, y a los órganos de gobierno locales, de acuerdo con lo previsto en la Constitución, los Estatutos de Autonomía y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d) todo lo anterior es falso.

**4.- Tal y como prevé el artículo 47.2 de la Ley 39/2015, serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que...**

- a) vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior.
- b) regulen materias reservadas a la Ley, exclusivamente.
- c) establezcan la irretroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales o colectivos.
- d) La a) y c) son correctas.

**5.- ¿De qué plazo dispone el Rey para sancionar las Leyes?**

- a) 10 días.
- b) 15 días.
- c) 20 días.
- d) 30 días.

**6.- La Ley regulará el procedimiento a través del cual deben producirse los actos administrativos garantizando, cuando proceda, la audiencia del interesado. Esta Regulación la encontramos en la CE en su artículo...**

- a) 106.
- b) 105.
- c) 108.
- d) 107.

**7.- Según el art. 153 del ROF, en los asientos del Registro de entrada, deberán constar...**

- a) Número de orden correlativo.
- b) Fecha de salida.
- c) Autoridad, Negociado, Sección o dependencia de donde procede.
- d) Todas son correctas.

**8.- Según el art. 153 del ROF, en los asientos del Registro de salida, deberán constar...**

- a) Número de orden, autoridad, Corporación o particular a quien se dirige.
- b) Fecha del documento.
- c) Fecha de salida.
- d) Todas son correctas.

**9.- Indique lo que sea incorrecto con respecto al procedimiento administrativo local...**

- a) Iniciado un procedimiento, la autoridad competente para resolverlo podrá adoptar las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ellos.
- b) No se podrán dictar medidas provisionales que puedan causar perjuicios irreparables a los interesados, o que impliquen violación de derechos amparados por las Leyes.
- c) La tramitación de los expedientes se simplificará cuanto sea posible.
- d) Únicamente podrá la Corporación abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de preceptos legales aplicables al caso.

**10.- Según el art. 172 del ROF, ¿quién emitirá informe en los expedientes exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias aplicables?**

- a) Cualquier funcionario.
- b) Cualquier funcionario o personal laboral.
- c) El jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos.
- d) El secretario de la Corporación, en todo caso.

**11.- Tratándose de un procedimiento que no tiene plazo máximo de resolución, porque su norma reguladora no lo ha fijado, ¿existirá algún plazo máximo para resolver?**

- a) Sí, y será de 6 meses.
- b) Sí, y será de 6 meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- c) Sí, y será de 3 meses, salvo que una norma con rango de Ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea.
- d) Sí, y será de 3 meses.

**12.- ¿En qué caso o casos se suspenderá el transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución?**

- a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, por el del plazo concedido, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el artículo 68 de la presente Ley.
- b) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de la Unión Europea, por el tiempo que medie entre la petición, que habrá de comunicarse a los interesados, y la notificación del pronunciamiento a la Administración instructora, que también deberá serles comunicada.
- c) Cuando exista un procedimiento no finalizado en el ámbito de la Unión Europea que condicione directamente el contenido de la resolución de que se trate, desde que se tenga constancia de su existencia, lo que deberá ser comunicado a los interesados, hasta que se resuelva, lo que también habrá de ser notificado.
- d) Cuando los interesados promuevan la recusación en cualquier momento de la tramitación de un procedimiento, desde que ésta se plantee hasta que sea resuelta por el superior jerárquico del recusado.

**13.- Los plazos expresados en días se contarán...**

- a) a partir del día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- b) a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.
- c) a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto del cual se tratara.
- d) Ninguna es correcta.

**14.- Según el art. 30.4 de LPAC. el plazo otorgado en meses o años concluirá...**

- a) el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.
- b) El día siguiente al que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.
- c) El mismo día del mes de vencimiento, en que empezó a computarse el inicio del plazo concedido.
- d) Ninguna es correcta.

**15.- Según el art. 165 del ROF, será cabeza del expediente en los procedimientos iniciados de oficio...**

- a) El acuerdo y orden de proceder.
- b) La petición o solicitud decretada para su trámite.
- c) a) y b) son correctas.
- d) Ninguna es correcta.

**16.- Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos...**

- a) En cualquier momento.
- b) De oficio o a instancia de los interesados.
- c) a) y b) son correctas.
- d) Siempre que no haya transcurrido un plazo superior a seis meses.

**17.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho (señale la incorrecta)...**

- a) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

**18.- Son anulables los actos de la Administración...**

- a) que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, salvo que se trate de supuestos de desviación de poder
- b) El defecto de forma cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.
- c) La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas solo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.
- d) b) y c) son correctas.

**19.- Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto (artículo 50)...**

- a) producirán efectos retroactivos.
- b) podrán convalidarse.
- c) producirán los efectos de éste.
- d) no producirán efectos, en ningún caso.

**20.- Indique cuál de los siguientes es un acto que debe ser motivado...**

- a) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- b) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia, de ampliación de plazos y de realización de actuaciones suplementarias.
- c) Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos.
- d) a y c son correctas.

**21.- La motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva...**

- a) se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- b) se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas sobre función pública, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.
- c) se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento las puntuaciones de los ejercicios superados.
- d) únicamente respetará lo que dispongan las normas de función pública que regulen sus convocatorias.

**22.- ¿Dónde se regulan las condiciones generales para la práctica de las notificaciones?**

- a) En el artículo 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) En el artículo 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) En el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) En el artículo 76 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**23.- ¿Cuándo habrán de practicarse las notificaciones?**

- a) A partir del plazo de diez días desde la fecha en que el acto haya sido inscrito.
- b) dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- c) dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido inscrito.
- d) dentro del plazo de veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

**24.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 de la LPAC, las notificaciones se practicarán...**

- a) en persona, preferentemente, aunque podrán practicarse por medios electrónicos si así lo decide la Administración.
- b) preferentemente por medios electrónicos.
- c) por medios electrónicos cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- d) b) y c) son correctas.

**25.- Las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos...**

- a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.
- b) Cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- c) Siempre que así se establezca mediante reglamento para grupos de personas o colectivos concretos.
- d) a) y b) son correctas.

**26.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación podrá hacerse cargo de la misma...**

- a) cualquier persona que se encuentre en el domicilio y acredite ser familiar del interesado al que vaya dirigida.
- b) cualquier familiar o relación análoga de parentesco mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- c) cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- d) cualquier español mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

**27.- De acuerdo con el artículo 39.1 LPAC, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo...**

- a) se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, en todo caso.
- b) se presumirán válidos y producirán efectos desde el día siguiente a la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c) se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- d) son válidos o inválidos, dependiendo de si han incurrido en nulidad de pleno derecho o anulabilidad.

**28.- No es un requisito general para participar en un proceso selectivo de conformidad con lo previsto en el artículo 56 del TRLEBEP...**

- a) Poseer la titulación exigida.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.

**29.- La composición de los órganos de selección deberá ajustarse a los principios de...**

- a) imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.
- b) igualdad e imparcialidad, con representación equilibrada entre hombres y mujeres.
- c) igualdad e imparcialidad de sus miembros.
- d) todas son incorrectas.

**30.- ¿Quién no podrá formar parte de los órganos de selección de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 del TRLEBEP?**

- a) el personal de elección o de designación política y los funcionarios interinos.
- b) el personal de elección o de designación política y los funcionarios interinos y el personal eventual.
- c) el personal de designación política, los funcionarios interinos y el personal laboral temporal, los miembros de organizaciones sindicales y los que no tengan la titulación exigida.
- d) el personal de designación política, los funcionarios interinos, los miembros de organizaciones sindicales y los que no tengan la titulación exigida.

**31.- Entre los principios rectores que se mencionan en el art 55 del TRLEBEP para el acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio, no se encuentra...**

- a) Publicidad de las convocatorias y sus bases. Transparencia.
- b) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- c) Independencia y legalidad en la actuación de los órganos de selección.
- d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.

**32.- La contratación de funcionarios interinos se llevará a cabo por las entidades locales...**

- a) Siempre que hubiera funcionarios de carrera en excedencia voluntaria y hasta que no se reincorporen al servicio activo.
- b) Siempre que hubiera funcionarios de carrera en suspensión, para el desempeño propio de sus funciones y hasta que no se reincorporen al servicio activo.
- c) Cuando fuera preciso por razones de necesidad o urgencia, para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, personal laboral fijo o indefinido.
- d) Cuando fuera preciso por razones de necesidad o urgencia, para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera.

**33.- El TRLEBEP dispone que la provisión de los puestos de trabajo adscritos a funcionarios se lleve a cabo de acuerdo con los procedimientos de...**

- a) Concurso-oposición y libre designación, con convocatoria pública.
- b) Concurso-oposición y libre designación, sin convocatoria pública.
- c) Concurso y libre designación, con convocatoria pública.
- d) Concurso-oposición y libre designación, sin convocatoria pública.

**34.- Según el art. 79 del TRLEBEP, respecto al concurso no es cierto que...**

- a) Es el procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo.
- b) Consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico.
- c) La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre.
- d) Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y subjetividad.



**35.- De las situaciones administrativas señaladas en el artículo 85 del TRLEBEP, ¿cuál no es una situación administrativa de los funcionarios de carrera?**

- a) Servicio en otras administraciones Públicas.
- b) Expectativa de destino.
- c) Excedencia.
- d) Servicio activo.

**36.- La excedencia voluntaria por interés particular...**

- a) No quedará subordinada a las necesidades del servicio.
- b) No podrá declararse cuando al funcionario público se le instruya expediente disciplinario.
- c) Podrá obtenerse cuando se hayan prestado al menos cinco años inmediatamente anteriores.
- d) No podrá declararse de oficio.

**37.- Los funcionarios de carrera tendrán derecho a un período de excedencia para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción o acogimiento permanente o preadoptivo, de duración no superior a...**

- a) Cinco años.
- b) Dos años.
- c) Tres años.
- d) No existe este derecho.

**38.- ¿Se tiene derecho a reserva del puesto de trabajo en el caso de la excedencia voluntaria por atender al cuidado de hijo?**

- a) Sí, por plazo de al menos dos años.
- b) Sí, por plazo de un año, prorrogable por otro más.
- c) No.
- d) Sí, pero no devengará retribución alguna mientras se halle en tal situación.

**39.- Las comisiones de servicios tendrán un plazo máximo de duración de...**

- a) Un año prorrogable por otro en caso de no haberse cubierto el puesto con carácter definitivo.
- b) Solo un año sin posibilidad de prórroga.
- c) Dos años.
- d) Tres años prorrogables por otro más.

**40.- Los permisos de los empleados públicos se encuentran regulados en el TRLEBEP, en sus artículos...**

- a) 45 y 46.
- b) 47 y 48.
- c) 48 y 49.
- d) 55 y 56.

**41. Conforme a lo señalado en el artículo 48 del TRLEBEP, por fallecimiento o enfermedad grave de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá un permiso de...**

- a) 2 días hábiles, siempre que ocurra dentro de la misma localidad.
- b) 2 días naturales, en la misma o en distinta localidad.
- c) 3 días hábiles, siempre que ocurra dentro de la misma localidad.
- d) 3 días naturales, en todo caso.

**42. Conforme a lo señalado en el artículo 48 del TRLEBEP, por fallecimiento o enfermedad grave de un familiar de segundo grado de consanguinidad o afinidad, el funcionario tendrá un permiso de...**

- a) 2 días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de 4 días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- b) 3 días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de 5 días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- c) 2 días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de 5 días hábiles cuando sea en distinta localidad.
- d) 3 días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.

**43. La Disposición adicional decimocuarta TRLEBEP dispone que cada Administración Pública podrá establecer adicionales de vacaciones en función del tiempo de servicios prestados por los funcionarios públicos, hasta un máximo de...**

- a) 3 días.
- b) 2 días.
- c) 6 días.
- d) 4 días.

**44. El artículo 47 bis del TRLEBEP prevé que el personal que preste sus servicios mediante teletrabajo tendrá...**

- a) Los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial.
- b) Los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, no incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable.
- c) Los mismos deberes y derechos, individuales y colectivos, recogidos en el presente Estatuto que el resto del personal que preste sus servicios en modalidad presencial, incluyendo la normativa de prevención de riesgos laborales que resulte aplicable, salvo aquellos que sean inherentes a la realización de la prestación del servicio de manera presencial.
- d) Ninguna es correcta.

**45.- El abandono del servicio da lugar a...**

- a) falta simple.
- b) falta muy grave.
- c) falta grave.
- d) falta leve.

**46.- El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas dará lugar a falta...**

- a) grave.
- b) muy grave.
- c) leve.
- d) grave o leve, en función del tipo de incumplimiento.

**47.- El Personal directivo profesional...**

- a) Su designación atenderá a principios de méritos e idoneidad.
- b) Estará sujeto a procedimientos que garanticen su concurrencia.
- c) Estará sujeto a evaluación con arreglo a los criterios de eficacia y eficiencia, responsabilidad por su gestión y control de resultados en relación con los objetivos que hayan sido fijados.
- d) Todas son correctas.

**48.- Es cierto respecto del Personal Eventual...**

- a) Sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial.
- b) La condición de personal eventual no podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna
- c) Les será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen general de los funcionarios de carrera.
- d) Todas son correctas.

**49.- La clasificación de los empleados públicos se encuentra en el TRLEBEP, en su artículo...**

- a) 83.
- b) 84.
- c) 88.
- d) 8.

**50.- Los Servicios especiales es una situación administrativa que se regula en el artículo del TRLEBEP...**

- a) 86.
- b) 87.
- c) 88.
- d) 90.

**RESERVA**

**51.- Se garantiza el cumplimiento de los convenios colectivos y acuerdos que afecten al personal laboral, salvo cuando excepcionalmente y por causa grave de interés público derivada de una alteración sustancial de las circunstancias económicas, los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas suspendan o modifiquen el cumplimiento de convenios colectivos o acuerdos ya firmados en la medida estrictamente necesaria para salvaguardar (artículo 32 TRLEBEP)...**

- a) el interés nacional.
- b) los intereses generales del Estado.
- c) los principios de economía y eficiencia.
- d) el interés público.

**52.- De acuerdo con lo señalado en el artículo 93 del TRLEBEP, incurrirán en responsabilidad los funcionarios públicos o personal laboral que encubrieren las faltas consumadas muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive...**

- a) daño muy grave para la Administración o los ciudadanos.
- b) daño grave para la Administración o los ciudadanos.
- c) daño para la Administración o los ciudadanos.
- d) cualquier tipo de daño para los ciudadanos.

**53- Para la determinación de condiciones de trabajo de los funcionarios, en el seno de las Mesas de Negociación, los representantes de las Administraciones Públicas podrán concertar con la representación de las organizaciones sindicales legitimadas (artículo 38 TRLEBEP)...**

- a) Convenios colectivos.
- b) Convenios generales.
- c) Pactos y Acuerdos.
- d) Pactos, Acuerdos y Convenios colectivos.

**54.- Según lo previsto en el artículo 40 del TRLEBEP, las Juntas de Personal y los Delegados de Personal tendrán como función...**

- a) Recibir información, sobre la política de personal, así como sobre los datos referentes a la evolución de las retribuciones, evolución probable del empleo en el ámbito correspondiente y programas de mejora del rendimiento.
- b) Emitir informe, a solicitud de la Administración Pública correspondiente, sobre el traslado total o parcial de las instalaciones e implantación o revisión de sus sistemas de organización y métodos de trabajo.
- c) Ser informados de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.
- d) todas las anteriores son ciertas.

**55.- La negociación colectiva de condiciones de trabajo de los funcionarios públicos estará sujeta a los principios de (artículo 33 TRLEBEP)...**

- a) legalidad, eficiencia y economía.
- b) legalidad, obligatoriedad para las partes, interés público y publicidad.
- c) legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad, buena fe comercial, publicidad y transparencia.
- d) legalidad, cobertura presupuestaria, eficiencia y economía.

**PUBLICACIÓN DE PLANTILLA DE RESPUESTAS CORRECTAS 1er EJERCICIO PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE FUNCIONARIA/O DE CARRERA, DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE JAEN Y SUS ORGANISMOS AUTONOMOS, PERTENECIENTES AL GRUPO A, SUBGRUPO 2, ESCALA ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA TECNICA, CLASE MEDIA, DENOMINACIÓN ANALISTA PROGRAMADOR, MEDIANTE SISTEMA DE OPOSICION LIBRE.**

### ANUNCIO

**PRIMERO.** - El Tribunal Calificador acuerda la anulación de la pregunta nº 33 del examen sobre materias comunes, por lo que se tendrá en cuenta para su corrección la primera pregunta de reserva de nº 51.

**SEGUNDO.** - El Tribunal Calificador concierta la publicación de la plantilla de respuestas con las alteraciones acordadas.

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1	A	26	C	51	D
2	C	27	C	52	B
3	C	28	C	53	C
4	A	29	A	54	D
5	B	30	B	55	C
6	B	31	C		
7	A	32	D		
8	D	33			
9	D	34	D		
10	C	35	B		
11	D	36	B		
12	D	37	C		
13	B	38	A		
14	A	39	A		
15	A	40	C		
16	C	41	C		
17	A	42	A		
18	D	43	D		
19	C	44	C		
20	C	45	B		
21	A	46	B		
22	C	47	C		
23	B	48	D		
24	D	49	D		
25	D	50	B		

Url de Verificación: <https://verifirma.dipujaen.es/code/oc5qBEAZ3wU0l6nuYsas4w==>

FIRMADO POR	INMACULADA HERNANDEZ LIEBANA - LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL			FECHA Y HORA	24/10/2022 12:00:03
FIRMADO POR	ANGEL DÍAZ ROMERO - VºBº EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL			FECHA Y HORA	24/10/2022 11:57:03
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oc5qBEAZ3wU0l6nuYsas4w==	EV00PLU7	PÁGINA	1/2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				



**TERCERO.** - De conformidad con la base séptima por la que se rige la presente Convocatoria, se concede a los aspirantes un plazo de 5 días hábiles, a partir del día siguiente de esta publicación para la presentación de alegaciones/reclamaciones que deberán ser resueltas por el Tribunal antes del comienzo del segundo ejercicio.

Jaén, 24 de octubre de 2022

Url de Verificación: <a href="https://verifirma.dipujaen.es/code/oc5qBEAZ3wU016nuYsas4w==">https://verifirma.dipujaen.es/code/oc5qBEAZ3wU016nuYsas4w==</a>					
FIRMADO POR	INMACULADA HERNANDEZ LIEBANA - LA SECRETARIA DEL TRIBUNAL		FECHA Y HORA	24/10/2022 12:00:03	
FIRMADO POR	ANGEL DÍAZ ROMERO - VºBº EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL		FECHA Y HORA	24/10/2022 11:57:03	
ID. FIRMA	firma.dipujaen.es	oc5qBEAZ3wU016nuYsas4w==	EV00PLU7	PÁGINA	2/2
NORMATIVA	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.				

